



RAPORT
Asupra stării economice, sociale și de mediu
a comunei Cornu, activitatea autorităților administrației publice locale
în anul 2019, precum și obiective propuse pentru anul 2020

În conformitate cu prevederile art. 63 alin. (3) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, primarul: „prezintă consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale”. Această obligație a fost inclusă și la art.225 din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, care a intrat în vigoare la data de 5 iulie 2019.

În anul 2019 activitatea autorităților administrației publice locale din comuna Cornu a vizat creșterea permanentă a calității muncii și a urmărit instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legalitatea și cu eficiența, la toate nivelurile reprezentate de primarul comunei, comisiile de specialitate și conducerea operativă a aparatului de specialitate al primarului.

O atenție deosebită și un sprijin nemijlocit s-a acordat pentru funcționarea în bune condiții a serviciilor publice și a serviciilor de utilități publice de interes local, precum și a activităților de investiții, social-culturale, edilitar-gospodărești și a tuturor activităților în care Consiliul local, primarul comunei și personalul din aparatul de specialitate al primarului au fost implicați.

1. CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CORNU

Acesta este autoritatea deliberativă a administrației publice locale și își desfășoară activitatea în baza Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Codului administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, care a intrat în vigoare la data de 5 iulie 2019, cu modificările și completările următoare.

Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

- a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

Consiliul local al comunei Cornu a fost ales în condițiile prevăzute de Legea privind alegerile locale, la scrutinul din 5 iunie 2016, fiind declarat ca legal constituit prin Hotărârea Consiliului Local nr. 29 din 24 iunie 2016.

Activitatea Consiliului local în anul 2019

Consiliul local își desfășoară activitatea prin ședințe în plen, ordinare sau extraordinare și prin ședințele comisiilor de specialitate. În anul 2019 Consiliul Local s-a întrunit în 6 ședințe ordinare și 6 ședințe extraordinare, unde au fost dezbătute și adoptate un număr de 79 de hotărâri. Aceste ședințe au presupus o pregătire prealabilă ce a însemnat, printre altele întâlnirea consilierilor în ședințe pe comisii de specialitate.

Hotărârile consiliului local cu caracter individual au fost aduse la cunoștința persoanelor vizate, hotărârile adoptate fiind publicate pe site-ul comunei și comunicate Instituției Prefectului în vederea exercitării controlului de legalitate, care nu a revocat sau retrimis spre analiză niciuna din hotărârile consiliului local adoptate.

În mandatul 2016-2020 au fost organizate 3 comisii de specialitate în principalele domenii de activitate, astfel:

I. Comisia de specialitate pentru dezvoltare economică-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, protecția mediului, turism, gospodărire comunală, servicii publice, societăți comerciale, cooperare interinstituțională pe plan intern și extern, în următoarea componență:

1. Iulian VOICA;
2. Angelica-Elena IONESCU;
3. Nicolae TUDOR;
4. Ioan MANTA;
5. Sorin ISAR.

În anul 2019 această comisie s-a întrunit în 12 ședințe.

II. Comisia de specialitate pentru muncă și protecție socială învățământ, sănătate, familie, activități social-culturale, culte, protecție copii, tineret, sport, în următoarea componență:

1. Ștefan-Nicolae CÎRCIU;
2. Nicoleta STOIAN;
3. Nicolae ZIDARU;
4. Domnica-Mihaela CHIRICĂ;
5. Dan ALEXANDRU.

În anul 2019 această comisie s-a întrunit în 12 ședințe.

III. Comisia de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, ordine și liniște publică, în următoarea componență:

1. Nicolae SAVU;
2. Marius IANCU;
3. Gabriel-Luigi IANCU.

În anul 2019 această comisie s-a întrunit în 12 ședințe.

Comisiile de specialitate sus-amintite au următoarele atribuții principale:

1. analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local;
2. se pronunță asupra altor probleme trimise de Consiliul Local spre avizare;
3. întocmesc rapoarte asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă Consiliului Local;
4. efectuează anchete și întocmesc procese-verbale în care consemnează dezbaterile asupra oricăror probleme trimise de Consiliul Local spre avizare.

Pregătirea ședințelor Consiliului local al comunei Cornu s-a făcut în bune condiții, cu respectarea prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, și, începând cu luna iulie 2019 cu respectarea prevederilor Codului administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, în sensul convocării, întocmirii documentelor prevăzute de lege și analizării materialelor dezbătute în ședințele comisiilor de specialitate.

Comunicarea hotărârilor Consiliului local către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate s-a făcut în termen și nici o hotărâre adoptată nu a fost atacată de către acesta, la instanța de contencios administrativ, pe motiv de nelegalitate. Toate hotărârile Consiliului Local, ca acte juridice, au îndeplinit condițiile de formă și fond ale legalității, fiind valabil adoptate.

Principalele domenii în care s-au adoptat hotărâri de consiliu:

- buget local, cont de execuție, impozite și taxe, sit.financiare;
- investiții și achiziții publice, proiecte pt.atragere fonduri;
- finanțare tineret, sport, religie, evenimente culturale
- asistență socială, venit minim garantat, ajutoare de urgență,
- state de funcții, organigrame, salarizare;
- regulamente, proceduri administrative;
- situații de urgență;
- inventarul public și privat al comunei, donații;
- licitații, închirieri, achiziții publice;
- gestiunea societății cu capital de stat Utilități Apaserv;
- parteneriate, asocieri, asociații dezvoltare intercomunitară;
- rapoarte de activitate, manifestări culturale;
- reorganizare rețea învățământ, burse școlare, drepturi bănești personal didactic, stimulente educaționale învățământ preșcolar; alte măsuri privind învățământul preuniversitar de stat;
- administrare pajiști permanente;
- alegere președinte de ședințe.

2.PRIMARUL COMUNEI CORNU

Primarul este autoritatea executivă a administrației publice locale și își desfășoară activitatea în baza Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a a Codului administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, care a intrat în vigoare la data de 5 iulie 2019, cu modificările și completările următoare.

Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, a dispozițiilor președintelui consiliului județean, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii. Primarul conduce instituțiile publice de interes local, precum și serviciile publice de interes local. De asemenea primarul, în calitatea sa de autoritate publică executivă a administrației publice locale, reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române și străine, precum și în justiție.

Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;

- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

În exercitarea atribuțiilor sale primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștință publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz. Astfel, în anul 2019 au fost emise un număr de 149 dispoziții, cele cu caracter normativ fiind publicate pe site-ul comunei, din care:

- 68 în domeniul resurselor umane, salarizare, asistenți personali, indemnizații persoane cu handicap grav;
- 37 în domeniul ajutoarelor sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pt. încălzirea locuinței, ajutoare alimentare, alocații de susținere, stimulente educaționale, etc.;
- 19 pentru constituire diverse comisii;
- 12 convocări ședințe CL;
- 2 pentru instituire curatelă;
- 8 privind regulamente/procese electorale/proceduri privind activ.executivă;
- 31 privind bugetul local.

În anul 2019 nici un act administrativ emis de consiliul local/primar, vizat de legalitate de către secretar nu a fost atacat la instanțele de contencios administrativ.

3.PRIMĂRIA COMUNEI CORNU

Primarul, viceprimarul, secretarul comunei și aparatul de specialitate al primarului constituie, conform prevederilor art. 77 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Cornu, structură funcțională cu activitate permanentă, care aduce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului și soluționează problemele curente ale colectivității locale.

Întreaga activitate a primăriei este organizată și condusă de către primar, direcția, serviciul și compartimentele fiind subordonate direct acestuia, viceprimarului sau secretarului general, care asigură și răspund de realizarea atribuțiilor ce revin acestora, în condiții de legalitate și eficiență.

Primăria Comunei Cornu și-a desfășurat activitatea cu: 10 angajați cu contract de muncă (1 bibliotecar, 1 șef serviciu, 1 inspector de specialitate și 7 muncitori calificați), 10 funcționari publici și 2 demnitari (primar, viceprimar). Analiza activității acestora s-a făcut în funcție de organigrama și statul de funcții aprobate de către Consiliul local. Numărul de posturi vacante este de 12, din care: 2 funcții publice de conducere, 5 funcții publice de execuție, 1 funcție contractuală de conducere și 4 funcții contractuale de execuție. Se poate aprecia că personalul primăriei s-a implicat activ în rezolvarea atribuțiilor de servicii și în rezolvarea treburilor comunității.

Programul de lucru cu cetățenii este între orele 8.00-16.00, în fiecare zi lucrătoare a săptămânii.

Audiențele la primar, viceprimar și secretar general sunt zilnice, pe tot parcursul programului de lucru.

4.STAREA ECONOMICĂ

4.1. ADMINISTRARE FISCALĂ ȘI CONTROL COMERCIAL

În anul 2019, Compartimentul Venituri-Impozite și Taxe, și-a desfășurat activitatea astfel:

- Pentru persoane fizice :
 - s-au efectuat 2069 modificări de rol;
 - s-au acordat scutiri la un număr de 118 persoane(pentru clădiri, terenuri, autoturisme);
 - s-au înregistrat 280 poziții privind impunerea de autovehicule;
 - s-au înregistrat 11 poziții privind impunerea de vehicule care nu se supun înmatriculării;
 - s-au înregistrat 257 poziții privind radierea de mijloace de transport;
 - s-au înregistrat 244 modificări privind impunerea de clădiri;
 - s-au înregistrat 223 modificări privind sistarea de clădiri;
 - s-au înregistrat 487 modificări privind impunerea de terenuri;
 - s-au înregistrat 449 modificări privind sistarea de terenuri.
- Pentru persoane juridice:
 - s-au efectuat 248 modificări de rol;
 - s-au acordat scutiri la un număr de 7 contribuabili(clădiri,terenuri și autoturisme);
 - s-au înregistrat 20 poziții privind impunerea de autovehicule;
 - s-au înregistrat un număr de 40 radieri de mijloace transport;
 - s-au înregistrat 43 modificări privind impunerea de clădiri;
 - s-au înregistrat 47 modificări privind sistarea de clădiri;
 - s-au înregistrat 53 modificări privind impunerea de terenuri;
 - s-au înregistrat 38 modificări privind sistarea de terenuri.

Contabilitatea publică, care funcționează atât în partidă simplă (registre de venituri, registrul partizi), cât și în dublă partidă (note contabile pentru dubla înregistrare, cartea mare, bilanță de verificare, bilanț), este introdusă tot în sistem informatic, prin achiziționarea unui program complex de contabilitate. Pentru partea de venituri s-a întocmit un număr de 637 ordine de plată și ordonanțări, din care 564 de ordine de plată și ordonanțări pentru plata impozitelor și taxelor cu cardul, precum și online, prin ghiseul.ro și 73 de ordine de plată și ordonanțări pentru restituiri și viramente.

Cu privire la modul de realizare a contului de execuție a bugetului local, situația încheiată la data de 31.12.2019 arată astfel:

După cum rezultă din datele contabile, în anul 2019, veniturile sunt în sumă totală de **8.758.491,31** lei. Aceste venituri provin din următoarele surse :

			lei
Nr. rt.	Denumire cont	Cont	Realizat 2019
	TOTAL		8.758.491,31
1	Impozit pe venit	03.02	8.093,00
2	Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	04.02	3.555.353,95
3	Impozite și taxe pe proprietate	07.02	1.906.598,21
4	Sume defalcate din TVA	11.02	1.000.195,40
5	Impozit pe spectacole	15.02	207,50
6	Taxe pe utilizarea bunurilor	16.02	281.562,75
7	Alte impozite și taxe	18.02	291,00
8	Venituri din proprietate	30.02	64.147,83
9	Venituri din prestări de servicii	33.02	2.000,00

10	Venituri din taxe extrajudiciare de timbru și alte taxe	34.02	10.617,57
11	Amenzi, penalități, etc.	35.02	221.169,23
12	Diverse alte venituri	36.02	12.057,00
13	Venituri din valorificarea unor bunuri	39.02	113,
14	Subvenții de la bugetul de stat	42.02	1.230.073,33
15	Subventii acordate in baza contractelor	43.00	466.011,54

Activitatea de încasare și urmărire pentru persoane fizice, a început pentru anul 2019 cu o debitare inițială de:

-416.512 lei pentru impozit clădiri persoane fizice, din care: 317.254 lei pentru anul curent, 75.874 lei pentru anii anteriori, 29.179 lei majorări la rămășiță, -5.795 lei suprasolviri;
-260.338 lei pentru impozit teren intravilan persoane fizice, din care: 210.947 lei pentru anul curent, 37.669 lei pentru anii anteriori, 14.590 lei majorari la rămășiță, -2.868 lei suprasolviri;
-22.478 lei pentru impozit teren extravilan persoane fizice, din care: 18.006 lei pentru anul curent, 3.286 lei pentru anii anteriori, 1.437 lei majorari și -251 lei suprasolviri;
- 276.304 lei pentru impozit mijloace de transport persoane fizice, din care: 213.967 lei pentru anul curent, 45.637 lei pentru anii anteriori, 18.075 lei majorari la rămășiță, -1.375 lei suprasolviri.

