



RAPORT
**Asupra stării economice, sociale și de mediu
a comunei Cornu și activitatea administrației publice locale
în anul 2018, precum și obiective propuse pentru anul 2019**

În baza prevederilor legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea noastră a vizat creșterea permanentă a calității muncii și a urmărit instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legalitatea și cu eficiența, la toate nivelurile reprezentate de primarul comunei, comisiile de specialitate și conducerea operativă a aparatului de specialitate al primarului. O atenție deosebită și un sprijin nemijlocit s-a acordat pentru funcționarea în bune condiții a serviciilor publice și a serviciilor de utilități publice de interes local, precum și a activităților de investiții, social-culturale, edilitar-gospodărești și a tuturor activităților în care Consiliul local, primarul comunei și aparatul de specialitate al primarului au fost implicați.

Pregătirea ședințelor Consiliului local s-a făcut în bune condiții, cu respectarea prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, în sensul convocării, întocmirii documentelor prevăzute de lege și analizării materialelor dezbătute în ședințele comisiilor de specialitate.

Consiliul local s-a întrunit în anul 2018 în 11 ședințe (8 ordinare și 3 extraordinare). Au fost inițiate un număr de 72 de proiecte de hotărâri, au fost adoptate 72 hotărâri, care au fost făcute publice și au fost comunicate tuturor autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate. Comunicarea hotărârilor Consiliului local către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate s-a făcut în termen și nici o hotărâre adoptată nu a fost atacată de către acesta, la instanța de contencios administrativ, pe motiv de nelegalitate.

Toate hotărârile Consiliului Local, ca acte juridice, au îndeplinit condițiile de formă și fond ale legalității, fiind valabil adoptate.

Principalele domenii în care s-au adoptat hotărâri de consiliu:

- buget local, cont de execuție, impozite și taxe, sit.financiare;
- investiții și achiziții publice, proiecte pt.atragere fonduri;
- finanțare tineret, sport, religie, evenimente culturale
- asistență socială, venit minim garantat, ajutoare de urgență,
- state de funcții, organigrame, salarizare;
- regulamente, proceduri administrative;
- situații de urgență;
- inventarul public și privat al comunei, donații;
- licitații, închirieri, achiziții publice;
- gestiunea societății cu capital de stat Utilități Apaserv;
- parteneriate, asocieri, asociații dezvolt.intercomunitară;
- rapoarte de activitate, manifestări culturale;
- reorganizare rețea învățământ, burse școlare, drepturi bănești personal didactic, stimulente educaționale învățământ preșcolar; alte măsuri privind învățământul preuniversitar de stat;
- numire președinte de ședințe;
- administrare pajiști permanente;
- atribuire denumiri străzi și nomenclator stradal.

PRIMĂRIA COMUNEI CORNU

Este instituția publică formată din primar, viceprimar, secretar și aparatul de specialitate al primarului. Conducerea Primăriei este asigurată de:

- **PRIMAR:** Cornel NANU
- **VICEPRIMAR:** Nicolae SAVU
- **SECRETAR :** Daniela IANCU.

Pe plan intern, primarul comunei Cornu a participat la activitățile organizate de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, în calitate de membru în Consiliul Director, Asociația Comunelor din România, în calitate de vicepreședinte al acestui organism și membru în Consiliul director al Filialei Județene Prahova.

În conformitate cu atribuțiile care îi revin prin lege, primarul comunei Cornu a emis în anul 2018 un număr de 187 dispoziții, din care:

- 102 în domeniul resurselor umane, salarizare, asistenți personali, indemnizații persoane cu handicap grav;
- 53 în domeniul ajutoarelor sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pt. încălzirea locuinței, ajutoare alimentare, alocații de susținere, stimulente educaționale, etc.;
- 11 pentru constituire diverse comisii;
- 11 convocări ședințe CL;
- 3 pentru instituire curatelă;
- 6 privind regulamente/procese electorale/proceduri privind activ.executivă;
- 1 privind bugetul local.

În anul 2018 nici un act administrativ emis de consiliul local/primar, vizat de legalitate de către secretar nu a fost atacat la instanțele de contencios administrativ.

Primăria Comunei Cornu și-a desfășurat activitatea cu: 10 angajați cu contract de muncă (1 bibliotecar, 1 șef serviciu, 1 administrator și 7 muncitori calificați), 10 funcționari publici și 2 demnitari (primar, viceprimar). Analiza activității acestora s-a făcut în funcție de organigrama și statul de funcții aprobate de către Consiliul local. Numărul de posturi vacante este de 5 funcții publice de execuție și 4 funcții contractuale, precum și 2 funcții publice de conducere temporar vacante. Se poate aprecia că personalul primăriei s-a implicat activ în rezolvarea atribuțiilor de servicii și în rezolvarea treburilor comunității. Programul de lucru cu cetățenii este între orele 8.00-16.00, în fiecare zi lucrătoare a săptămânii. Audiențele la primar, viceprimar și secretar sunt zilnice, pe tot parcursul programului de lucru.

CAPITOLUL I **STAREA ECONOMICĂ**

Situația rețelelor și serviciilor de utilitate publică:

- Rețeaua de alimentare cu gaze naturale funcționează la parametrii normali și a fost extinsă pe toate străzile și aleile comunei; în anul 2018 nu s-au înregistrat avarii sau disfuncționalități; SC GDF Suez a continuat lucrările de verificare și reparații pe conductele stradale, au avut loc mai multe intervenții constând în refacere de bransamente, remedieri sau înlocuire de rețea/de cămine în zonele în care s-au constatat defecțiuni, emisii de gaze, având în vedere vechimea de peste 20 de ani a rețelei de alimentare;

-Rețeaua de alimentare cu apă și canalizare funcționează la parametrii proiectați, fiind reabilitată în mare parte cu fonduri europene nerambursabile și fonduri guvernamentale; Investițiile de reabilitare și extindere a rețelei de alimentare cu apă, rețea de canalizare și stație de epurare au fost realizate de aparatul de specialitate al primarului și concesionate către societatea Utilități Apaserv, societate cu capital majoritar al comunei Cornu; În cursul anului 2018 societatea a efectuat reparații la unele elemente care echipează stația de epurare. În anul 2018 nu s-au înregistrat defecțiuni majore la infrastructura de alimentare cu apă, întreruperile de alimentare cu apă au fost de scurtă durată, fiind remediate în termen de max.12 ore. Lungimea rețelei de alimentare cu apă este de 41 km (32,3 km. rețea Cornu de Jos și 8,7 km. în Cornu de Sus). Lungimea rețelei de canalizare este de 25,8 km (22 km. rețea Cornu de Jos și 3,8 km. în Cornu de Sus). În anul 2018 s-au finalizat și pus în funcțiune lucrările de extindere a rețelei de canalizare pe str.Topșenilor și str.Sinăii. Deasemenea, s-au achiziționat

echipamente și tehnologii necesare bunei funcționări a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare: pompe Paltinu; pompe str.Baliței; pompe Stație Epurare; Sistem Scada Paltinu.