Activitatea de încasare și urmărire pentru persoane juridice, a început pentru anul 2019 cu o debitare inițială de:

-1.315.370 lei pentru impozit clădiri persoane juridice, din care: 1.070.706 lei pentru anul curent, 183.086 lei pentru anii anteriori, 62.800 lei majorari la rămășiță, -1.222 lei suprasolviri;
- 63.159 lei pentru impozit teren intravilan persoane juridice, din care: 61.157 lei pentru anul curent, 3.148 lei pentru anii anteriori, 831 lei majorari la rămășiță și -1.977 lei suprasolviri;
- 51.501 lei pentru impozit mijloace transport persoane juridice, din care: 44.404 lei pentru anul curent, 7.261 lei pentru anii anteriori, 961 lei majorări la rămășiță, -1.125 lei suprasolviri;
- 9.552 lei pentru taxa afisaj la locul exercitării activității, din care: 9.027 lei pentru anul curent, 578 lei pentru anii anteriori, 193 lei majorari la rămășiță, -246 lei suprasolviri.

S-au acordat scutiri pentru 118 persoane fizice: veteranii de război, văduvele de război și văduvele veteranilor de război, luptătorii pentru victoria Revoluției din 1989, persoanele persecutate, persoanele cu handicap grav și accentuat, și 7 scutiri pentru persoane juridice: instituții publice, lăcașe de cult, etc., conform legislației în vigoare.

- Pentru persoane fizice, s-au acordat scutiri în cuantum de 32.365 lei, astfel: 7.145 lei pentru clădire, 5.690 lei pentru teren și 19.350 lei pentru mijloace de transport;
- Pentru persoane juridice, s-au acordat scutiri în cuantum de 385.686 lei, astfel: 383.125 lei pentru teren și 2.561 lei pentru mijloace de transport, (aparținând instituțiilor publice, parohiilor, etc. conform legislației în vigoare).

La finele anului 2019, s-au făcut anulări de creante mai mici sau egale cu 40 lei, în suma totală de 3.018 lei, pentru un număr de 293 cazuri, astfel:

-288 cazuri la persoane fizice, în cuantum de 2.890 lei, din care: 112 lei pentru clădiri, 1.043 lei pentru teren intravilan, 1.438 lei pentru teren extravilan, 268 lei pentru mijloace de transport, 14 lei pentru alte amenzi, 15 lei pentru taxa de salubritate;
-5 cazuri la persoane juridice, în cuantum de 375 lei, din care: 33 lei pentru teren intravilan, 35 lei pentru mijloace de transport și 307 lei pentru taxa de firmă.

La data de 31.12.2019, s-a înregistrat o **listă de rămășiță**:

-pentru persoane fizice, în cuantum de 326.333,16 lei, din care majorări la rămășiță 64.877 lei, astfel: pentru clădire 77.238 lei, (din care 21.050 lei majorări la rămășiță), pentru teren

intravilan 56.789 lei lei,(din care 17.444 lei majorări la rămășiță), pentru teren extravilan 11.507 lei,(din care 3.980 lei majorări la rămășiță), pentru mijloace de transport 67.883 lei(din care 20.476 lei majorări la rămășiță, pentru venituri din amenzi 94.703 lei, pentru taxa salubritate 13.469 lei,(din care 1.927 lei majorări la rămășiță), pentru taxa judiciare de timbru 4.744,16 lei.

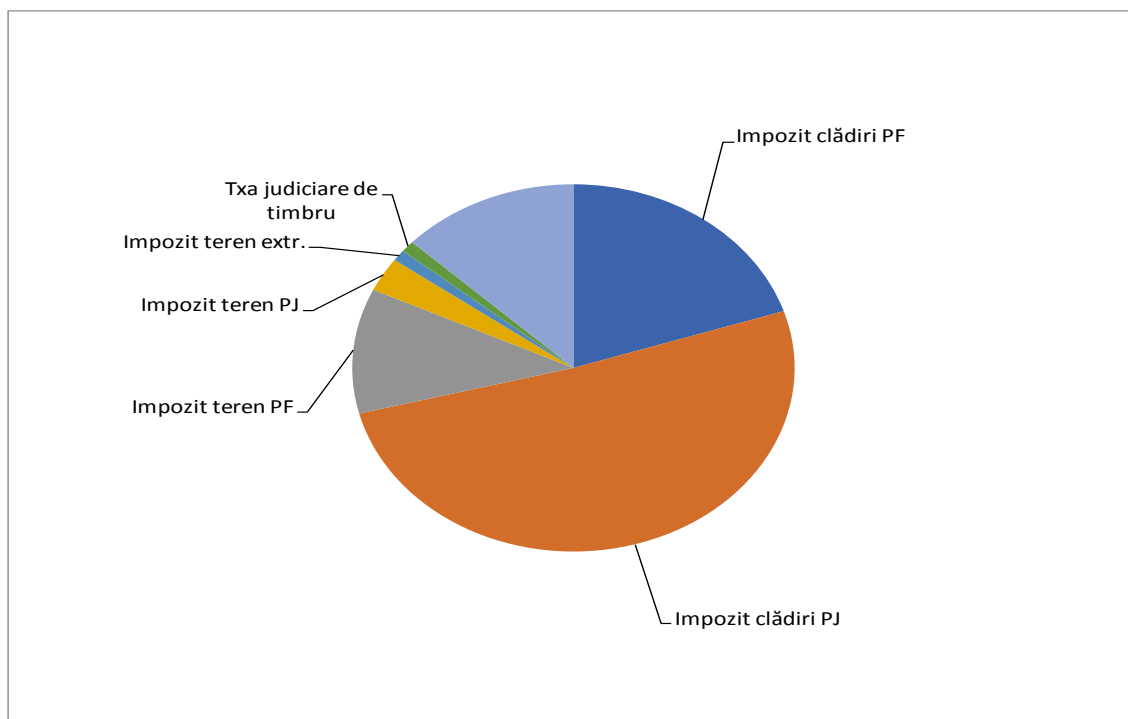
-pentru persoane juridice, în cuantum de 182.996,19 lei,din care majorări la rămășiță 38.529 lei,astfel:pentru clădire 156.421 lei(din care 35.111 lei majorări la rămășiță), pentru teren intravilan 10.142 lei,(din care 1474 lei majorări la rămășiță), pentru mijloace de transport 6.250 lei,(din care 958 lei majorări la rămășiță),pentru taxa de afisaj 2.883 lei, (din care 363 lei majorări la rămășiță),taxa judiara de timbru 577,19 lei,pentru taxa de salubritate 6.723 lei,(din care 623 lei majorări la rămășiță).

La 31.12.2019, s-a înregistrat o **listă de suprasolvire:**

-pentru persoane fizice, în cuantum de -10.970 lei,astfel : pentru clădire -3.415 lei, pentru teren intravilan -4.828 lei, pentru teren extravilan -357 lei, pentru mijloace de transport; -1.014 lei pentru venituri din amenzi -1.006 lei, pentru taxa de salubritate -350 lei;
 -pentru persoane juridice, în cuantum de -4.793,89 lei,astfel : pentru clădire -1.112 lei, pentru teren -1.476 lei, pentru taxa judiciară de timbru -218 lei, pentru mijloace de transport -765 lei, pentru venituri din concesiuni,închirieri -881,89 lei, pentru taxa de afisaj -258 lei;pentru venituri din amenzi -83 lei.

	Sursa	Drepturi Constatate	Realizari 85%
	TOTAL	2.254.082,00	1.906.598,21
1	07.02.01.01 impozit clădire P.F.	461.892,00	386.974,69
2	07.02.01.02 impozit clădire P.J.	1.164.692,00	975.022,58
3	07.02.02.01 impozit teren P.F.	269.716,00	214.127,20
4	07.02.02.02 impozit teren P.J.	60.699,00	51.231,08
5	07.02.02.03 impozit teren extravilan	24.548,00	12.212,00
6	07.02.03 taxe judiciare de timbru	29.645,00	24.141,03
7	07.02.50 alte impozite si taxe pe proprietate	242.890,00	242.889,63

Din totalul drepturilor constatate se vor avea în vedere procesele verbale de constatare a insolvabilității, ceea ce va conduce la majorarea procentului de realizări.



Modificările de debit negative se datorează scăderii din evidențe a persoanelor declarate în stare de insolvabilitate conform art.265 din Legea nr.207/2015, a tranzacțiilor prin acte autentice sau înstrăinări mijloace de transport neprezentate în termenul legal precum și a modificării valorii de inventar a unor clădiri reevaluate sau amortizate conform prevederilor legale.

Astfel, în anul 2019, s-a constatat că pentru persoanele aflate în stare de insolvabilitate, următoarele sume nu pot fi încasate:

- impozit clădiri persoane juridice -170.358 lei,
- impozit clădiri persoane fizice - 2.779 lei,
- impozit teren persoane juridice -11.709 lei,
- impozit mijloace transport persoane fizice – 200 lei,
- impozit mijloace transport persoane juridice- 30.444 lei,
- taxa de afișaj - 8.024 lei,
- venituri din amenzi -161.972 lei.

Referitor la contractele de închiriere a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, s-a încercat încheierea unor contracte în care, chiriașii să fie obligați să respecte clauzele contractuale, în mod imperativ să fie respectate clauzele de întreținere, utilizare și funcționare corespunzătoare.

În anul 2019, s-au efectuat un număr de 213 popriri, din care 175 la persoane fizice și 38 la persoane juridice, popriri pe venituri din salarii, pe venituri din pensii sau pe conturi bancare, unele dintre ele urmând a se finaliza în cursul anului 2020.

S-au emis inițial un număr de 1.373 somații și titluri executorii de plată pentru persoane fizice și persoane juridice, emise de câte ori și când s-a considerat că este cazul, acte administrative emise pentru continuarea procedurii de executare silită. În anul 2019, s-au efectuat un număr de 8 inspecții fiscale la persoane fizice. Inventarierea materiei impozabile a fost efectuată prin emiterea și consultarea actelor administrativ fiscale, respectând cadrul legal.

Nr. Crt.	Sursa	Prevederi Finale	Realizari
	TOTAL	11.412.000,00	8.758.491,31
1	03.02.18 Imp.ven.transf.propr.imob	8.000,00	8.093,00
2	04.02.01 Cote def.imp.pe ven.	3.236.000,00	3.236.382,95
3	04.02.05 Sume repartizate din fondul la dispozitia Consiliului Judetean	400.000,00	318.971,00
4	07.02.01.01 Imp.cld.PF	459.000,00	386.974,69
5	07.02.01.02 Imp. cld. PJ	1.050.500,00	975.022,58
6	07.02.02.01 Imp.teren PF	216.000,00	214.127,20
7	07.02.02.02 Imp.teren PJ	57.000,00	51.231,08
8	07.02.02.03 Imp.teren extravilan	14.000,00	12.212,00
9	07.02.03 Tx.judiciara timbre	11.000,00	24.141,03
10	07.02.50 Alte tx.pe propr.	246.000,00	242.889,63
11	11.02.02 Sume def.din TVA descentr.	141.000,00	139.195,40
	11.02.06 Sume def.din TVA pt. echilibrare	861.000,00	861.000,00
12	15.02.01 Impozit pe spectacole	500,00	207,50
13	16.02.02.01 Imp.auto PF	275.000,00	208.034,75
14	16.02.02.02 Imp.auto PJ	52.000,00	43.883,00
15	16.02.03 Tx.si tarife elib.licente	35.000,00	29.326,00
16	16.02.50 Alte tx.pe utiliz.bunurilor	500,00	319,00
17	18.02.50 Alte imp.si taxe	600,00	291,00

18	30.05.30 Ven.din concesiuni si inchir.	82.000,00	64.147,83
19	33.02.28 Ven.din recup.chelt.jud.	2000,00	2000,00
20	34.02.02 Tx.extrajud.timbru	100,00	92,56
21	34.02.50 Alte ven.din tx.administr.	12.200,00	10.525,01
22	35.02.01 Ven.din amenzi	140.000,00	146.135,46
23	35.02.50 Alte amenzi,penalități	130.000,00	75.033,77
24	36.02.06 Taxe speciale	12.000,00	12.057,00
25	37.02.03 Varsam sct.fct.in sct.dezv	-2.075.400,00	-1.984.000,00
26	37.02.04 Varsam sct.dzv.in sct.fct.	2.075.400,00	1.984.000,00
27	39.02.01 Ven.din valorif.unor bunuri	1.600,00	113,00
28	42.02.34 Subventii pt. acordarea ajutoarelor incalzire locuinte	2.000,00	1.380,00
29	42.02.65 Finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală	1.720.000,00	1.228.693,33
30	43.02.31 Sume alocate din bugetul AFIR pt.suținerea proiectelor PNDR 2014-2020	271.000,00	0,00
31	42.02.39-Subventii acordate in baza contractelor de parteneriat sau asociere	550.000,00	466.011,54
32	48.02.04.01-FEADR-Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	1.426.000,00	0,00

Au fost înmatriculate un număr de 300 de autovehicule și au fost scoase din evidență un număr de 297 de autovehicule.

La solicitarea contribuabililor au fost eliberate un număr de 000 certificate de atestare fiscală.

4.2.ACHIZIȚII PUBLICE

Veniturile atrase la bugetul local ne-au permis demararea /realizarea/dotarea, în anul 2019, a unui număr de important de obiective, lucrări, produse, servicii astfel:

Au fost lansate și achiziționate prin procedura de achiziții directe in SEAP, un număr de 167 comenzi cu o valoare totală de 105.911,00 lei (fără TVA), pentru:

- IMBRACAMINTE SPECIALA DE LUCRU
- PIESE ȘI ACCESORII PENTRU VEHICULE ȘI MOTOARE; BENZINĂ, MOTORINĂ, ULEIURI, PNEURI, PIESE DE SCHIMB, HUSE
- CARTI, BROSURI, PLIANTE SI ALTE IMPRIMATE TIPIZATE
- POMI, COPACI, IN VEDEREA PLANTARII PE SPATIUL DIN DOMENIUL PUBLIC/PRIVAT AL COMUNEI CORNU, SUBSTANȚE INTREȚINERE
- CARTUȘE PENTRU IMPRIMANTE, TONERE, CERNEALĂ REFIL, CONSUMABILE, ACCESORII
- SERVICII DE REPARAȚII ȘI ÎNTREȚINERE MAȘINI ȘI ECHIPAMENTE
- HARTIE PENTRU FOTOCOPIATOARE, IMPRIMANTE, FAX ARTICOLE DE PAPETARIE
- FURNITURI DE BIROU SI ALTE MATERIALE CU CARACTER FUNCTIONAL
- INDICATOARE RUTIERE, INDICATOARE STRAZI, NUMERE CASA
- CONSUMABILE PENTRU CURĂȚENIA INSTITUȚIILOR PUBLICE
- DOTARI PENTRU INTRETINERE SPATII VERZI : SCULE, UNELTE, MATERIALE
- MATERIALE REPARATII CURENTE INSTITUTII PUBLICE
- MATERIALE REPARTII DRUMURI
- MATERIALE DESZAPEZIRE
- CONSUMABILE PT REPARATII, INTRETINERE SI ALTE PRODUSE PT FUNCTIONAREA INSTITUTIIILOR PUBLICE
- LICENTE SOFTWARE PROFESIONAL, PROGRAME INFORMATICE
- SERVICII DE CAMPANII DE PUBLICITATE
- SERVICII DE SCANARE
- SERVICII DE PERFECTIIONARE A PERSONALULUI SI SERVICII HOTELIERE

- SERVICII DESZAPEZIRE - MATERIAL ANTIDERAPANT
- REPARATII AUTO, PIESE DE SCHIMB SI ALTE ACCESORII PENTRU AUTOVEHICULE: PNEURI, LICHID SPALARE PARBRIZ; BONURI VALORICE PENTRU CARBURANTI AUTO
- RASADURI DE FLORI, POMI, IN VEDEREA PLANTARII PE SPATIUL DIN DOMENIUL PUBLIC/PRIVAT AL COMUNEI CORNU
- INSTALATII PENTRU ILUMINAT FESTIV
- PROGRAM INFORMATIC PENTRU IMPLEMENTAREA APLICATIEI MONITORUL OFICIAL LOCAL IN FORMAT ELECTRONIC
- LUCRARI DE AMENAJARE a SALII DE CONSILIU.

Achiziții directe in SICAP cu contract. Au fost lansate, incheiate și derulate un număr de 20 contracte de achiziție publică cu valoarea de 300,728 lei fără TVA .

Nr. crt	Tip contract	Obiectul contractului	Valoare fara TVA (lei)
1	Furnizare	MATERIALE GARD IMPREJMUIRE	13,762
2	Furnizare	VOUCHERE VACANTA	58,701
3	Furnizare	PRODUSE TAMPLARIE PVC	4,295
4	Furnizare	TAMPLARIE TERMOPAN PENTRU SCOALA	4,473
5	Furnizare	PRODUSE TAMPLARIE ALUMINIU	2,892
6	Furnizare	INDICATOARE STRADALE, RUTIERE, STALPI PRINDERE	7,507
7	Furnizare	MATERIALE CONSTRUCTII PENTRU DRUMURI	16,550
8	Furnizare	GRATAR VERTICAL AUTOMAT PENTRU APA UZATA	114,196
9	Furnizare	CONTAINERE ECOLOGICE	33,600
10	Furnizare	NUMERE POSTALE	1,631
11	Furnizare	ENERGIE ELECTRICA PRIN BURSA ROMÂNĂ DE MĂRFURI	145.000
12	Servicii	WIFI4EU	15,000
13	Servicii	MEDICINA MUNCII	3,216
14	Servicii	SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA	2,280
15	Servicii	RISCURI SI ACCIDENTE, INTOCMIRE PLAN PP	600
16	Servicii	MENTENANTA SISTEM STINGERE INCENDII SALA SPORT	2,250
17	Servicii	DESZAPEZIRE – UTILITATI APA SERV	Funcție de comenzi
18	Servicii	DESZAPEZIRE – LADAL COMPANY	Funcție de comenzi
19	Servicii	FORMARE PROFESIONALA	4,200
20	Lucrări	MARCAJE RUTIERE	9,275
21	Lucrări	AMENAJARE IMPREJMUIRE PAJISTE MISLEANU	6,300

Au fost inițiate și finalizate prin **proceduri de achiziții simplificate** următoarele contracte de servicii și lucrări :

- 1.Contract de servicii elaborare DTAC, DTOE, proiect tehnic , DDE și asistență tehnică pentru obiectivul "Construire sediul nou Primăria Cornu, județul Prahova";
2. Contract de servicii elaborare DTAC, DTOE, proiect tehnic , DDE și asistență tehnică pentru obiectivul "Amenajare terenuri sport cu zone peisagistice în vecinătatea Sălii de Sport din comuna Cornu, Județul Prahova -Etapa I";
3. Contract de servicii elaborare DTAC, DTOE, proiect tehnic , DDE și asistență tehnică pentru obiectivul "Modernizare drumurii comuna Cornu: str.Pomilor, str.Paris, str.Aniniș, str.Baliței etapa 3, str. Primăverii etapa 2, str.Plaiul Cornului etapa 2, str.Topșenilor, str.Mestecenilor, str.Murelor, aleea Democrației, aleea Sondei, aleea Nucilor, aleea Zorilor, aleea Rozelor, aleea Iancului, aleea Veronica Micle, aleea Haiducilor, aleea Mioriței".

4.3. INVESTIȚII

Obiective finanțate prin Programul național de dezvoltare locală:

1. PROIECTARE ȘI EXECUȚIE DEMOLARE ANEXE-P, CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT – 3 GRUPE-P+E+M – investiție în curs de execuție;
- 2.CONSTRUIRE SEDIUL NOU PRIMĂRIA CORNU– investiție în curs de execuție;

Obiective finanțate din fonduri europene:

1. EXTINDEREA CAPACITĂȚII DE STOCARE A APEI POTABILE ÎN GOSPODĂRIA DE APĂ, MODERNIZARE ȘI REABILITAREA REȚELEI DE APĂ POTABILĂ ÎN COMUNA CORNU, JUDEȚUL PRAHOVA ȘI EXTINDERE, MODERNIZARE ȘI REABILITARE REȚEA DE APĂ UZATĂ ÎN COMUNA CORNU, JUDEȚUL PRAHOVA, obiectiv finanțat prin PNDR măsura 7.2 – investiție în curs de execuție;
- 2.MODERNIZAREA REȚELEI DE DRUMURI DE INTERES LOCAL, obiectiv finanțat prin PNDR măsura 7.2 – investiție în curs de execuție;

Obiectivele de investiții propuse și finalizate pentru anul 2019 au fost:

- Execuție "Sală ședință Utilități ";
- Servicii organizare eveniment *festivalul Florilor de tei*;
- Servicii realizare proiect tehnic "Amenajare terenuri în zone peisagistice în vecinătatea Sălii de Sport, din comuna Cornu, județul Prahova-etapa I ";
- Servicii realizare proiect tehnic "Modernizare drumuri comuna Cornu:str.Pomilor, str.Paris, str.Aniniș, str.Baliței etapa3, str.Primăverii etapa 2, str.Plaiul Cornului etapa 2, str.Topșenilor, str.Mestecenilor,str.Murelor, Aleea Democrației, Aleea Sondei, Aleea Nucilor, Aleea Zorilor, Aleea Rozelor, Aleea Iancului, Aleea Veronica Micle, Aleea Haiducilor,Aleea Mioriței";
- Servicii elaborare DTAC, DTOE, proiect tehnic, DDE și asistență tehnică pentru obiectivul: „CONSTRUIRE SEDIUL NOU PRIMĂRIA CORNU, ÎN COMUNA CORNU, JUDEȚUL PRAHOVA”;
- Servicii realizare SF extinderea sistemului de distribuție a gazelor naturale din comuna Cornu, jud. Prahova, pe strazile Topseni, Pomilor, aleea Garofitei, calea Brasovului;
- Servicii realizare SF reabilitare, modernizare și extindere complex sportiv comuna Cornu, sat Cornu de Jos, str. Aninis, nr.17;
- Servicii realizare SF reabilitare conducta apă uzată și apă potabilă și înființare sistem canalizare apă pluvială(colectare, evacuare ape pluviale).

Contracte de asociere încheiate în anul 2019 cu Consiliul Județean Prahova pentru finanțarea în comun a obiectivelor de investiții:

- Consolidare, restaurare, conservare și punere în valoare a Monumentului Eroilor;
- Furnizare grătar vertical NOGGERATH cu șnec-stație epurare.

4.4. EXECUȚIA BUGETULUI LOCAL

În anul 2019 bugetul a fost aprobat pe data de 23.04.2019, iar pe parcursul anului au avut loc 4 rectificări ale bugetului inițial.

Referitor la cheltuielile anului 2019, pe lângă cele cu destinație specială (protecție și asistență socială), s-a acordat o atenție deosebită lucrărilor de investiții în folosul comunității.

Procentul de realizare al cheltuielilor totale este 79,26%

- rigiditatea cheltuielilor (plățile aferente cheltuielilor de personal raportate la total plăți) =23,51%
- ponderea secțiunii de funcționare (plăți aferente secțiunii de funcționare din total plăți)= 49,72%
- ponderea secțiunii de dezvoltare (plăți aferente secțiunii de dezvoltare în total plăți)= 50,28%
- ponderea serviciului datoriei publice(serviciul datoriei publice în total plăți) = 0.

**CONTUL DE EXECUȚIE AFERENT CHELTUIELILOR BUGETULUI LOCAL ÎN ANUL 2019-
SECȚIUNEA FUNCȚIONARE**

lei

Nr. Crt.	TOTAL	Prevederi	Prevederi	Plăți efectuate
		5051500	5369900	5068184
1	CAP 51.02 - Autoritati executive	1515000	1701500	1608579
	-cheltuieli de personal	875000	1111500	1106428
	-cheltuieli cu bunuri si servicii	640000	590000	502151
	-Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anii curenti	0	0	0
2	CAP.55.02-Tranz. priv. datoria publica si imprumuturi	0	0	0
	-cheltuieli cu bunuri si servicii	0	0	0
3	CAP 61.02 – Ordine publica si siguranta nationala	136200	167100	160802
	-cheltuieli de personal	114000	144400	142542
	-cheltuieli cu bunuri si servicii	22200	22700	18260
4	CAP 65.02 - Invatamant	285800	277800	266964
	-cheltuieli de personal	28000	28000	28000
	-cheltuieli cu bunuri si servicii	188000	168000	164893
	-transfer(burse)si assist soc(cez , tichete grad)	69800	81800	74070
5	CAP 67.02 – Cultura ,recreere si religie	806400	749200	679328
	-cheltuieli de personal	88900	88700	87389
	-cheltuieli cu bunuri si servicii	444500	401500	332939
	-alte cheltuieli-transfer religie, sport	273000	259000	259000
6	CAP 68.02 – Asistenta sociala	1599000	1645400	1627506
	-cheltuieli de personal	649000	699900	694696
	-cheltuieli cu bunuri si servicii	0	0	0
	-asistenta sociala	950000	945500	934710
	-Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anii curenti	0	-1900	-1900
7	CAP 74.02 -Protecia mediului	18600	20600	20303
	cheltuieli cu bunuri si servicii	18600	20600	20303
8	CAP 70.02 – Servicii si dezvoltare publica	470800	592300	541661
	-cheltuieli de personal	276500	339000	337283
	-cheltuieli cu bunuri si servicii	194300	253300	204378
9	CAP 83.02 – Agricultură, silvicultură	1700	0	0
	-cheltuieli cu bunuri si servicii	1700	0	0
	-Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anii curenti	0	0	0
10	CAP 84.02 - Transporturi	218000	216000	163042
	-cheltuieli cu bunuri si servicii	218000	216000	163042
	EXCEDENT			11490

**CONTUL DE EXECUȚIE AFERENT CHELTUIELILOR BUGETULUI LOCAL IN ANUL 2019 -
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE**

Nr. Crt.	TOTAL	Prevederi iniț.	Prevederi def.	Plăți efectuate
		7436500	5124958	2366043
1	CAP 51.02 - Autoritati executive	400000	431000	298489
	-cheltuieli de capital	400000	431000	298489
2	CAP 61.02 – Ordine publică	0	0	0
	-cheltuieli de capital	0	0	0
	CAP 65.02 - Invatamant	2411000	2411000	1413086
	-cheltuieli de capital	2411000	2411000	1413086
3	CAP 67.02 – Cultura ,recreere si religie	968000	1166200	717503
	-cheltuieli de capital	968000	1166200	717503

	-Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anii curenti	0	0	0
4	CAP 70.02 – Servicii si dezvoltare publica	1429500	1536800	968107
	-proiecte finan. FEN postaderare	1359500	1274500	848448
	-cheltuieli de capital	70000	262300	119659
	Alte transferuri	0	0	0
5	CAP 74.02 -Protecia mediului	143000	309000	192425
	-proiecte finan. FEN postaderare	53000	163000	56531
	-cheltuieli de capital	90000	146000	135894
	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anii curenti	0	0	0
6	CAP 84.02 - Transporturi	2085000	1637000	1535348
	-proiecte finan. FEN postaderare	1777000	1264000	1179808
	-cheltuieli de capital	308000	373000	355540
	-Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anii curenti	0	0	0
	EXCEDENT			674

CAPITOLUL 51.02 – AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE

În anul 2019, acestui capitol i s-a alocat pentru *secțiunea de funcționare* suma de 1701500 lei. Pentru cheltuieli de personal s-au efectuat plăți în sumă de 1106428 lei, iar pentru cheltuielile cu bunuri și servicii 502151 lei (încălzit, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon, furnituri de birou, cheltuieli de întreținere și gospodărire ale serviciilor din cadrul Primăriei).