În anul 2018 s-a continuat implementarea proiectului cu finanțare nerambursabilă cu fonduri europene *Extinderea capacității de stocare a apei potabile în gospodăria de apă, modernizarea și reabilitarea rețelei de apă, extindere și modernizare rețea de canalizare* care vizează realizarea unui nou rezervor de apă și înlocuirea conductelor de furnizare apă potabilă și canaliare pe unele străzi care sunt foarte vechi și deteriorate; Valoarea totală a proiectului este de 1.806.786 Euro, din care valoare eligibilă PNDR 1.342.557 Euro. Proiectul are termen de finalizare anul 2019.

- rețeaua de iluminat public - alimentarea cu energie electrică a consumatorilor se realizează în condiții bune; durata și numărul întreruperilor de furnizare a energiei electrice s-a diminuat substanțial, după finalizarea investițiilor realizate de Electrica SA în perioada 2013-2017. În anul 2018 s-a finalizat investiția de eficientizare energetică - modernizare a sistemului de iluminat public stradal care a constat în înlocuirea tuturor lămpilor existente pe domeniul public cu lămpi cu tehnologie LED și sistem inteligent de gestionare a sistemului de iluminat public.

- Serviciul de salubritate. Ca urmare a finalizării procedurii de achiziție s-a atribuit Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 7 - Câmpina, nr. 888A/05.06.2018 încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor “ Prahova);

În cursul anului 2018 s-au organizat mai multe acțiuni de ecologizare și întreținere a zonelor verzi, a cursurilor de apă și alte zone aflate pe domeniul public al comunei, în care se aruncă gunoaie menajere; Deasemenea, operatorul serviciilor de salubritate Floricon Salub SRL a organizat campanii de colectare a deșeurilor electrice(aparate electrocasnice); În anul 2018 comuna Cornu a luat parte la acțiunea desfășurată la nivel național *Let's do it România* , campanie care se desfășoară anual. Campania a avut rezultate favorabile, îndeosebi în ceea ce privește conștientizarea oamenilor în legătură cu problema pe care o reprezintă gunoaiile din natură. În luna mai 2018 s-a organizat *ZIUA LOCALĂ A CURĂȚENIEI ÎN COMUNA CORNU* - Primăria comunei Cornu a desfășurat campania anuală de curățenie împreună cu instituțiile publice, agenții economici și cetățenii comunei Cornu.

- Programul de modernizare a drumurilor comunale cuprinde mai multe proiecte: În anul 2018 s-au finalizat lucrările de reabilitare și modernizare str. Provinceanu, str. Grădiniței, str. Primăverii, str. Marin Preda, str. ing. Ion Nistorică și alea Trandafirilor, proiect cofinanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală. Deasemenea, s-a continuat implementarea proiectului cu finanțare nerambursabilă cu fonduri europene pentru MODERNIZARE ȘI REPARAȚII ale străzile afectate de introducerea rețelelor noi de canalizare (str. Malul Vadului; Aleea Brândușelor; str. Lacului; str. Nouă; str. M. Eminescu; str. Gorunului; str. Morii - etapa I; str. Independenței; str. Grindului; str. M. Viteazul - etapa a II-a; str. Sinoiului; str. Valea Oprii - etapa I; Aleea Merilor; Aleea Măceșului; str. Stadionului; str. Bucureștii Noi; str. Liliacului și str. Florilor). Proiectul are termen de finalizare septembrie 2019. Valoarea totală a proiectului este de 1.650.084 Euro, din care valoare eligibilă PNDR 976.140 Euro.

ACTIVITATE BIROU BUGET LOCAL- COMPARTIMENT VENITURI:

Pentru persoane fizice:

- s-au efectuat 2355 modificări de rol;
- s-au acordat scutiri la un număr de 75 persoane,(pentru clădiri, terenuri, autoturisme);
- s-au înregistrat 254 poziții privind impunerea de autovehicule;
- s-au înregistrat 13 poziții privind impunerea de moped;
- s-au înregistrat 235 poziții privind radierea de mijloace de transport;
- s-au înregistrat 352 modificări privind impunerea de clădiri;
- s-au înregistrat 335 modificări privind sistarea de clădiri;
- s-au înregistrat 553 modificări privind impunerea de terenuri;
- s-au înregistrat 500 modificări privind sistarea de terenuri.

Pentru persoane juridice:

- s-au efectuat 172 modificări de rol;
- s-au acordat scutiri la un număr de 6 contribuabili,(clădiri,terenuri și autoturisme);
- s-au înregistrat 12 poziții privind impunerea de autovehicule;

- s-au înregistrat un număr de 25 radieri de mijloace transport;
- s-au înregistrat 44 modificări privind impunerea de clădiri;
- s-au înregistrat 43 modificări privind sistarea de clădiri;
- s-au înregistrat 22 modificări privind impunerea de terenuri;
- s-au înregistrat 19 modificări privind sistarea de terenuri.

Contabilitatea publică - care funcționează atât în partidă simplă (registre de venituri , registrul partizi) cât și în dublă partidă (note contabile pentru dubla înregistrare, cartea mare, bilanță de verificare, bilanț) - este introdusă tot în sistem informatic, prin achiziționarea unui program complex de contabilitate. Pentru partea de venituri s-a întocmit un număr de 897 ordine de plată și ordonanțări, din care 769 de ordine pentru plata impozitelor și taxelor cu cardul și 128 de ordine pentru viramente.

După cum rezultă din datele contabile, în anul 2018, veniturile sunt în sumă totală de **8.737.727,11** lei. Aceste venituri provin din următoarele surse :

| lei | | | |
|----------|---|-------|---------------------|
| Nr. crt. | Denumire cont | Cont | Realizat 2018 |
| | TOTAL | | 8.737.727,11 |
| 1 | Impozit pe venit | 03.02 | 15.608,50 |
| 2 | Cote și sume defalcate din impozitul pe venit | 04.02 | 2.256.959,77 |
| 3 | Impozite și taxe pe proprietate | 07.02 | 1.484.458,30 |
| 4 | Sume defalcate din TVA | 11.02 | 1.267.612,20 |
| 5 | Impozit pe spectacole | 15.02 | 112,00 |
| 6 | Taxe pe utilizarea bunurilor | 16.02 | 257.889,53 |
| 7 | Alte impozite și taxe | 18.02 | 389,00 |
| 8 | Venituri din proprietate | 30.02 | 104.136,41 |
| 9 | Venituri din prestări de servicii | 33.02 | 20,00 |
| 10 | Venituri din taxe extrajudiciare de timbru și alte taxe | 34.02 | 11.190,23 |
| 11 | Amenzi, penalități, etc. | 35.02 | 115.399,34 |
| 12 | Diverse alte venituri | 36.02 | 9.745,00 |
| 13 | Transf.volunt.,altele... | 37.02 | 1.250,00 |
| 14 | Venituri din valorificarea unor bunuri | 39.02 | 9.544,58 |
| 15 | Subvenții de la bugetul de stat | 42.02 | 3.203.412,25 |

- Activitatea de încasare și urmărire pentru persoane fizice, a început pentru anul 2018 cu o debitare inițială de:

-509.923 lei pentru impozit clădiri persoane fizice, din care: 440.008 lei pentru anul curent, 53.587 lei pentru anii anteriori, 25.480 lei majorări la rămășiță, -2.997 lei suprasolviri și scăderi debite din rămășiță -6.155 lei;

-175.649 lei pentru impozit teren intravilan persoane fizice, din care: 132.443 lei pentru anul curent, 38.998 lei pentru anii anteriori, 11.710 lei majorari la rămășiță, -3.718 lei suprasolviri și scăderi debite din rămășiță -3.784 lei;

-16.026 lei pentru impozit teren extravilan persoane fizice, din care: 12.323 lei pentru anul curent, 3.675 lei pentru anii anteriori, 1.321 lei majorari și -283 lei suprasolviri și scăderi debite din rămășiță -1.010 lei;

- 234.207 lei pentru impozit mijloace de transport persoane fizice, din care: 188.077 lei pentru anul curent, 36.720 lei pentru anii anteriori, 16.383 lei majorari la rămășiță, -1.337 lei suprasolviri și scăderi debite din rămășiță -5.636 lei;

- Activitatea de încasare și urmărire pentru persoane juridice, a început pentru anul 2018 cu o debitare inițială de:

-1.889.870 lei pentru impozit clădiri persoane juridice, din care: 1.629.629 lei pentru anul curent, 209.446 lei pentru anii anteriori, 51.558 lei majorari la rămășiță, -758 lei suprasolviri și scăderi debite din rămășiță -5 lei;

- 42.562 lei pentru impozit teren intravilan persoane juridice, din care: 37.037 lei pentru anul curent, 4.886 lei pentru anii anteriori, 2.119 lei majorari la rămășiță și -1.408 lei suprasolviri și scăderi debite din rămășiță -72 lei;

- 59.778 lei pentru impozit mijloace transport persoane juridice,din care: 56.016 lei pentru anul curent, 3.545 lei pentru anii anteriori, 410 lei majorări la rămășiță,-133 lei suprasolviri și scăderi debite din rămășiță -60 lei;

- 16.307 lei pentru taxa afisaj la locul exercitarii activitatii,din care: 11.400 lei pentru anul curent, 4.522 lei pentru anii anteriori, 719 lei majorari la rămășiță,-220 lei suprasolviri și scăderi debite din rămășiță -114 lei;

- S-au acordat scutiri pentru 75 persoane fizice : veteranii de război, vădulele de război și vădulele veteranilor de război, luptătorii pentru victoria Revoluției din 1989, persoanele persecutate,persoanele cu handicap grav și accentuat, și 6 pentru persoane juridice: instituții publice,lacașe de cult,etc., conform legislației în vigoare.

- Pentru persoane fizice,s-au acordat scutiri în cuantum de 15.515 lei, astfel: 6.428 lei pentru clădire, 2.681 lei pentru teren intravilan și 6.406 lei pentru mijloace de transport;
- Pentru persoane juridice, s-au acordat scutiri în cuantum de 270.671 lei,astfel: 2.608 lei pentru clădiri și 268.063 lei pentru teren intravilan.

- La finele anului 2018, s-au făcut anulări de creante mai mici sau egale cu 40 lei, în suma totală de 2.733 lei, pentru un numar de 291 cazuri, astfel:

-279 cazuri la persoane fizice,în cuantum de 2.528 lei, din care: 323 lei pentru clădiri, 980 lei pentru teren intravilan, 1.013 lei pentru teren extravilan, 162 lei pentru mijloace de transport, 50 lei pentru taxa de salubritate;

-12 cazuri la persoane juridice, în cuantum de 205 lei, din care: 34 lei pentru clădiri, 41 lei pentru teren intravilan, 22 lei pentru mijloace de transport și 108 lei pentru taxa de firmă;

- La 31.12.2018, s-a înregistrat o **listă de rămășiță:**

-pentru persoane fizice,91 cazuri, în cuantum de 155.942 lei, din care majorări la rămășiță 5.264 lei, astfel: pentru clădire 2.155 lei,(din care 305 lei majorări la rămășiță), pentru teren intravilan 4.705 lei lei,(din care 2.820 lei majorări la rămășiță), pentru teren extravilan 3.959 lei,(din care 1.962 lei majorări la rămășiță), pentru mijloace de transport 177 lei,reprezentând majorări la rămășiță,penru venituri din amenzi 144.946 lei.

-pentru persoane juridice,34 cazuri, în cuantum de 204.473 lei,din care majorări la rămășiță 65.797 lei,astfel:pentru clădire 151.711 lei,(din care 41.212 lei majorări la rămășiță), pentru teren intravilan 11.770 lei,(din care 5.970 lei majorări la rămășiță), pentru teren extravilan 480 lei,(din care 0 lei majorări la rămășiță), pentru mijloace de transport 28.625 lei,(din care 14.251 lei majorări la rămășiță),pentru taxa de afisaj 7.965 lei, (din care 4.364 lei majorări la rămășiță),pentru venituri din amenzi 3.922 lei.

- La 31.12.2018, s-a înregistrat o **listă de suprasolvire:**

-pentru persoane fizice, 359 cazuri în cuantum de -10.590 lei,astfel : pentru clădire -5.795 lei, pentru teren intravilan -2.868 lei, pentru teren extravilan -251 lei, pentru mijloace de transport -1.375 lei, pentru venituri din amenzi -203 lei, pentru taxa de salubritate -98 lei;

-pentru persoane juridice, 75 cazuri în cuantum de -5.775 lei,astfel : pentru clădire -1.222 lei, pentru teren intravilan -1.977 lei, pentru taxa judiciară de timbru -218 lei, pentru mijloace de transport -1.125 lei, pentru venituri din concesiuni,închirieri -862 lei, pentru taxa de afisaj -246 lei;pentru venituri din amenzi -125 lei.

| | Sursa | Drepturi Constatate | Realizari | % |
|---|---|------------------------|---------------------|------------|
| | TOTAL | 2.225.359,21 | 1.484.458,03 | 67% |
| 1 | 07.02.01.01 impozit clădire P.F. | 563.495,00 | 352.393,50 | 62,54% |
| 2 | 07.02.01.02 impozit clădire P.J. | 1.289.150,00 | 833.762,40 | 64,68% |
| 3 | 07.02.02.01 impozit teren P.F. | 239.131,00 | 129.467,03 | 54,14% |
| 4 | 07.02.02.02 impozit teren P.J. | 42.822,00 | 34.194,23 | 79,50% |
| 5 | 07.02.02.03 impozit teren extravilan | 24.099,00 | 11.505,00 | 47,74% |
| 6 | 07.02.03 taxe judiciare de timbru | 19.563,00 | 19.808,95 | 100% |
| 7 | 07.02.50 alte impozite si taxe pe proprietate | 47.099,00 | 103.327,19 | 100% |

- Din totalul drepturilor constatate se vor avea în vedere procesele verbale de constatare a insolvabilității, ceea ce va conduce la majorarea procentului de realizări.