În cadrul *secțiunii de dezvoltare* au fost cuprinse cheltuielile de capital în sumă de 431000 lei, plățile efectuate fiind de 298489 lei. Au fost realizate următoarele obiective de investiții: Dotări calculatoare, Program antivirus, SF și PT Sediul primarie.

CAPITOLUL 61.02 - ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ

În cadrul acestui capitol, se finanțează activitatea Poliției Locale și activitatea de protecție civilă. În conformitate cu Legea Poliției Locale nr.155/2010 și ale H.G.nr.1332/2010 privind aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a poliției locale. În anul 2019 suma alocată a fost de 167100 lei și a fost cheltuită suma de 160802 lei.

CAPITOLUL 65.02 – ÎNVĂȚĂMÂNT

Pentru *secțiunea de funcționare* a fost alocată suma de 277800 lei, din care s-au achitat drepturi salariale pentru personalul din învățământul preuniversitar de stat, și anume transport cadre didactice la și de la locul de muncă, finanțate integral din bugetul local lei, bunuri și servicii în suma de 164893 lei, pentru asigurarea funcționării unităților de învățământ preuniversitar de stat din Comuna Cornu - utilități, materiale de curățenie, obiecte de inventar, alte bunuri și servicii. Tot în cadrul acestui capitol s-au plătit și bursele elevilor (aferele anului școlar 2018-2019) în sumă de 40425 lei și asistență socială în valoare de 33645 lei constând în tichete grădiniță și drepturi acordate copiilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă.

În cadrul *secțiunii de dezvoltare* au fost cuprinse cheltuielile de capital în sumă de 2411000 lei, plățile efectuate fiind de 1413086 lei pentru obiectivele: Tâmplărie școală și Grădiniță cu program prelungit.

CAPITOLUL 67.02 - CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE

Secțiunii de funcționare i s-a alocat suma de 749200 lei și s-au efectuat plăți în sumă de 679328 lei, pentru salarii, transferuri pentru instituțiile sport și culte religioase, administrarea spațiilor verzi proprietate publică.

Prin administrarea spațiilor verzi se asigură:

- regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;

-identificarea zonelor deficitare, realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație precum și menținerea spațiilor verzi existente în starea corespunzătoare funcțiilor lor;

-extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi.

- lucrări de amenajare, întreținere înfrumusețare zone verzi : defrișare manuală, tăieri de regenerare și corecție la arbori, arbuști și gard viu; s-au executat lucrări de degajare a terenului de frunze și crengi; s-au achiziționat și plantat arbuști măturat alei și întreținere curățenie

La secțiunea de dezvoltare a fost plătită suma de 717503 lei pentru investițiile *Amenajare terenuri sportive cu zone peisagistice în vecinătatea sălii de sport, și Execuție, conservare, restaurare Monumentul Eroilor.*

CAPITOLUL 68.02 – ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ. De la secțiunea de funcționare a acestui capitol se finanțează următoarele acțiuni de asistență și protecție socială, conform legislației în vigoare: ajutoare de urgență, ajutoare de deces, ajutoare pentru încălzirea locuinței, drepturile asistenților personali și indemnizații persoane cu handicap, activități de protecția copilului aflat în dificultate sau cu handicap. Pentru toate acestea în anul 2019 până la data de 31 decembrie s-a plătit suma de 1627506 lei.

CAPITOLUL 70.02 – LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ. De la acest capitol se finanțează iluminatul public și sera fondurile alocate secțiunii de funcționare pe anul 2019 fiind de 592300 lei din care s-au efectuat plăți de 541661 lei. S-au efectuat lucrări de menținere-întreținere a iluminatului public, consum de energie electrică din iluminatul public, consum de energie precum și cheltuieli pentru întreținerea și funcționarea serei .

Secțiunea de dezvoltare: La cheltuielile de capital prevederile bugetare au fost de 1536800 lei și s-au efectuat plăți în sumă de 968107 lei, pentru următoarele obiective de investiții: **Extinderea capacității de stocare a apei potabile în gospodăria Cornu** -componenta apă PNDR, *SF Conducta apă, SF Conductă gaze.*

CAPITOLUL 74.02 – PROTECȚIA MEDIULUI. Fondurile alocate secțiunii de funcționare pe anul 2019 fiind în sumă de 20600 lei și a fost cheltuită suma de 20303 lei pentru obligațiile de plată la Bugetul Fondului de Mediu Secțiunea de dezvoltare: La acest capitol prevederea a fost de 309000 lei din care s-a plătit suma de 192425 lei pentru obiectivele de investiții : *Extinderea capacității de stocare a apei potabile în comuna Cornu -componenta apă uzată PNDR ,Grătar vertical cu șnec.*

CAPITOLUL 84.02 – TRANSPORT ȘI COMUNICAȚII. La acest capitol au fost repartizate credite în sumă de 216000 lei pentru secțiunea de funcționare și 1637000 lei pentru secțiunea de dezvoltare.

Secțiunea de funcționare: În anul 2019 fondurile utilizate pentru activitatea de întreținere străzi au fost în sumă de 163042 lei . Obiectivele de investitii aferente acestui capitol au fost: *Consolidare Str. Dumbrava Minunată, DALI Modernizare drumuri, Îmbunătățirea rețelei de drumuri de interes local -PNDR.*

4.5. SITUAȚIA GESTIONĂRII PATRIMONIULUI DIN DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT AL COMUNEI PE ANUL 2019

Potrivit prevederilor art. 122 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, precum și cele ale art.289 din OUG nr.57/2019, privind Codul administrative, toate bunurile aparținând unităților administrativ teritoriale, sunt supuse inventarierii anuale. Deasemenea, în conformitate cu prevederile art. 7 alin (1) din Legea contabilității nr. 8271991, republicată cu modificările și completările ulterioare precum și OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv

deținute trebuie efectuată cel puțin o dată pe an. Prin Dispoziția primarului comunei Cornu s-a procedat la organizarea inventarierii patrimoniului comunei, aferent anului 2019, numindu-se componenta comisiei. Scopul principal al inventarierii l-a constituit stabilirea situației reale a patrimoniului comunei, care cuprinde toate elementele patrimoniale, precum și bunurile și valorile deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii bilanțului contabil care trebuie să asigure o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului, situației financiare și a rezultatelor obținute. Activitatea s-a desfășurat în perioada noiembrie – decembrie 2019 și au fost supuse inventarierii bunuri corporale patrimoniale, aparținând domeniului public sau domeniului privat și aflate în evidența contabilă a anului 2019.

Inventarierea mijloacelor fixe, materialelor, produselor, mijloacelor bănești și altor bunuri s-a efectuat pe fiecare loc de folosință/depozitare a acestora și pe fiecare gestionar în păstrarea cărui se afla aceste bunuri, precum și pe deținători de bunuri. Verificarea soldurilor efective s-a efectuat cu participarea obligatorie a gestionarului. Inventarierea terenurilor s-a efectuat pe baza documentelor care atestă dreptul de proprietate al acestora, a documentației cadastrale și a altor documente potrivit legii, iar clădirile s-au inventariat prin identificarea lor pe baza titlurilor de proprietate și a dosarului tehnic al acestora. În listele de inventariere imobilele necorporale și corporale, aflate în curs de execuție, s-a menționat pentru fiecare obiect în parte, pe baza constatării la fața locului denumirea obiectivului și valoarea determinate potrivit stadiului de execuție, pe baza valorii din documentația existentă (devize), precum și în funcție de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii. Disponibilitățile bănești, ipotecile, precum și alte valori aflate în casieria unității au fost inventariate conform prevederilor legale prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont. Bunurile inventariate au fost consemnate în liste de inventar, conform proceselor verbale încheiate. În urma inventarierii elementelor patrimoniale la nivelul comunei Cornu - respectiv gestiunile de la Primărie, Poliția locală, seră, școli, grădinițe, Bibliotecă, Muzeul sătesc, Căminul cultural, Casa Căsătoriilor, Muzeul hârtiilor, Centrul Cultural, Sala de sport, Baza sportivă - comisia de inventariere a elaborat listele de inventariere și procesul verbal final. Din procesul verbal nr.10738/31.12.2019, întocmit de comisia de inventariere, a rezultat faptul că inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute de comuna Cornu s-a efectuat cu respectarea prevederilor Ordinului M.F.P. nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, verificându-se totodată și modul de păstrare, depozitare și conservare a bunurilor. Pe baza datelor prezentate de comisia de inventariere și în urma valorificării rezultatelor operațiunii de inventariere, a rezultat faptul că operațiunea a fost finalizată și materializată în termenul legal, nu s-au constatat deficiențe și nu s-au înregistrat diferențe, neexistând astfel riscul periclitării patrimoniului comunei.

Rezultatele inventarierii - pe gestiuni - sunt următoarele:

- **Formulare, alte valori:**

- timbre fiscale=47,97 lei,
- bilete de tratament și odihnă=4.450,00 lei,
- bonuri valorice pentru carburanți auto=12.149,99
- bilete cu valoare nominală=31.435,00 lei;
- garanții licitație=10.992,00 lei,
- garanții materiale=9.281,45 lei,
- creanțe față de terți=0 lei,
- datorii ct.401=30.408,43 lei,
- materiale consumabile=5.818,14 lei.

Total=104.582,98 lei

- **Active fixe în curs de execuție:**
- cont 231=**11.628.598,53 lei**;
- **Active fixe corporale -domeniul public:**
-Biblioteca =935.078,56 lei;
-FEADR CTR C0720RN00021533100480 /23.08.2016
=3.083.585,16 LEI
-Grădinița Cornu de Jos=379.390,27 lei;
-Primăria = 71.708.520,98 lei;
-Program FEADR mas.322=10.971.050,85 lei;
-Sala de Sport =13.741.463,07 lei;
-Școala Cornu de Jos = 5.998.348,36 lei;
-Școala Cornu de Sus= 990.054,78 lei;
-Spații Verzi= 77.897,53 lei;
-Utilități Apaserv SRL= 5.736.250,82 lei.
- **Total active fixe corporale din domeniul public=113.621.640,38 lei**
- **Active fixe corporale- domeniul privat:**
-Biblioteca=44.963,74 lei;
-Cămin Cultural =725.243,60 lei
-Centru Cultural=7.064.243,94 lei;
-Grădinița Cornu de Jos =52.474,44 lei;
-Grădinița Cornu de Sus =42.811,61 lei;
-Politia Locală=72.724,02 lei;
-Primăria =35.444.653,54 lei;
-Program FEADR mas.322=342.836,76 lei;
-Sala de Sport = 47.167,06 lei;
-Școala Cornu de Jos=267.224,77 lei;
- Școala Cornu de Sus=1.835 lei;
-Sera=308.025,14 lei;
-Spații Verzi= 41.842,16 lei;
-Utilități Apa Serv SRL=683.606,27 lei.

Total active fixe corporale din domeniul privat=45.139.652,05 lei

- **Active fixe necorporale- domeniul privat:**
-Primăria=292.560,78 lei;
-Școala Cornu de Jos =53.533 lei;

Total active fixe necorporale din domeniul privat=346.093,78 lei

- **Total active fixe corporale + necorporale din domeniul privat= 45.485.745,83 lei**
- **Total active fixe corporale+necorporale-domeniul public+privat= 159.107.386,21 lei**
- **Total obiecte de inventar= 1.437.118,36 lei.**

Elementele inventariate sunt păstrate, depozitate, conservate astfel încât să se asigure integritatea acestora. Nu s-au constatat plusuri sau minusuri în gestiuni.

5.STAREA SOCIALĂ

5.1.Autoritate tutelară, protecție și asistență socială

Chiar dacă ambele posturi de asistent social din organigrama primăriei sunt vacante, personalul care îndeplinește prin delegare și atribuțiile de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului și-a adus la îndeplinire și aceste atribuții, prin aplicarea actelor normative în domeniul protecției sociale a copilului, a persoanelor vârstnice, a persoanelor cu handicap și a altor categorii aflate în nevoie socială. Activitatea de asistență socială se desfășoară prin Serviciul Public de Asistență Socială organizat la nivel de compartiment, în

condițiile legii. Atribuțiile și responsabilitățile din domeniul asistenței sociale sunt îndeplinite de: secretarul comunei, șef serviciu administrație publică și doi inspectori cu atribuții în domeniul asistenței sociale.