Modificările de debit negative se datorează scăderii din evidențe a persoanelor declarate în stare de insolvabilitate conform art.265 din Legea nr.207/2015, a tranzacțiilor prin acte autentice sau înstrăinări mijloace de transport neprezentate în termenul legal precum și a modificării valorii de inventar a unor clădiri reevaluate sau amortizate conform prevederilor legale.

Astfel, în anul 2018, s-a constatat că pentru persoanele aflate în stare de insolvabilitate, următoarele sume nu pot fi încasate:

- impozit clădiri persoane juridice -151.711 lei,
- impozit clădiri persoane fizice - 2.155 lei,
- impozit teren persoane fizice - 4.705 lei,
- impozit teren persoane juridice - 11.770 lei,
- impozit teren extravilan -3.959 lei
- impozit mijloace transport persoane fizice - 177 lei,
- impozit mijloace transport persoane juridice- 28.625,
- taxa de afișaj - 7.965 lei,
- taxa jud.timbru -480 lei
- venituri din amenzi -148.868 lei.

- În anul 2018, s-au efectuat un număr de 116 popririi, din care 89 la persoane fizice și 27 la persoane juridice, popririi pe venituri din salarii, pe venituri din pensii sau pe conturi bancare, unele dintre ele urmand a se finaliza in cursul anului 2019.

- S-au emis inițial un număr de 1.382 somații și titluri executorii de plată pentru persoane fizice și persoane juridice, emise de câte ori și când s-a considerat că este cazul, acte administrative emise pentru continuarea procedurii de executare silită.

- În anul 2018, s-au efectuat un număr de 10 inspecții fiscale la persoane fizice și un număr de 22 de recepții .

| Nr.crt | Sursa | Prevederi finale | Realizari |
|--------|--|----------------------|---------------------|
| | TOTAL | 12.031.320,00 | 8.737.727,11 |
| 1 | 03.02.18 Imp.ven.transf.propr.imob | 35.000,00 | 15.608,50 |
| 2 | 04.02.01 Cote def.imp.pe ven. | 1.781.000,00 | 1.746.959,77 |
| 3 | 04.02.04 Sume aloc.de Cons.Jud. | 510.000,00 | 510.000,00 |
| 4 | 07.02.01.01 Imp.cld.PF | 450.000,00 | 352.393,50 |
| 5 | 07.02.01.02 Imp. cld. PJ | 1.333.480,00 | 833.762,40 |
| 6 | 07.02.02.01 Imp.teren PF | 142.000,00 | 129.467,03 |
| 7 | 07.02.02.02 Imp.teren PJ | 44.010,00 | 34.194,23 |
| 8 | 07.02.02.03 Imp.teren extravilan | 14.000,00 | 11.505,00 |
| 9 | 07.02.03 Tx.judiciara timbre | 20.000,00 | 19.808,95 |
| 10 | 07.02.50 Alte tx.pe propr. | 103.000,00 | 103.327,19 |
| 11 | 11.02.02 Sume def.din TVA descentr. | 1.291.000,00 | 1.267.612,20 |
| 13 | 15.02.01 Impozit pe spectacole | 120,00 | 112,00 |
| 14 | 16.02.02.01 Imp.auto PF | 200.000,00 | 184.773,03 |
| 15 | 16.02.02.02 Imp.auto PJ | 53.000,00 | 43.089,00 |
| 16 | 16.02.03 Tx.si tarife elib.licente | 30.000,00 | 29.594,50 |
| 17 | 16.02.50 Alte tx.pe utiliz.bunurilor | 360,00 | 433,00 |
| 18 | 18.02.50 Alte imp.si taxe | 360,00 | 389,00 |
| 19 | 30.05.30 Ven.din concesiuni si inchir. | 100.000,00 | 104.136,41 |
| 20 | 30.02.08 Venituri din dividende | 6.000,00 | 0 |
| 21 | 33.02.28 Ven.din recup.chelt.jud. | 20,00 | 20,00 |
| 22 | 34.02.02 Tx.extrajud.timbru | 720,00 | 87,22 |
| 23 | 34.02.50 Alte ven.din tx.administr. | 11.500,00 | 11.103,01 |
| 24 | 35.02.01 Ven.din amenzi | 110.000,00 | 114.570,92 |
| 25 | 35.02.50 Alte amenzi,penalități | 5.000,00 | 828,42 |

| | | | |
|----|--|---------------|--------------|
| 26 | 36.02.50 Diverse venituri | 351.000,00 | 0,00 |
| 27 | 36.02.06 Taxe speciale | 9.500,00 | 9.745,00 |
| 28 | 37.02.01 Donatii si sponsorizari | 1.250,00 | 1.250,00 |
| 29 | 37.02.03 Varsam sct.fct.in sct.dezv | -1.430.000,00 | -315.000,00 |
| 30 | 37.02.04 Varsam sct.dzv.in sct.fct. | 1.430.000,00 | 315.000,00 |
| 31 | 39.02.01 Ven.din valorif.unor bunuri | 9.000,00 | 9.544,58 |
| 32 | 42.02.34 Subventii pt. acordarea ajutoarelor incalzire locuinte | 4.000,00 | 885,00 |
| 33 | 42.02.51 Sume primite de la bugetul de stat | 145.000,00 | 145.000,00 |
| 34 | 42.02.65 Finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală | 3.306.000,00 | 3.057.527,25 |
| 35 | 42.02.31 Sume alocate din bugetul AFIR pt.suținerea proiectelor PNDR 2014-2020 | 316.000 | 0,00 |
| 36 | 48.02.04.01- FEADR-Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent | 1.649.000,00 | 0,00 |

Veniturile atrase la bugetul local ne-au permis demararea /realizarea/dotarea, în anul 2018, a unui număr de important de obiective, lucrări, produse, servicii astfel:

Au fost lansate și achiziționate prin procedura de achiziții directe în SEAP, un număr de 295 comenzi cu o valoare totală de 474.446,31 lei (fără TVA). În principal aceste achiziții au fost pentru:

- IMBRACAMINTE SPECIALA DE LUCRU
- PIESE ȘI ACCESORII PENTRU VEHICULE ȘI MOTOARE; BENZINĂ, MOTORINĂ, ULEIURI, PNEURI, PIESE DE SCHIMB, HUSE
- DOTARI PT SERVICIUL DE SITUATII DE URGENȚĂ
- CARTI, BROSURI, PLIANTE SI ALTE IMPRIMATE TIPIZATE
- POMI, COPACI, IN VEDEREA PLANTARII PE SPATIUL DIN DOMENIUL PUBLIC/PRIVAT AL COMUNEI CORNU, SUBSTANȚE INTREȚINERE
- CARTUȘE PENTRU IMPRIMANTE, TONERE, CERNEALĂ REFIL, CONSUMABILE, ACCESORII
- SERVICII DE REPARAȚII ȘI ÎNTREȚINERE MAȘINI ȘI ECHIPAMENTE
- HARTIE PENTRU FOTOCOPIATOARE, IMPRIMANTE, FAX ARTICOLE DE PAPETARIE
- FURNITURI DE BIROU SI ALTE MATERIALE CU CARACTER FUNCTIONAL
- INDICATOARE RUTIERE, STEAGURI, INDICATOARE LOCALITATE, STRAZI, NUMAR CASA, STEMA COMUNA
- CONSUMABILE PENTRU CURĂȚENIA INSTITUȚIILOR PUBLICE
- DOTARI PENTRU INTRETINERE SPATII VERZI : SCULE, UNELTE, MATERIALE
- MATERIALE REPARATII CURENTE INSTITUTII PUBLICE
- CONSUMABILE PT REPARATII, INTRETINERE SI ALTE PRODUSE PT FUNCTIONAREA INSTITUTIIILOR PUBLICE
- LICENTE SOFTWARE PROFESIONAL, PROGRAME INFORMATICE
- SERVICII DE CAMPANII DE PUBLICITATE
- SERVICII DE LEGARE DOCUMENTE ARHIVA/SCANARE
- SERVICII DE PERFECTIONARE A PERSONALULUI SI SERVICII HOTELIERE
- SERVICII DESZAPEZIRE - MATERIAL ANTIDERAPANT

ACHIZIȚII DIRECTE ÎN AFARA SEAP (excepție de la procedură) 32 achiziții cu valoarea de 6.461,29 lei (fără TVA). În principal aceste achiziții au fost pentru: carburant motocoasă, timbre, flori.

ACHIZIȚII DIRECTE IN SEAP CU CONTRACT

Au fost lansate, incheiate și derulate un număr de 21 contracte de achiziție publică cu valoarea de 318.168,18 lei fără TVA (378.620,13 cu TVA)

| Nr. crt | Obiectul contractului | Valoare cu TVA (lei) |
|----------------|---|-----------------------------|
| 1 | Rolete ferestre | 2.570,40 |
| 2 | Tâmplărie PVC școală | 47.772,33 |
| 3 | Nisip deszăpezire | 2.913,12 |
| 4 | Catarge steag | 9.991,24 |
| 5 | Instalații iluminat festiv | 36.820,38 |
| 6 | Imprimantă multifuncțională | 8.687,00 |
| 7 | Echipament conexiune DRPCIV | 7.580,30 |
| 8 | Acord de grant echipament WiFi4EU | 70.500,00 |
| 9 | Litere luminoase | 11.108,65 |
| 10 | Harta comună | 11.501,35 |
| 11 | Numere poștale | 25.823,00 |
| 12 | Proiectoare sala sport | 53.550,00 |
| 13 | Raport expertiza tehnica judiciara | 1.190,00 |
| 14 | Verificare tehnica instalatie stingere incendii Sala Sport | 2.677,50 |
| 15 | Autorizare ISCIR Centrale | 2.118,20 |
| 16 | Proiectare instalații utilizare gaze naturale | 2.618,00 |
| 17 | Deszapezir | Funcție de comenzi |
| 18 | Evaluare teren | 535,50 |
| 19 | Marcaj străzi | 72.792,42 |
| 20 | Racordare statie pompare la bransament electric | 7.870,75 |
| 21 | Achizitie pompa Balita SLV | 15000 |
| 22 | Achizitie pompa Statie Epurare | 20000 |
| 23 | Achizitie electropompa Voila | 35000 |
| 24 | Achizitie sistem Scada | 15000 |
| 25 | Achizitie aer conditionat | 25000 |
| 26 | Contract servicii de consultanța in decontare PNDL Gradinita | 16000 |
| 27 | Asistenta tehnica monument | 14000 |
| 28 | Elaborare SF Consolidare si refacere Aparare de Mal str.Ing.Ion Nistorica | 17000 |
| 29 | Servicii realizare DALI modernizare drumuri | 65000 |
| 30 | Servicii realizare SF Construire arhiva corp 2, anexa administrativa, alei pietonale si utilitati | 10500 |
| 31 | Servicii de curatare a islazului comunal din Comuna Cornu, județul Prahova-0,75 ha, 0,15 ha | 5000 |
| 32 | Lucrare -Canal colector ape pluviale-str.Valea Oprii comuna Cornu | 8000 |
| 33 | Amenajare spatii verzi punct Alexandrescu, împrejmuire gard fier forjat in comuna Cornu, județul Prahova | 10000 |
| 34 | Servicii consultanta in organizarea procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica -Proiectare+execuție Demolare anexa-P, construire gradiniță | 12500 |

| | | |
|----|--|-------|
| 35 | Realizare eveniment cultural Zilele Comunei Cornu ediția a XII a sub egida Centenarului Marii Uniri | 45000 |
| 36 | Fanfara zilei comunei Cornu | 350 |
| 37 | Amenajare spatii verzi punct Alexandrescu Etapa I in comuna Cornu, județul Prahova | 30000 |
| 38 | Amenajare terenuri de sport cu zone pisagisice în vecinătatea Sălii de Sport din comuna Cornu, județul Prahova | 1500 |

ACHIZIȚII LUCRĂRI ÎN SEAP PRIN PROCEDURA SIMPLIFICATĂ : "Conservare, restaurare, consolidare (după caz) și punere în valoare a Monumentului Eroilor Comuna Cornu, județ Prahova" valoare contract 662.120,37 lei, fara TVA.

Obiectivele propuse și finalizate pentru anul 2018 au fost:

- Amenajare spatii verzi punct Alexandrescu Etapa I in comuna Cornu, județul Prahova;
- Realizare eveniment cultural Zilele Comunei Cornu ediția a XII a sub egidat Centenarului Marii Uniri
- Amenajare spatii verzi punct Alexandrescu, împrejmuire gard fier forjat in comuna Cornu, județul Prahova
- Canal colector ape pluviale-str.Valea Oprii comuna Cornu
- Servicii de curatare a islazului comunal din Comuna Cornu, județul Prahova-0,75 ha, 0,15 ha
- Servicii realizare SF Construire arhiva corp 2, anexa administrativa, alei pietonale si utilitati
- Servicii realizare DALI modernizare drumuri
- Elaborare SF Consolidare si refacere Aparare de Mal str.Ing.Ion Nistorica
- Achizitie aer conditionat
- Achizitie sistem Scada
- Achizitie electropompa Voila
- Achizitie pompa Statie Epurare
- Achizitie pompa Balita SLV.