În anul 2019 s-au efectuat un număr total de 101 anchete sociale întocmite în diverse cazuri: pentru minori și adulți cu handicap în vederea prezentării sau revizuirii anuale a dosarelor aflate la Direcția Generală de Asistența Socială și Protecția Copilului Prahova, anchete sociale minore întocmite în vederea integrării într-un program; anchete sociale întocmite la solicitarea unităților de învățământ pentru acordarea de burse sociale pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare, anchete sociale întocmite la solicitarea altor instituții și persoane fizice: Casa de Pensii, Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Prahova, Spitale, diferite instanțe de judecată.

Aplicare **Lege nr. 416/2001** - privind venitul minim garantat,
În anul 2019 s-au aflat în plată, o medie de 5 dosare lunar. La interval de șase luni (sau ori de câte ori situația o cere) se efectuează anchetele sociale pentru fiecare beneficiar de ajutor social în parte efectuând vizite la domiciliul familiei respective. Nu s-au emis dispoziții pentru dosare noi sau modificare quantum, încetări sau reluări în plată a ajutorului social.

Aplicare **Lege nr. 277/2011**- privind alocația pentru susținerea familiei:
În anul 2019 s-au aflat în plată o medie de 13 de dosare lunar, pentru care s-au redactat dispoziții pentru: modificări de quantum, suspendări de la plată, încetări, repuneri în plată.

Aplicare **Lege nr. 61/1993** -privind alocația de stat pentru copii:

În anul 2019 s-au întocmit un număr de 34 de dosare.

Aplicare **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010** - privind concediul, indemnizația și stimulentele pentru creșterea copiilor în vârstă de până la 2 ani:

În anul 2019 s-au înregistrat un număr total de 34 de dosare dintre care:

- 23 dosare pentru indemnizație pentru creșterea copilului în vârstă de 2 ani,
- 10 dosare de stimulent de inserție,
- 1 dosar pentru luna tatălui.

Aplicare **Ordonanța de Urgență nr. 70/2011** privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece (ajutoarele pentru încălzirea locuinței).

Ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu lemn, cărbuni, combustibili petrolieri și energie electrică: s-au înregistrat un număr total de 6 cereri aferente sezonului rece noiembrie 2019-ianuarie 2020. Ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale :s-au înregistrat un număr de 5 de cereri pentru lunile noiembrie 2019-ianuarie 2020. Lunar, pe perioada sezonului rece s-au întocmit rapoartele statistice și listele aferente lunii respective pentru fiecare tip de ajutor în parte, care au fost depuse la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Prahova atât pe format de hârtie cât și electronic.

Aplicare **Lege nr.248/2015** privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță și a Normelor metodologice de aplicare cu modificările și completările ulterioare pentru lunile septembrie 2019-ianuarie 2020 s-au întocmit un număr de cinci dosare. Acordarea stimulentei educaționale se face numai pentru copii care frecventează în mod regulat unitățile de învățământ prescolar, astfel că lunar am colaborat cu directoarea Școlii gimnaziale „Prof. Cristea Stănescu,, din comuna Cornu pentru a completa tabelul cu prezența copiilor care au fost înscriși pentru a beneficia de stimulent educațional.

Aplicare **Hotărâre de Guvern nr.691/2015** pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia. Procedura vizează monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de sedere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

Aplicare **Ordin nr.1985/1305/5805/2016** privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, am monitorizat fiecare copil întocmind un dosar care cuprinde copiile după actele de identitate și rapoartele de monitorizare aferente. Aceste rapoarte sunt efectuate din șase în șase luni sau ori de câte ori situația o cere.

Aplicare **Lege nr. 448/2006** – privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

În anul 2019 la Primăria comunei Cornu au fost angajați un număr mediu lunar de 20 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și s-au aflat în plată un număr mediu de 60 de dosare de indemnizație. Semestrial au fost efectuate controale privind activitatea asistentilor personali și modul în care aceștia asigură persoanelor cu handicap grav îngrijirea de care aceștia au nevoie.

Au fost întocmite un număr de 40 de anchete sociale în acest sens și semestrial a fost întocmit un raport de activitate privind activitatea asistenților personali care a fost înaintat spre aprobare Consiliului Local Cornu.

5.2.Activitatea de stare civilă

Postul de inspector în Compartimentul resurse umane/stare civilă este vacant. Atribuțiile specifice postului au fost îndeplinite de către secretarul general al comunei și inspectorul din compartimentul registrul agricol.

În anul 2019 au fost întocmite un număr total de 69 de acte de stare civilă dintre care : 1 act de naștere, 40 acte de deces și 28 acte de căsătorie. Pentru toate cele 28 acte de căsătorie : s-au întocmit 28 livrete de familie. s-au eliberat certificatele corespunzătoare, s-au transmis extrase pentru uz oficial la Registrul Național Notarial al Regimurilor Matrimoniale și comunicări de modificare în statutul civil la S.P.C. L.E.P Câmpina.

Pentru actele de deces întocmite pentru persoanele cu drepturi electorale, s-au operat mențiunile în portalul informatic Registrul electoral – liste electorale.

Pentru actele de naștere- transcrieri s-au întocmit dosarele pentru obținerea avizului prealabil al direcției Județene de Evidență a Persoanelor, s-au întocmit s-au eliberat certificatele de naștere și s-au transmis comunicările de naștere la S.P.C.L.E.P. Câmpina.

S-au eliberat 29 de duplicate certificate de stare civilă dintre care 8 duplicate certificate naștere, 11 duplicate certificate căsătorie, 10 duplicate certificate deces.

Pentru toate actele de stare civilă întocmite în anul 2019 s-au operat cuvenitele mențiuni pe marginea actului și s-au trimis la Direcția Județeană de evidență a persoanelor Prahova pentru operare exemplarul II sau la localitățile unde solicitanții aveau întocmite acte de stare civilă. S-au operat și s-au transmis un număr de cca 200 de mențiuni referitoare la actele întocmite.

Au fost întocmite situațiile lunare, trimestriale și semestriale și au fost trimise la Direcția Județeană Pentru Evidența Persoanelor Prahova. Lunar au fost transmise buletinele statistice la Direcția Județeană de Statistică Prahova.

La interval de 10 zile, a fost întocmită situația decedaților și au fost înaintate buletinele acestora la Serviciul Public comunitar Local de Evidență a persoanelor Câmpina sau serviciul de evidență a persoanelor pe raza căruia decedații au avut ultimul domiciliu.

Au fost eliberate extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă aflate în pastrare instituțiilor solicitante și s-au formulat răspunsuri la corespondența stării civile.

6.ACTIVITATEA CULTURALĂ.

În anul 2019, activitatea culturală la nivelul localității noastre, a cuprins o serie de evenimente specifice, încununate de efortul și colaborarea instituțiilor locale precum și a instituțiilor de cultură și învățământ din alte localități: Primăria și Consiliul Local, Școala Gimnazială Profesor „Cristea Stănescu”, GPN Cornu de Sus și GPN Cornu de Jos, Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Prahova, Biblioteca Județeană „Nicolae Iorga”, Clubul Copiilor Breaza, Clubul Copiilor Câmpina, Palatul Culturii Ploiești, Liceul Teoretic Aurel Vlaicu Breaza, Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov.

Activitățile cuprinse în programul de activitate au dus la creșterea calității serviciilor oferite și atragerea unui număr mai mare de utilizatori, îmbunătățirea imaginii bibliotecii, aplicarea unui management eficient, cu ajutorul căruia beneficiarul să fie atras către lectură și să descopere activitățile organizate:

- foaia volantă - de format A3 ce conține informații precise cu privire la existența în localitate a unui serviciu de bibliotecă disponibil în mod gratuit, orarul de lucru, informații despre activitățile organizate de către instituția noastră, promovarea tinerelor talente în domeniul literar;
- afișul publicitar - afiș ce anunță publicul despre serviciile oferite de bibliotecă, ce popularizează un eveniment editorial, o expoziție de carte, un eveniment istoric, o aniversare culturală, o carte, un autor, etc.
- accesul gratuit la internet;
- asistarea utilizatorilor în utilizarea calculatorului;
- lecții având ca suport softul educațional Intuitext;
- servicii de listare de documente – referate, proiecte pentru școală, diverse informații de pe Internet;
- servicii de scanare de documente;
- cursuri gratuite pentru copii și tineri.

Au fost organizate conform Programului anual de activitate, manifestări culturale prilejuite de evenimente istorice și literare, aniversări, comemorări, materializate în expoziții de carte, prezentări, dezbateri, programe cultural-artistice, proiecte de parteneriat, etc.

Dintre manifestările organizate de bibliotecă în anul 2019 amintim:

15 Ianuarie- Creatorul limbajului liric Mihai Eminescu – „Lucașul poeziei românești” - 169 de ani de la naștere- Proiect de parteneriat Bibliotecă – Școală, ediția a VIII-a.

Mihai Eminescu – „Lucașul poeziei românești”

LUMEA CĂRȚILOR – Proiect educațional(ianuarie – iunie 2019)

Biblioteca Comunală și Școala Gimnazială „Profesor Cristea Stănescu” Cornu (clasa a II-a, învățător **Constanța Grama**).

30 Ianuarie – **Ion Luca Caragiale** – 167 de ani de la naștere.

Evocare; Expoziție de carte și materiale bibliografice; Prezentarea unor momente și schițe din opera scriitorului.

La **1 februarie 2019**, de Ziua Internațională a Cititului Împreună (Z.I.C.I.), Biblioteca Cornu a organizat o serie de activități ce au avut ca scop încurajarea cititului cu voce tare, generând un interes deosebit în rândul copiilor. Tema anului 2019 a fost **“ZICI ca să ȘTIM”**(știință, tehnologie, inginerie, matematică) – o simbioză perfectă între lectură și învățare. Proiect Național ORA SĂ ȘTIM, adresat copiilor cu vârste cuprinse între 3 și 10 ani. În cadrul acestui proiect copiii ascultă povești și fac mici experimente alături de bibliotecari, care îi ajută să înțeleagă și să aplice ceea ce s-a citit. În perioada februarie – iunie, Biblioteca Cornu a desfășurat peste 40 de ateliere ȘTIM.

08 februarie -08 martie 2019 - Concurs Literar de Creație "*Chipul mamei în anotimpul primăvara*" organizat de Biblioteca Comunală în colaborare cu Școala Gimnazială "Prof. Cristea Stănescu".

Ion Creangă – mărtisorul literaturii române.182 de ani de la naștere. Expoziție de carte. Amintiri din copilărie - prezentare videoproiector.

08 Martie - program artistic -De ziua ta, dragă mamă - **Biblioteca Cornu – Căminul Cultural - Clubul Copiilor Breaza.**

31 Martie – "**Nichita Stănescu – un poet pentru eternitate**". 86 de ani de la naștere.

În perioada **2 aprilie – 31 mai 2019** s-a desfășurat cea de-a VII-a ediție a proiectului educațional "Prietenie pe o... sfoară" – un proiect creat cu scopul de a promova literatura pentru copii și de a stimula interesul pentru lectură a celor mici. Ediția 2019 a fost dedicată celebrării operei lui Carlo Collodi. Proiectul este o inițiativă a Bibliotecii Județene „George Barițiu” din Brașov pentru a celebra Ziua Internațională a Cărții pentru Copii și Tineret.

SĂPTĂMÂNA " ȘCOALA ALTFEL". La atelierelor ȘTIM, alături de copiii de la Grădinițele din localitatea noastră dar și de la Școala Gimnazială " Profesor Cristea Stănescu" Cornu, am călătorit în lumea magică a cărților, am citit, am făcut experimente, ne- am jucat și am aflat multe lucruri interesante din minunatele cărți primite din partea Fundației Progress. Activitățile au fost pe placul copiilor care au fost impresionați și încântați.

28 Aprilie 2019 –Tradiții și Obiceiuri Pascale „Hristos a Înviat!" – manifestare închinată Sfințelor Sărbători de Paști ce a avut loc în cadrul Bisericii cu hramul „**Înălțarea Domnului**" din Cornu de Sus.

01 Iunie - Ziua Internațională a Copilului . Concursuri, recitări, expoziții, etc. Premiera elevilor înscriși în cadrul proiectului de parteneriat educațional: „**În universul cărților**"- „**Carte pentru sufletul copiilor**" – ediția a X-a.

"Clubul de vacanță"- Împreună prin bucuriile vacanței – ediția a VIII-a.

Acest program a oferit utilizatorilor o alternativă de petrecere a timpului liber într-un mod util și plăcut. În lunile iulie și august am continuat activitățile noastre în cadrul atelierelor ȘTIM. Lectura, jocurile de rol, concursurile, micile surprize, jocurile preferate ale copiilor, au făcut ca întâlnirile noastre să fie așteptate cu mare drag. Au fost organizate 15 ateliere ȘTIM, unde copiii au desfășurat activități interesante pregătite special pentru ei în perioada vacanței de vară.

În week-end-ul 13-14 iulie 2019, a avut loc cea de-a XII-a ediție a **Festivalului "Florilor de tei"**. Acest eveniment a constat în :

-Program cultural artistic pe scena mare din centrul localității cu participarea mai multor ansambluri folclorice din localitate și din comunele prahovene;

-Program artistic de muzică ușoară și popular cu invitarea unor artiști renumiți din țara noastră;

-Acordarea unor diplome și distincții persoanelor vârstnice, cuplurilor care împlinesc 50 de ani de căsătorie, elevilor premiați la concursurile și olimpiadele școlare.

ZIUA LIMBII ROMÂNE - 30 august 2019. Biblioteca Comunală Cornu în colaborare cu cercul de muzică din cadrul Căminului Cultural, au organizat evenimentul "**Ziua Limbii Române**". În deschiderea evenimentului nostru, am vorbit despre rolul și importanța acestei zile, după care copiii prezenți la activitatea noastră au interpretat cântece și poezii cunoscute despre limba română în cadrul unui program interactiv de muzică și poezie.

În perioada **01 - 24 octombrie 2019**, am sărbătorit frumusețea și bogăția toamnei prin jocuri, concursuri și activități cultural-artistice. Au fost organizate următoarele activități: **Toamna în poezie, Toamna pe portativ, Ghicitori despre toamnă** dar și expoziția – **Frumoasa și bogata toamnă.** Frumosul din natură, manifestat în culori și forme sonore, are o influență binefăcătoare asupra copiilor. Prin acest proiect am încercat să-i învățăm să

observe și să se apropie cu emoție de acest spectacol sublim al naturii, astfel încât rațiunea să armonizeze cu sensibilitatea.

07 noiembrie 2019, am reluat activitățile **ȘTIM** (noiembrie 2019 – martie 2020). Alături de noi, la această întâlnire, au fost prezenți: doamna Claudia Șerbănuță – managerul proiectului "ORA SĂ ȘTIM", doamna Loredana Stanciu de la Biblioteca Județeană "Nicolae Iorga", voluntari de la Autonom și bineînțelele micuții participanți la atelierul cunoașterii.

01 decembrie 2019 – 101 ani de la Marea Unire – Ziua Națională a României. Cu acest prilej Biblioteca Comunală Cornu, Școala Gimnazială "Profesor Cristea Stănescu" și Clubul Copiilor Breaza au organizat spectacolul "**NOI SUNTEM ROMÂNI**", spectacol la care au participat reprezentanți ai administrației locale, cadre didactice, părinți și elevi.

20 – 25 Decembrie – "Colinde și Obiceiuri de Crăciun". Prezentarea colindelor și a obiceiurilor din zona noastră în cadrul societăților comerciale din localitate. Program de colinde – Primăria Cornu, Bibliotecă, Clubul Copiilor Breaza, Clubul Copiilor Câmpina, Palatul Culturii Ploiești, Opera Comică București, Biserica "Înălțarea Domnului" – Cornu de Sus și Biserica "Cuvioasa Parascheva" din Cornu de Jos.

Pe parcursul anului 2019 instituția noastră a continuat editarea ziarului bibliotecii: „**Cartea, prietena mea**”, ziar în care au fost prezentate aspecte din cadrul activităților culturale, organizate de bibliotecă în colaborare cu celelalte instituții de pe raza localității, dar și promovarea micilor artiști talentați atât în domeniul teatrului, muzicii cât și în domeniul poeziei.

În cadrul Bibliotecii și Căminului Cultural Cornu, pe parcursul anului 2019, s-au desfășurat următoarele cursuri:

CANTO PENTRU COPII – MUZICĂ POPULARĂ ȘI

MUZICĂ UȘOARĂ (ÎNCEPĂTORI ȘI AVANSAȚI)

CURSURI DE ORGĂ

DANS POPULAR ȘI DANS MODERN

POVESTIRI DIGITALE

TEATRU

La 31 decembrie 2019 colecțiile Bibliotecii Comunale Cornu se prezintă astfel:

- fond de carte: 20416

- valoarea fondului de carte: 155776.06 lei

Pe parcursul anului 2019, Biblioteca Comunală Cornu a achiziționat documente, publicații după cum urmează:

- donații:

* volume: 98

* valoare: 1244.80 lei

- achiziționate prin colecția de librării:

* volume: 88

* valoare: 2218.38 lei

Total achiziții în anul 2019:

* volume: 186

* valoare: 3463.18 lei

De acest tezaur de învățătură, cunoaștere și înțelepciune au beneficiat prin împrumut la domiciliu, sală de lectură sau informare directă la bibliotecă un număr de **1133** de utilizatori, care au împrumutat (consultat cărți) din toate domeniile de activitate sau au folosit unul din serviciile puse la dispoziția utilizatorilor (servicii de listare de documente, referate, proiecte pentru școală, diverse informații de pe Internet, servicii de scanare de documente, cursuri gratuite pentru copii și tineri).

Pe parcursul anului 2019, Biblioteca Comunală Cornu a propus și a fost partener în următoarele Proiecte Educaționale:

1.PROIECT DE PARTENERIAT: **„Mihai Eminescu – Luceafărul poeziei românești”**. Acest proiect s-a desfășurat în perioada 14 - 15 ianuarie 2019 și a avut ca scop cunoașterea operei poetului Mihai Eminescu, dezvoltarea dragostei pentru literatura română clasică și contemporană.

2.PROIECT DE PARTENERIAT: **„Lumea cărților” – ianuarie - iunie 2019**. Acest proiect de parteneriat s-a desfășurat între **Biblioteca Comunală și Școala Gimnazială „Profesor Cristea Stănescu”** Cornu (clasa a II-a, învățător Grama Constanța). Proiectul educațional **„Lumea cărților”** a contribuit la redescoperirea lecturii ca o plăcere, o relaxare, un izvor de cunoaștere și visare fără de egal! De aceea, **școala**, ca instituție de învățământ și **biblioteca**, instituție de cultură cu rol important în viața comunității, încearcă să trezească în sufletele dornice de cunoaștere ale micilor învățăcei, interesul pentru lumea fascinantă a cărții! Pornind de la această constatare am încercat prin acest proiect să găsim modalități și tehnici care să contribuie la stimularea interesului elevilor pentru lectură.

3.PROIECT DE PARTENERIAT: **„În universul cărților” - Ediția a X-a**.

Acest proiect a fost inițiat din dorința de cultivare a interesului și pasiunii pentru literatură și lectură, precum și pentru cunoașterea temeinică a limbii române. Elevii înscriși au avut posibilitatea să completeze pentru fiecare operă citită, o fișă de lectură, în care au prezentat aspectele esențiale din text, au recunoscut personajele principale precum și rolul lor în opera studiată, au selectat cuvintele și expresiile frumoase și au întocmit un portofoliu personal pe care l-au înaintat Comisiei de Evaluare din cadrul Școlii. Lucrările elevilor au fost evaluate ținând cont de următoarele obiective: conținut, claritate, cursivitate în exprimare, imaginație precum și numărul fișelor de lectură prezentate de fiecare concurent. Au fost premiați cei mai buni cititori și sperăm că prin derularea acestui proiect an de an, pasiunea pentru citit să se dezvolte în mod creator și să devină o parte din viață, însoțindu-i din copilărie și până la o vârstă înaintată. Festivitatea de premiere a avut loc atât în cadrul Festivalului Florilor de Tei, dar și cu prilejul Zilei Internaționale a Copilului în prezența doamnei director prof. Laura Șupeală, bibliotecar GrațIELA Cîrciu, și a cadrelor didactice ale Școlii Gimnaziale **„Profesor Cristea Stănescu”** Cornu.

4.PROIECT DE PARTENERIAT: **„ORA SĂ ȘTIM” – februarie - iunie 2019**

Acest proiect este adresat copiilor cu vârste cuprinse între 3 și 10 ani! Multe fenomene ale naturii, de știință sau tehnice pot fi explicate cu ajutorul unor povestiri captivante. Biblioteca noastră a organizat săptămânal, sesiuni de citire despre fenomenele tehnice sau științifice, care pot fi explicate sau descrise prin povești incitante și distractive atât pentru copii, cât și pentru adulți. Proiectul a fost implementat la nivel european de Deutsche Telekom Stiftung, iar în România de Fundația Progress și 12 biblioteci județene din țară. Pentru desfășurarea proiectului, bibliotecile comunale au primit gratuit seturi de cărți special selectate.

5.PROIECT DE PARTENERIAT: **”De ziua ta, dragă mamă”. Căminul Cultural - Biblioteca Cornu – Clubul Copiilor Breaza**. Scopul proiectului: Dobândirea de cunoștințe legate de semnificația mărtișorului și a zilei de 8 martie.

6.PROIECT DE PARTENERIAT: **”Tradiții și obiceiuri pascale”**. Proiect de parteneriat inițiat de Biblioteca Comunală în colaborare cu Clubul Copiilor și Biserica cu hramul „Înălțarea Domnului” Cornu de Sus. Acest proiect a fost derulat în perioada 26– 28 aprilie 2019 și a avut drept scop cultivarea și valorificarea potențialului creator și a sensibilității artistice a elevilor, păstrarea și transmiterea tradițiilor românești specifice Sfințelor Paști, promovarea valorilor moral – creștine.

7.PROIECT DE PARTENERIAT: **”Prietenie pe o ... sfoară”**. În perioada 2 aprilie – 31 mai 2019 s-a desfășurat cea de-a VII-a ediție a proiectului educațional “Prietenie pe o... sfoară” –

un proiect creat cu scopul de a promova literatura pentru copii și de a stimula interesul pentru lectură a celor mici. Ediția 2019 a fost dedicată celebrării operei lui Carlo Collodi. Proiectul este o inițiativă a Bibliotecii Județene „George Barițiu” din Brașov pentru a celebra Ziua Internațională a Cărții pentru Copii și Tineret. De-a lungul celor șase ediții, proiectul a reușit să coaguleze în jurul acestei idei peste 100 de instituții culturale din 38 de județe și, împreună cu acestea, să stimuleze interesul pentru carte și lectură unui număr de peste 20.000 de copii. Fiecare copil participant la program realizează un desen inspirat de cartea prezentată. La sfârșitul perioadei de desfășurare, partenerii fac schimb de desene, pe care le expun la sediul lor, pe o sfoară. În ziua de 23 mai, am desfășurat la Biblioteca noastră o sesiune a acestui proiect, iar protagoniștii acestei întâlniri au fost elevii claselor I-a și a II-a, de la Școala Gimnazială „Profesor Cristea Stănescu” Cornu. Copiii au fost foarte receptivi la informațiile despre viața și opera lui Carlo Collodi, au ascultat cu atenție lecturarea aventurilor lui Pinocchio și au ales desenul pe care l-au colorat cât mai conștiincios, atent și creativ.

8.PROIECT DE PARTENERIAT: **”Biblioteca – Altar al cărților”**. Proiect de parteneriat inițiat de **Școala Gimnazială “Profesor Cristea Stănescu”** și Biblioteca Comunală Cornu ce se desfășoară în perioada iunie 2019- iunie 2020, având ca scop educarea elevilor în sensul receptării valorilor culturale, stimularea interesului pentru lectură, formarea competențelor de lectură în vederea asigurării succesului școlar.

9.PROIECT DE PARTENERIAT: **”File de viață – File de carte”**. Acest proiect educațional s-a desfășurat în perioada 10 octombrie 2018 – 10 iunie 2019, între **Școala Gimnazială “Profesor Cristea Stănescu” Cornu** (clasa a III-a, învățător **Constanța Grama**) și **Biblioteca Comunală**. Proiectul contribuie la redescoperirea lecturii ca o plăcere, o relaxare, un izvor de cunoaștere și cuprinde următoarele activități: ***Povestea unei cărți, In vizită la Bibliotecă, Călătorie în lumea poveștilor, Cel mai bun recitator, Prietena mea, cartea***. Aceste activități s-au desfășurat atât la Biblioteca Comunală cât și în sala de clasă.

10.PROIECT DE PARTENERIAT: **”COLIBLITE”**. Biblioteca Cornu a încheiat în luna noiembrie 2019, un acord de parteneriat în vederea organizării și desfășurării de activități extrașcolare în cadrul Proiectului **COLIBLITE**. Activitățile derulate sunt cuprinse în Proiectul Erasmus+ COLIBLITE 2018-2020 (COMMUNITY LIBRARIES AND DIGITAL LITERACY SKILLS FOR MIGRANT AND LOW INCOME FAMILIES’ CHILDREN), condus de Biblioteca din Utrecht, Olanda și derulat de Asociația ActiveWatch România în parteneriat cu ANBPR și Biblioteca Județeană „Nicolae Iorga” Ploiești. Vom organiza la începutul anului 2020, ateliere la care vor participa elevi din clasele V-VIII, pentru crearea unui mediu favorabil dezvoltării lor ca utilizatori eficienți și responsabili ai Internetului.

6.ACTIVITATE BAZE SPORTIVE

Sala de Sport, asigură organizarea și desfășurarea în bune condiții a activităților recreativ sportive și educative ce au loc în comuna Cornu, menite să exprime condiția fizică și confortul spiritual, să stabilească relații sociale civilizate, și nu în ultimul rând să promoveze sportul în localitate, printr-o participare organizată sau independentă. Sala găzduiește evenimente sportive cât și evenimente culturale și educaționale. Cu excepția perioadei de vară, și a vacanțelor aferente anului școlar, aici se desfășoară orele de educație fizică și sport sub îndrumarea și supravegherea profesorului de educație fizică și sport al Școlii Gimnaziale „Profesor Cristea Stănescu”, se desfășoară meciuri de handbal, tenis de câmp, tenis de masă, fotbal, karate, antrenamente, competiții sportive, etc. Astfel, în anul 2019 Sala de Sport Cornu a găzduit desfășurarea orelor de educație fizică și sport ale elevilor Școlii Gimnaziale “Prof. Cristea Stănescu”, antrenament competițional de Karate, proba de evaluare sportivă în vederea admiterii la Școala de Agenți de Poliție “Vasile Lascăr” Câmpina.