ACTIVITATE BIROU BUGET LOCAL- COMPARTIMENT CHELTUIELI:

În anul 2018 bugetul a fost aprobat pe data de 27.02.2018, iar pe parcursul anului au avut loc 7 rectificări ale bugetului inițial. Referitor la cheltuielile anului 2018, pe lângă cele cu destinație specială (protecție și asistență socială), s-a acordat o atenție deosebită lucrărilor de investiții în folosul comunității.

În anul 2018 procentul de realizare al cheltuielilor totale este 74,38%

- rigiditatea cheltuielilor (plățile aferente cheltuielilor de personal raportate la total plăți)=14,63%
- ponderea secțiunii de funcționare (plăți aferente secțiunii de funcționare din total plăți)= 32,32%
- ponderea secțiunii de dezvoltare (plăți aferente secțiunii de dezvoltare în total plăți)= 67,68%
- ponderea serviciului datoriei publice(serviciul datoriei publice in total plăți) = 0

CONTUL DE EXECUȚIE AFERENT CHELTUIELILOR BUGETULUI LOCAL ÎN ANUL 2018-SECȚIUNEA FUNCȚIONARE

| Nr. Crt. | TOTAL | lei | |
|----------|---|-----------------|-----------------|
| | | Prevederi buget | Plăți efectuate |
| | | 5334290 | 4455597 |
| | CAP 51.02 - Autoritati executive | 1863660 | 1396556 |
| 1 | -cheltuieli de personal | 1028600 | 946488 |
| | -cheltuieli cu bunuri si servicii | 828710 | 451681 |
| | -alte titluri | 6350 | 6346 |
| | -Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anii curenti | | -7959 |
| 2 | CAP.55.02-Tranz. priv. datoria publica si imprumuturi | | |
| | -cheltuieli cu bunuri si servicii | | |
| 3 | CAP 61.02 – Ordine publica si siguranta nationala | 155820 | 131645 |
| | -cheltuieli de personal | 135050 | 118064 |
| | -cheltuieli cu bunuri si servicii | 20770 | 13541 |

| | | | |
|-----|---|----------------|----------------|
| 4 | CAP 65.02 - Invatamant | 374300 | 329425 |
| | -cheltuieli de personal | 35000 | 24033 |
| | -cheltuieli cu bunuri si servicii | 265300 | 253790 |
| | -transfer(burse)/alte chelt | 74000 | 51602 |
| 5 | CAP 67.02 - Cultura ,recreere si religie | 815300 | 680332 |
| | -cheltuieli de personal | 109810 | 99801 |
| | -cheltuieli cu bunuri si servicii | 478490 | 353532 |
| | -alte cheltuieli-transfer religie, sport | 227000 | 227000 |
| 6 | CAP 68.02 - Asistenta sociala | 1350000 | 1329934 |
| | -cheltuieli de personal | 569000 | 557259 |
| | -cheltuieli cu bunuri si servicii | 0 | 0 |
| | -asistenta sociala | 781000 | 772675 |
| | -Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anii curenti | 0 | 0 |
| 7 | CAP 70.02 - Servicii si dezvoltare publica | 527350 | 434047 |
| | -cheltuieli de personal | 302550 | 271097 |
| | -cheltuieli cu bunuri si servicii | 224800 | 162949 |
| 8 | CAP 74.02-Protectia mediului | 20000 | 18180 |
| | -cheltuieli cu bunuri si servicii | 20000 | 18180 |
| 9 | CAP 83.02 - Agricultură, silvicultură | 5000 | 4021 |
| | -cheltuieli cu bunuri si servicii | 5000 | 4021 |
| | -Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anii curenti | 0 | 0 |
| | | | |
| 010 | CAP 84.02 - Transporturi | 222860 | 131498 |
| | -cheltuieli cu bunuri si servicii | 222860 | 131498 |
| | EXCEDENT | | 900059 |

**CONTUL DE EXECUȚIE AFERENT CHELTUIELILOR BUGETULUI LOCAL IN ANUL 2018 -
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE**

| Nr. Crt. | TOTAL | Prevederi buget | Plăți efectuate |
|----------|---|-----------------|-----------------|
| | | 13201000 | 9331082 |
| 1 | CAP 51.02 - Autoritati executive | 159000 | 89162 |
| | -cheltuieli de capital | 159000 | 89162 |
| 2 | CAP 61.02 - Ordine publică | 0 | 0 |
| | -cheltuieli de capital | 0 | 0 |
| | CAP 65.02 - Invatamant | 120000 | 97263 |
| | -cheltuieli de capital | 120000 | 97263 |
| 3 | CAP 67.02 - Cultura ,recreere si religie | 828000 | 69664 |
| | -cheltuieli de capital | 828000 | 69634 |
| | -Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anii curenti | | |
| 4 | CAP 70.02 - Servicii si dezvoltare publica | 3421000 | 1993029 |
| | -proiecte finan. FEN postaderare | 3309000 | 1906489 |
| | -cheltuieli de capital | 112000 | 86539 |
| | Alte transferuri | 0 | 0 |
| 5 | CAP 74.02 -Protectia mediului | 2128500 | 1954053 |
| | -proiecte finan. FEN postaderare | 1137500 | 1042278 |
| | -cheltuieli de capital | 991000 | 911774 |
| | Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anii curenti | 0 | 0 |
| 6 | CAP 84.02 - Transporturi | 6544500 | 5127941 |
| | -proiecte finan. FEN postaderare | 3227000 | 2261411 |
| | -cheltuieli de capital | 3317500 | 2866530 |
| | -Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anii curenti | | |
| | EXCEDENT | | -5949010 |

CAPITOLUL 51.02 – AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE

În anul 2018, acestui capitol i s-a alocat pentru *secțiunea de funcționare* suma de 1.863.660 lei . Pentru cheltuieli de personal s-au efectuat plăți în sumă de 946.488 lei, iar pentru cheltuielile cu bunuri și servicii 451.681 lei (încălzit, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon, furnituri de birou, cheltuieli de întreținere și gospodărire ale serviciilor din cadrul Primăriei).

În cadrul *secțiunii de dezvoltare* au fost cuprinse cheltuielile de capital în sumă de 159.000 lei, pentru obiectivele de investiții: Amenajare arhiva primarie, Dotare calculatoare si Licente software-, Dotari aer conditionat, Harta Comuna.

CAPITOLUL 61.02 - ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ.