De asemenea, în Sala de Sport Cornu s-au desfășurat săptămânal cursurile de dansuri populare și sportive, precum și cursurile de orgă.

În total, în anul 2019, la Sala de Sport Cornu s-au desfășurat aproximativ 1312 ore de activități sportive .

Baza sportivă-stadion cu teren de fotbal este o instituție publică de interes local, fără personalitate juridică, organizată în subordinea Primarului comunei Cornu și a fost administrată de către Serviciul Utilități Publice, Cultură, Tineret și Sport.

Baza sportivă-stadion cu teren de fotbal a deserved pentru organizarea și desfășurarea activităților sportive organizate de către Asociația Județeană de Fotbal Prahova, în anul 2019 fiind desfășurate un număr de 19 jocuri. În perioadele libere, baza sportivă-stadion cu teren de fotbal a deserved pentru efectuarea antrenamentelor echipelor conform programului săptămânal stabilit și, tot în anul 2019, baza sportivă-stadion cu teren de fotbal a găzduit Crosul comunei Cornu, organizat de Clubul Sportiv Kokki în colaborare cu partenerii și Inspectoratul pentru Situații de Urgență.

De asemenea, au fost efectuate lucrările necesare de întreținere săptămânale: tunderea gazonului de 3-4 ori lunar în funcție de anotimp, udarea zilnică a terenului, ierbicidarea pistei de atletism, aplicarea la începutul anului a îngrășămintelor chimice, montarea și demontarea plaselor de protecție precum și efectuarea curățeniei la vestiarele bazei sportive, în interiorul bazei sportive, precum și în exteriorul acesteia, verificarea și funcționarea instalațiilor aferente bazei sportive.

7.MEDIU. URBANISM. AMENAJAREA TERITORIULUI.

Evaluarea stării de mediu a populației se realizează prin analiza infrastructurii și a dotărilor tehnico-edilitare.

7.1.Situația rețelelor și serviciilor de utilitate publică:

a)Rețeaua de alimentare cu gaze naturale funcționează la parametrii normali și a fost extinsă pe toate străzile și aleile comunei; în anul 2019 nu s-au înregistrat avarii sau disfuncționalități; SC GDF Suez a continuat lucrările de verificare și reparații pe conductele stradale, au avut loc mai multe intervenții constând în refacere de bransamente, remedieri sau înlocuire de rețea/de cămine în zonele în care s-au constatat defecțiuni, emisii de gaze, având în vedere vechimea de peste 20 de ani a rețelei de alimentare. Lungime totală rețea de alimentare cu gaze este de 42 km. Numărul abonaților racordați la rețea: 2094 gospodării.

În anul 2019 s-a finalizat proiectul faza *studiu de fezabilitate* pentru obiectivul de investiții: *EXTINDEREA SISTEMULUI DE DISTRIBUȚIE A GAZELOR NATURALE* pe străzile Topșeni, Pomilor, alea Garofiței, calea Brașovului.

b)Rețeaua de alimentare cu apă și canalizare funcționează la parametrii proiectați, fiind reabilitată în mare parte cu fonduri europene nerambursabile și fonduri guvernamentale; Investițiile de reabilitare și extindere a rețelei de alimentare cu apă, rețea de canalizare și stație de epurare au fost realizate de aparatul de specialitate al primarului și concesionate către societatea Utilități Apaserv, societate cu capital majoritar al comunei Cornu; În cursul anului 2019 societatea a efectuat reparații la unele elemente care echipează stația de epurare. În anul 2019 nu s-au înregistrat defecțiuni majore la infrastructura de alimentare cu apă, întreruperile de alimentare cu apă au fost de scurtă durată, fiind remediate în termen de max.24 ore. Lungimea rețelei de alimentare cu apă este de 41 km (32,3 km. rețea Cornu de Jos și 8,7 km. în Cornu de Sus). Sunt racordate la rețeaua de alimentare cu apă 2148 gospodării, 14 instituții publice și 53 agenți economici. Lungimea rețelei de canalizare este de 25,8 km (22 km. rețea Cornu de Jos și 3,8 km. în Cornu de Sus). Sunt racordate de rețeaua de canalizare 1273 de gospodării, 14 instituții publice și 53 agenți economici.

În anul 2019 s-a continuat implementarea proiectului cu finanțare nerambursabilă cu fonduri europene *Extinderea capacității de stocare a apei potabile în gospodăria de apă, modernizarea și reabilitarea rețelei de apă, extindere și modernizare rețea de canalizare* care vizează realizarea unui nou rezervor de apă și înlocuirea conductelor de furnizare apă potabilă și canalizare pe unele străzi care sunt foarte vechi și deteriorate. Proiectul are termen de finalizare aprilie 2020.

În anul 2019 s-a finalizat proiectul faza *studiu de fezabilitate* pentru obiectivul de investiții: REABILITARE CONDUCTĂ APĂ UZATĂ ȘI APĂ POTABILĂ ȘI ÎNFIINȚARE SISTEM CANALIZARE APĂ PLUVIALĂ(COLECTARE, EVACUARE APE PLUVIALE). În cadrul acestui obiectiv se vor realiza următoarele lucrări:

- Reabilitare conductă apă uzată pe str.Aniniș din căminul de record al sălii de sport până la intersecția cu str.Grădiniței, L= 176m,
- Reabilitare conductă apă uzată pe Aleea Prof.Silviu Iancu de la intersecția cu B-dul Eroilor până la brașamentul grădiniței cu program prelungit, L= 140 m,
- Extindere conductă apă potabilă pe Aleea Prof.Silviu Iancu de la intersecția cu B-dul Eroilor
- până la brașamentul grădiniței cu program prelungit, L= 145 m,
- Reabilitare conductă apă potabilă pe str.Carol I din sensul giratoriu de la intersecția cu B-dul Eroilor până la podul peste râul Balița, L= 962 m pe un fir și L = 934 m pe celălalt fir(se
- Reabilitare conductă apă potabilă pe str.Baliței din căminul existent la intersecția din amonte cu str.Malul Vadului până în dreptul gospodăriei cu nr.19, L= 300 m,
- Extindere conductă apă uzată pe str.Baliței din căminul existent în dreptul gospodăriei cu nr.32 până în dreptul gospodăriei cu nr.18, L= 92 m,
- Înființare sistem canalizare pluvială din sensul giratoriu de la intersecția cu B-dul Eroilor până la podul râul Balița, L= 760 m pe un fir și L = 1007 m pe celălalt fir(se montează conducta pe ambele părți ale străzii), cu deversare în pâ râul Balița.

c)rețeaua de iluminat public - alimentarea cu energie electrică a consumatorilor se realizează în condiții bune; Din cauza condițiilor meteorologice extreme înregistrate în cursul anului 2019(vânt puternic peste 120 km/oră, furtuni și vijelii) numărul întreruperilor de furnizare a energiei electrice a crescut, însă aceste întreruperi au fost remediate în termen de 6-12 ore.

d)Serviciul de salubritate. Comuna Cornu este membră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor “ Prahova. Ca urmare a finalizării procedurii de achiziție s-a atribuit Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 7 – Câmpina, nr. 888A/05.06.2018 încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor “ Prahova. Sunt încheiate contracte de salubritate pentru un număr de 1.747 gospodării și 49 persoane juridice. În anul 2019 s-au colectat de pe raza comunei Cornu: o cantitate de 859,02 tone deșeuri mecare depozitate pentru eliminare la Rampa Boldești Scăeni; 236,29 tone deșeuri mecare depozitate pentru eliminare la Stația de tratare mecano-biologică Ploiești; 4,06 tone deșeuri plastice; 5,95 tone deșeuri hârtie carton și 1,50 tone deșeuri electrocasnice, încredințare spre reciclare operatorilor autorizați.

În cursul anului 2019 s-au organizat mai multe acțiuni de ecologizare și întreținere a zonelor verzi, a cursurilor de apă și alte zone aflate pe domeniul public al comunei, în care se aruncă gunoai menajere. În anul 2019 operatorul serviciului de salubritate a organizat campanii periodice de colectare a deșeurilor periculoase din deșeuri menajere, respectiv a deșeurilor voluminoase. Pentru o bună funcționare a acestor campanii cetățenii au fost informați prin afișarea programului pe anul 2019 în diferite locuri, program conținând data și luna în care se desfășoară aceste campanii.

Trimestrial, operatorul serviciului de salubritate a realizat campanii pentru stângerea D.E.E.E-urilor (deșeuri de echipamente electrice, electrocasnice și electronice). Aceste campanii au fost aduse la cunoștința publică prin afișe, pliante, comunicate.

Firma Recolap prin Concept Soluțion System în anul 2019 a ridicat de la sediul Primăriei Cornu o cantitate de 0,02 tone de deșeuri-lămpi cu descărcare în gaze și o cantitate de 0,1 tone de deșeuri nepericuloase (drossere).

d) Programul de modernizare a drumurilor comunale cuprinde mai multe proiecte:

În anul 2019 s-au finalizat și recepționat lucrările la obiectivele de investiții drumuri:

- *MODERNIZAREA REȚELEI DE DRUMURI DE INTERES LOCAL*, proiect cofinanțat din fonduri europene nerambursabile pentru: str. Malul Vadului; Aleea Brândușelor; str. Lacului; str. Nouă; str. M. Eminescu; str. Gorunului; str. Morii - etapa I; str. Independenței; str. Grindului; str. M. Viteazul - etapa a II-a; str. Sinoiului; str. Valea Oprii - etapa I; Aleea Merilor; Aleea Măceșului; str. Stadionului; str. Bucureștii Noi; str. Liliacului și str. Florilor.

- *REFACERE ÎMBRĂCĂMINȚI ASFALTICE, INCLUSIV FUNDAȚIA L=10M și L=6M PE STRADA PRIMĂRVERII ȘI RIGOLĂ CAROSABILĂ L=6,00+2X7,00 = 20 M;*

- *CONSOLIDARE ȘI REFACERE APĂRARE DE MAL(DIRIJARE APE PLUVIALE ÎN VEDEREA COMBATERII INUNDĂRII ZONEI DIN AVAL) STR.ING.ION NISTORICĂ;*

- *CONSOLIDARE STRADA ALEEA CUCULUI SAT CORNU DE JOS L=20M;*

- *CONSOLIDARE STRADA TOPȘENI – PUNCT POARTĂ MĂNSTIRE.*

În anul 2019 s-au finalizat și recepționat următoarele documentațiile tehnice:

- proiect tehnic "Modernizare drumuri comuna Cornu:str.Pomilor, str.Paris, str.Aniniș, str.Baliței etapa3, str.Primăverii etapa 2, str.Plaiul Cornului etapa 2, str.Topșenilor, str.Mestecenilor,str.Murelor, Aleea Democrației, Aleea Sondei, Aleea Nucilor, Aleea Zorilor, Aleea Rozelor, Aleea Iancului, Aleea Veronica Micle, Aleea Haiducilor,Aleea Mioriței";

- DTAC, DTOE, proiect tehnic, DDE și asistență tehnică pentru obiectivul: *CONSTRUIRE SEDIUL NOU PRIMĂRIA CORNU;*

- SF obiectiv de investiții *REABILITARE, MODERNIZARE SI EXTINDERE COMPLEX SPORTIV COMUNA CORNU, SAT CORNU DE JOS, STR. ANINIS, NR.17.*

7.2. INFRASTRUCTURA PENTRU EDUCAȚIE, SĂNĂTATE, CULTURĂ, TURISM, MEDIUL DE AFACERI, TELECOMUNICAȚII, BAZE SPORTIVE ȘI DE AGREMENT:

UNITĂȚI ȘCOLARE		Număr elevi	Stare clădire
Satul: Cornu de Jos	Grădinițe 1	40	Foarte bună
	Școli cu clasele I-VIII 1	214	Foarte bună
Satul: Cornu de Sus	Grădinițe 1	22	Foarte bună
	Școli cu clasele I-IV 1	-	Foarte bună

BAZE SPORTIVE ȘI DE AGREMENT			
Denumire	Adresă	Proprietar	Suprafață
<i>Bază sportivă – stadion și pistă de atletism</i>	<i>Cornu de Jos, str. Aniniș</i>	<i>Comuna Cornu</i>	<i>5000 m.p.</i>
Sală de sport cu destinația: jocuri sportive(handbal, basket, volei, tenis, badminton), gimnastică, fitness, spectacole cu caracter sportiv.	<i>Cornu de Jos, strada Aniniș.</i>	<i>Comuna Cornu</i>	<i>2476 mp</i>

UNITĂȚI SANITARE		Stare clădire
Satul: Cornu de Jos	Cabinete medicale individuale 3 Farmacii / puncte farmaceutice 1	Bună Foarte bună
Satul: Cornu de Sus	-	-

UNITĂȚI CULTURALE	Denumire și adresă	Stare clădire
Muzeu	1 .Muzeu Istorie și Etnografie situat în Cornu de Jos, str. Mihai Eminescu, nr. 749	Bună
	2.Muzeul Hărților, situat în satul Cornu de Jos, str. Bdul Eroilor, nr. 481	Bună
Casă de cultură /Cămin cultural	Căminul cultural Cornu, situat în satul Cornu de Jos, str. Bdul Eroilor, nr. 481	Bună
Biblioteca	Biblioteca comunală Cornu, situată în satul Cornu de Jos, str. Mihai Eminescu, nr. 749	Mediocră

MĂNĂSTIRI, BISERICI		
Denumire și adresă	Proprietar	Stare
Mănăstirea <i>Sf.Ion Evanghelistul și Cuv.Eufrosina</i>	Arhiepiscopia Bucureștilor	Bună
Biserica <i>Înălțarea Domnului</i> Cornu de Sus	Arhiepiscopia Bucureștilor, Protoieria Câmpina Parohia Cornu de Sus	Bună
Biserica <i>Sf.Cuvioasa Parascheva</i> Cornu de Jos	Arhiepiscopia Bucureștilor, Protoieria Câmpina Parohia Cornu de Jos	Bună
MONUMENTE ISTORICE*		
Denumire	Adresă	Stare
Biserica <i>Înălțarea Domnului</i>	Cornu de Sus	Bună

UNITĂȚI de CAZARE TURISTICĂ	Adresă	Clasificare	Număr de locuri
Hotel	Cornu de Jos, Bdul Eroilor	2 stele	30
Centru BaliSPA-clinică wellness	Cornu de Jos, str. Stadionului	4 stele	30
6 Pensiuni turistice	Cornu	2 flori	74
Pensiune turistică	Cornu	4 flori	22

UNITĂȚI POȘTALE: Sucursale, filiale, reprezentanțe sau agenții
Denumirea și adresa unității poștale: CN POȘTA ROMÂNĂ
Număr sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții: 1 agenție

TELECOMUNICAȚII și INTERNET
Telefonie fixă Operator: TELEKOM S.A., NextGen S.A
Acces Internet Operator: TELEKOM S.A. – serviciu clicknet , NextGen S.A Vodafone

7.3.URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Gestionarea teritoriului la nivelul autorităților administrației publice locale se realizează prin intermediul amenajării teritoriului și al urbanismului, care constituie ansambluri de activități de interes general ce contribuie la dezvoltarea spațială echilibrată, la protecția patrimoniului natural și construit, la îmbunătățirea condițiilor de viață în localități.

Activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului, disciplina în construcții funcționează în prezent în subordinea Primarului comunei Cornu, în cadrul Compartimentului urbanism și este coordonată de către viceprimar și secretarul general al comunei Cornu.

Sinteza activității pe anul 2019:

- Redactarea și eliberare de certificate de urbanism, autorizații de construire, autorizații pentru bransamente la rețelele de utilități, avize, acorduri;
- Formularea de răspunsuri la diverse solicitări ale serviciilor din cadrul Primăriei, ale cetățenilor și instituțiilor în legătură cu regimul construcțiilor, edificării construcțiilor, eliberarea de avize de dezmembrare teren, adeverințe de teren intravilan, eliberarea de planuri parcelare/de situație,
- Efectuarea de controale și verificări în teren în vederea respectării aplicării Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a disciplinei în construcții;
- Efectuarea de controale în teren în vederea soluționării sesizărilor și reclamațiilor, precum și la solicitarea cetățenilor;
- Efectuarea de verificări și recepționarea lucrărilor autorizate și calculul regularizării taxelor la finalizarea lucrărilor;
- Intocmirea de verificări în teren a documentației NOMECLATOR stradal (străzi, alei, intrări, nr. Atribuite clădirilor, etc.);
- Verificări în teren la solicitarea celorlalte compartimente din cadrul Primăriei (identificări limite de proprietate, inspecții fiscale, etc.)
- deplasări pentru rezolvarea situațiilor de construcții neautorizate sau care nu respectă autorizațiile eliberate și controale împreună cu consilierii de la Consiliul Județean Prahova, Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și cu inspectorul de zonă de la Inspekția Teritorială în Construcții,
- elaborare studii de oportunitate, rapoarte de specialitate privind gestiunea bunurilor din domeniul public sau privat, documentații de amenajare a teritoriului.
- urmărirea stadii fizice la lucrările în curs de execuție; asigurare asistență și consultanță tehnică.
- Umărarea comportării în teren a zonelor calamitate în care s-au produs alunecări, înregistrarea și monitorizarea lor,
- Intocmirea și transmiterea rapoartelor statistice cu privire la activitatea de urbanism.

Documente eliberate în anul 2019:

- 32 de autorizații de construire,
- 113 certificate de urbanism,
- 30 autorizații de bransamente,
- 12 autorizații de desființare,
- 21 procese verbale de recepție,
- 16 de răspunsuri la petiții și sesizări,
- avize și acorduri,
- adeverințe și certificate pentru lucrările de cadastru, intravilan/extravilan.
- adeverințe și certificate de adresa poștală.

8.SERVICIUL ADMINISTRARE DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Activitatea de administrare a domeniului public și privat funcționează cu un număr de 7 angajați (5 dintre aceștia având calificarea de floricultori peisagist) sub conducerea viceprimarului, respectiv a șefului de serviciu Utilități publice. Activitatea personalului este variată și complexă, dependentă de ritmul sezonier (anotimpuri) și circadian (zi-noapte).

În anul 2019 personalul angajat a asigurat producerea materialului săditor necesar asigurării decorului floral în perimetrul localității, lucrările de pregătire, amenajare și popularea terenului cu plante, pregătirea răsadnițelor.

Obiectivul principal a constat în administrarea și întreținerea spațiilor verzi aparținând domeniului public și privat, iar activitățile permanente s-au axat pe efectuarea lucrărilor de amenajare peisagistica, refacere și menținere a zonelor verzi din spațiile publice (parcuri, grădini publice, scuaruri, instituții de învățământ și educație, etc.) din comună, de asemenea înființarea de noi segmente de spații verzi și executarea lucrărilor de doborâre, toaletare și tăieri de corecție asupra arborilor, care necesitau astfel de lucrări. Parcurile din comuna Cornu au constituit puncte de atracție pentru turiștii care vizitează localitatea tot timpul anului, fiind amenajate cu decoruri florale, ghivece și jardiniere suspendate.

Cu ocazia sărbătorilor de Crăciun, s-au amplasat ghirlande și decorațiuni ornamentale pentru împodobirea comunei de-a lungul străzii principale de la intrarea în localitate și până în satul Cornu de Sus. Un punct de maximă atracție a fost amenajarea pe aleea din parcul central a unui complex format din brazi îmbodobiți, cerb și fântână arteziană cu becuțe argintii, care a fost vizitat în fiecare seară de către locuitorii comunei și de numeroșii turiști care au petrecut sărbătorile de iarnă în comună.

Personalul angajat în cadrul serviciului a prestat și alte activități, din care enumerăm:

- efectuarea curățeniei în birouri și celelalte încăperi și spații aferente Primăriei;
- efectuarea curățeniei în birouri și celelalte încăperi și spații aferente Căminului cultural, bibliotecii comunale, muzeelor, Sală de sport;
- efectuarea curățeniei în jurul instituțiilor publice în toate zonele aferente domeniului public și privat aflate în administrarea primăriei, în mod special: străzi și trotuare, terenurile aferente cursului râului Prahova, zona monumentelor, intrările în localitate, zonele utilizate în mod nelegal ca depuneri de deșeuri menajere, etc.

9.REGISTRUL AGRICOL

În cadrul unității administrativ-teritoriale, registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind terenurile deținute pe caterorii de folosință, modul de utilizare a suprafeței agricole, numărul pomilor, efectivele de păsări și animale, utilajele și instalațiile agricole, mijloacele de transport, construcțiile gospodărești;

Reprezintă sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici ale administrației publice centrale; sursă de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, privind starea materială pentru situații de protecție socială; sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic (statistică curentă, pregătirea și organizarea recensămintelor, organizarea unui sistem de anchete prin sondaj).

Activitatea desfășurată în anul 2019:

- Completarea/ținerea la zi aplicației informatice Registrul agricol pentru toate gospodăriile aferente 2018-2019;

- Operarea în registrele agricole tip I, II, III, și IV a declarațiilor privind completarea registrului agricol primite în cursul anului 2019,
 - Asigurarea ținerii la zi a registrului agricol cu privire la membrii gospodăriei, terenurile deținute în proprietate pe categorii de folosință, construcțiile, deținute pe raza teritorială a localității de persoane fizice și juridice;
 - Primirea, verificarea, întocmirea dosarelor pentru actele depuse, înscrierea acestora în registrul agricol cu aprobarea secretarului;
 - Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor prin verificarea datelor înscrise în registrul agricol, a actelor depuse, precum și prin verificarea la fața locului a celor afirmate;
 - Eliberarea solicitanților adevărinite în baza datelor ce rezultă din registrul agricol pentru: eliberarea actului de identitate, obținerea de burse, deducerea impozitelor, dezbateră succesiunii, pașapoarte, telefoane mobile, pentru Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Prahova, Registrul Comerțului Prahova, Poliție, birouri notariale, S.C. Electrica S.A., Distrigaz Sud-Filiala Prahova, Administrația Financiară Câmpina, instanțe judecătorești, spital, instalare internet, pentru luare în spațiu, pentru instalare antenă satelit ;
 - Eliberarea adevărințelor din care să reiasă istoricul de rol (data la care a fost înscris cu bunurile imobile în registrul agricol, modificarea rolului până la data prezentă);
 - Eliberarea de adevărinite din care să reiasă efectivele de animale și familiile de albine pentru obținerea de subvenții de la stat;
 - Eliberarea planurilor parcelare prin întocmirea dosarelor și deplasarea la fața locului pentru identificarea pe teren a bunului imobil pentru care se cerea planul parcelar;
 - Întocmirea situației statistice anuală privind suprafața terenurilor deținute de persoane fizice și juridice pe raza teritorială a comunei Cornu, patrimoniul public și privat al comunei Cornu, proprietatea publică și privată aparținând statului;
 - Redactarea și transmiterea datelor solicitate de către diverse instituții: Direcția Agricolă Prahova, Direcția Județeană de Statistică, Consiliul Județean Prahova, Judecătoria Câmpina, Tribunalul Prahova, Primăria Câmpina;
 - Eliberarea Anexelor 5,6 și 1,2 privind identificarea terenurilor deținute, la cererea solicitanților;
 - Eliberarea atestatelor/certificatelor de producător.
 - Actualizarea bazei de date a Registrului agricol în format electronic, conform nomenclurii stradale aprobate în anul 2019;
 - Sprijin acordat societății care efectuează lucrările de cadastru general pe teritoriul comunei (identificare imobile, proprietari, punerea la dispoziție a documentelor și informațiilor din bazele de date ale registrelor agricole). Verificare lucrări: s-au verificat prin comparare cu baza de date și apoi cu situația din teren, un număr de 26 de sectoare cadastrale.
 - Elaborarea documentelor aferente punerii în aplicare a mandatelor de Muncă în Folosul Comunității : un număr de 3 cazuri, din care 2 dosare penale.
- Activitatea desfășurată în cursul anului 2019 s-a concretizat în redactarea a:
- 880 adevărinite, certificate pentru acte de identitate, dosarele de ajutor social și dosarele pentru alocațiile pentru susținerea familiei, adevărinite pentru notariat, A.N.C.P.I., Registrul Comerțului Prahova, pentru electrica, gaze, școli generale, licee și facultăți.
 - 105 adrese de ecorespondența cu persoane fizice și juridice.
 - 4 cereri soluționate pentru eliberarea Anexelor 5,6 (Anexe 1,2).
 - 60 planuri parcelare.
 - 4 certificate de producător.
 - 31 contracte pentru pășunat pe izlazuri, cu crescătorii de bovine din localitate.
 - 25 foi de marcăre/30 avize transport lemne.
 - cca. 650 modificări de rol agricol (în baza actelor depuse de proprietari).

10. OBIECTIVE 2020

I. LUCRĂRI ÎN DERULARE

- 1) Restaurare Monumentul Eroilor
- 2) Construire grădiniță cu program prelungit – 3 grupe P+E+M
- 3) Consolidare, reabilitare și modernizare Cămin Cultural

II. INVESTIȚII LUCRĂRI NOI

- 1) Sediul nou Primărie
- 2) Amenajare terenuri de sport
- 3) Bazin de inot
- 4) Extinderea sistemului de distribuție a gazelor naturale
- 5) Reabilitare, modernizare și extindere Complex Sportiv Comuna Cornu
- 6) Reabilitare conductă apă uzată și apă potabilă și înființare sistem de canalizare apă pluvială

III. PROIECTE NOI

- 1) S.F. Școala Inteligentă *SMART SCHOOL* la Cornu – dezvoltare, modernizare, digitalizare
- 2) Proiectare - Reabilitare termoizolare, modernizare blocuri centrul civic - creșterea performanței energetice
- 3) Expertiză tehnică și proiectare P.T. rest de executat Centrul Cultural

Prezentul raport reprezintă aplicarea principiilor autonomiei locale și demonstrează dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale, consiliul local ca autoritate deliberativă și primarul ca autoritate executivă, de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.

Mulțumesc Consiliului local pentru sprijinul acordat în desfășurarea activității primarului în anul precedent.

Cornu , 11 februarie 2020

Cornel NANU
Primarul comunei Cornu