În cadrul acestui capitol, se finanțează activitatea Poliției Locale și activitatea de protecție civilă. În conformitate cu Legea Poliției Locale nr.155/2010 și ale H.G.nr.1332/2010 privind aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a poliției locale. În anul 2018 suma alocată a fost de 155.820 lei si a fost cheltuită suma de 131.604 lei.

CAPITOLUL 65.02 – ÎNVĂȚĂMÂNT.

Pentru *secțiunea de funcționare* a fost alocată suma de 374.300 lei, din care s-au achitat transportul pentru personalul din învățământul preuniversitar de stat în sumă de 24.033 lei, bunuri și servicii în suma de 253.799 lei, pentru asigurarea funcționării unităților de învățământ preuniversitar de stat din Comuna Cornu - utilități, materiale de curățenie, obiecte de inventar, alte bunuri și servicii, reparatii curente. Tot în cadrul acestui capitol s-au plătit și bursele elevilor (aferele anului școlar 2018-2019) în sumă de 19.600 lei. În cadrul *secțiunii de dezvoltare* au fost cuprinse cheltuielile de capital în sumă de 120.000 lei, plățile efectuate fiind de 97.263 lei pentru obiectivele: PT Gradinita cu program prelungit și Înlocuire tamplărie școală-obiectiv pentru care s-a plătit suma de 47.772 lei .

CAPITOLUL 67.02 - CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE

Secțiunii de funcționare i s-a alocat suma de 815.300 lei si s-au efectuat plăți în sumă de 680.332 lei, pentru salarii ,transferuri pentru instituțiile sport și culte religioase, administrarea spațiilor verzi proprietate publică. Prin administrarea spațiilor verzi se asigură:

- regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;
- identificarea zonelor deficitare, realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație precum și menținerea spațiilor verzi existente în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
- extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi.

- lucrări de amenajare, întreținere înfrumusețare zone verzi : defrișare manuală, tăieri de regenerare și corecție la arbori, arbuști și gard viu; s-au executat lucrări de degajare a terenului de frunze și crengi; s-au achiziționat și plantat arbuști măturat alei și întreținere curățenie

La *secțiunea de dezvoltare* a fost plătită suma de 69.633 lei, pentru obiectivele : Litere volumetrice Camin , Amenajare spatii verzi Alexandrescu , Amenajare terenuri sportive.

CAPITOLUL 68.02 – ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

De la *secțiunea de funcționare* a acestui capitol se finanțează următoarele acțiuni de asistență și protecție socială, conform legislației în vigoare: ajutoare de urgență, ajutoare de deces, ajutoare pentru încălzirea locuinței, drepturile asistenților personali și indemnizații persoane cu handicap, activități de protecția copilului aflat în dificultate sau cu handicap. Pentru toate acestea în anul 2018 până la data de 31 decembrie s-a plătit suma de 1.329.933 lei.

CAPITOLUL 70.02 – LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ

De la acest capitol se finanțează iluminatul public , lucrările efectuate la conductele de apă și sera . Fondurile alocate *secțiunii de funcționare* pe anul 2018 fiind de 527.350 lei din care s-au efectuat plăți de 434.046 lei. S-au efectuat lucrări de menținere-întreținere a iluminatului public, consum de energie electrică din iluminatul public, consum de energie precum și cheltuieli pentru întreținerea și funcționarea serei .

Secțiunea de dezvoltare: La cheltuielile de capital prevederile bugetare au fost de 3.421.000 lei și s-au efectuat următoarele plăți în sumă de 1.993.029 lei, pentru următoarele obiective de investiții:

- Extindere capacitate stocare apă PNDR
- Eficientizare iluminat public
- Achizitie pompe Paltinu
- Sistem SCADA Paltinu

-Achizitie pompa str. Balitei

CAPITOLUL 74.02 – PROTECȚIA MEDIULUI

Secțiunea de dezvoltare: La acest capitol prevederea a fost de 2.128.500 lei, din care s-a plătit suma de 1.954.053 lei pentru obiectivele de investiții :

-Canalizare str. Topseni

- Modernizare rețea apă uzată PNDR

-Achizitie pompe statia de epurare

CAPITOLUL 83.02 -AGRICULTURĂ,SILVICULTURĂ ȘI VÂNĂTOARE

La acest capitol prevederea bugetară a fost în sumă de 5.000 lei și s-au efectuat plăți de 4.021 lei.

CAPITOLUL 84.02 – TRANSPORT ȘI COMUNICAȚII

La acest capitol au fost repartizate credite în sumă de 222.860 lei pentru secțiunea de funcționare și 6.544.500 lei pentru secțiunea de dezvoltare.

Secțiunea de funcționare: În anul 2018 fondurile utilizate pentru activitatea de întreținere străzi au fost în sumă de 131.497 lei . Obiectivele de investitii aferente acestui capitol au fost:

-Îmbunătățirea rețelei de drumuri de interes local str. Preot Provinceanu, str. Grădiniței, str. Primăverii, str. Marin Preda , str. Ing Ion Nistorică

-Modernizare rețea de drumuri de interes local-PNDR

-Nomenclator stradal

- Modernizare str. Plaiul Cornului

-Consolidare str. Dumbrava Minunata

-Consolidare str. Topsenuilor

-Consolidare str Ing. Ion Nistorica

-Consolidare Aleea Cucului

-Cosolidare str. Primaverii

-DALI Modernizare drumuri.

Situația gestionării patrimoniului din domeniul public și privat al comunei pe anul 2018

Potrivit prevederilor art. 122 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, toate bunurile aparținând unităților administrativ teritoriale , sunt supuse inventarierii anuale. Deasemenea, în conformitate cu prevederile art. 7 alin (1) din Legea contabilității nr. 827/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare precum și OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute trebuie efectuată cel puțin o dată pe an. Prin Dispozitia primarului comunei Cornu s-a procedat la organizarea inventarierii patrimoniului comunei, aferent anului 2018, numindu-se componenta comisiei. Scopul principal al inventarierii l-a constituit stabilirea situației reale a patrimoniului comunei, care cuprinde toate elementele patrimoniale, precum și bunurile și valorile deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii bilanțului contabil care trebuie să asigure o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului, situației financiare și a rezultatelor obținute. Activitatea s-a desfășurat în perioada noiembrie – decembrie 2018 și au fost supuse inventarierii bunuri corporale patrimoniale, aparținând domeniului public sau domeniului privat și aflate în evidența contabilă a anului 2018.

Inventarierea mijloacelor fixe, materialelor, produselor, mijloacelor bănești și altor bunuri s-a efectuat pe fiecare loc de folosință/depozitare a acestora și pe fiecare gestionar în păstrarea cărui se afla aceste bunuri, precum și pe detinatori de bunuri. Verificarea soldurilor efective s-a efectuat cu participarea obligatorie a gestionarului. Inventarierea terenurilor s-a efectuat pe baza documentelor care atestă dreptul de proprietate al acestora, a documentației cadastrale și a altor documente potrivit legii, iar clădirile s-au inventariat prin identificarea lor pe baza titlurilor de proprietate și a dosarului tehnic al acestora. În listele de inventariere imobilele necorporale și corporale, aflate în curs de execuție, s-a menționat pentru fiecare obiect în parte, pe baza constatării la fața locului denumirea obiectivului și valoarea determinate potrivit stadiului de execuție, pe baza valorii din documentația existentă (devize), precum și în funcție de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii. Disponibilitățile bănești, ipotecile, precum și alte valori aflate în casieria unității au fost inventariate conform prevederilor legale prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont. Bunurile inventariate au fost consemnate în liste de inventar, conform proceselor verbale încheiate. În urma

inventarierii elementelor patrimoniale la nivelul comunei Cornu - respectiv gestiunile de la Primărie, Poliția locală, seră, școli, grădinițe, Bibliotecă, Muzeul sătesc, Căminul cultural, Casa Căsătoriilor, Muzeul hărților, Centrul Cultural, Sala de sport, Baza sportivă - comisia de inventariere a elaborat listele de inventariere și procesul verbal final. Din procesul verbal nr.10765/28.12.2018, întocmit de comisia de inventariere, a rezultat faptul că inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute de comuna Cornu s-a efectuat cu respectarea prevederilor Ordinului M.F.P. nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, verificându-se totodată și modul de păstrare, depozitare și conservare a bunurilor. Pe baza datelor prezentate de comisia de inventariere și în urma valorificării rezultatelor operațiunii de inventariere, a rezultat faptul că operațiunea a fost finalizată și materializată în termenul legal, nu s-au constatat deficiențe și nu s-au înregistrat diferențe, neexistând astfel riscul periclitării patrimoniului comunei. Rezultatele inventarierii - pe gestiuni - sunt următoarele:

Primăria comunei Cornu,

• **Formulare, ...alte valori:**

- vouchere de vacanță=1.900 lei;
- garanții licitație=8.692 lei,
- bonuri carburant=3.710 lei,
- timbri poștale=21,8 lei,
- garanții materiale=8.222,79 lei,
- disponibilități în casierie=0,00 lei,
- bilete spectacol=31.435,00 lei,
- creanțe față de terți=16.550,54 lei,
- datorii ct.401=212.420,36 lei,
- materiale consumabile=24.839,86 lei,

• **Active fixe în curs de execuție:**

- cont 231=**12.815.683,02 lei;**

• **Active fixe corporale -domeniul public:**

- Biblioteca =935.078,56 lei;
- Grădinița Cornu de Jos=379.390,27 lei;
- Primăria = 68.445.484,97 lei;
- Program FEADR mas.322=10.835.156,66 lei;
- Sala de Sport =13.741.463,07 lei;
- Școala Cornu de Jos = 5.993.875,36 lei;
- Școala Cornu de Sus= 990.054,78 lei;
- Spații Verzi= 77.897,53 lei;
- Utilități Apaserv SRL= 5.736.250,82 lei.

• **Total active fixe corporale din domeniul public=107.134.652,02 lei**

• **Active fixe corporale- domeniul privat:**

- Biblioteca=44.963,74 lei;
- Cămin Cultural =725.243,60 lei;
- Centru Cultural=7.064.243,94 lei;
- Grădinița Cornu de Jos =52.474,44 lei;
- Grădinița Cornu de Sus =42.811,61 lei;
- Poliția Locală=72.724,02 lei;
- Primăria =35.445.820,98 lei;
- Program FEADR mas.322=342.836,76 lei;
- Sala de Sport = 47.167,06 lei;
- Școala Cornu de Jos=338.242,87 lei;
- Școala Cornu de Sus=1.835 lei;
- Sera=299.975,14 lei;
- Spații Verzi= 41.842,16 lei;
- Utilități Apa Serv SRL=683.606,27 lei.

Total active fixe corporale din domeniul privat=45.203.787,59 lei

- **Active fixe necorporale- domeniul privat:**

- Primăria=291.902,71 lei;
- Școala Cornu de Jos =53.533 lei;

Total active fixe necorporale din domeniul privat=345.435,71 lei

- **Total active fixe corporale + necorporale din domeniul privat= 45.549.233,30 lei**

- **Total active fixe corporale+necorporale-domeniul public+privat= 152.683.875,32 lei**

- **Total obiecte de inventar= 1.422.746,30 lei.**

-Obiecte de inventar pe gestiuni:

- ADI Măgura=26.519,29 lei;
- Compartiment Achiziții=59,49 lei;
- Utilități ApaServ Srl =0,48 lei;
- Arhivă=8.037,72 lei;
- Arhivă Impozite= 570 lei;
- Baza Sportivă=17.933,71 lei;
- Biblioteca =3.749,06 lei;
- Biblioteca,Muzeu,Sala de Consiliu=91.639,01 lei;
- Birou Agricol=4.936,06 lei;
- Birou Contabilitate = 4.863,32 lei;
- Birou director executiv=2.270,90 lei;
- Birou financiar=13.496,26 lei;
- Birou primar= 10.750,12 lei;
- Birou secretar=7.807,44 lei;
- Birou viceprimar=2.157,77 lei;
- Cămin Cultural= 139.991,96 lei;
- Casa căsătoriilor=2.861,65 lei;
- Drumuri=284.723,24 lei;
- Dulap Oficiu=87,80 lei;
- Garaj viceprimar= 2.034,63 lei;
- Grădinița Cornu de Jos= 29,95 lei;
- Hol Primărie=3.232,08 lei;
- Hol Biblioteca= 1.443,44 lei;
- Iluminat= 501.217,40 lei;
- Islaz=7.726 lei;
- Magazie 2= 818,31 lei;
- Magazie 1=8.103,02 lei;
- Magazie bloc= 21.660,76 lei;
- Muzeul Sătesc= 28.457,12 lei;
- Oficiu=1.941,78 lei;
- P.S.I.= 14.556,59 lei;
- Poliția locală=7.371,88 lei;
- Primărie= 5.911,62 lei;
- Sala de Consiliu= 6.501,12 lei;
- Sala de Sport= 55.286,84 lei;
- școala Cornu de Jos= 59,12 lei;
- Seră=18.233,14 lei;
- Spații Verzi=111.261,63 lei;
- Primărie= 234 lei;
- Birou Urbanism și Adm.locală=4.210,59 lei;

- **UAT Cornu obiecte de inventar în afara bilanțului=11.662,96 lei**

- **UAT Cornu obiecte de inventar date în custodie=24.999,85 lei**

Față de cele prezentate mai sus, se poate afirma că în anul 2018, gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al comunei Cornu, s-a realizat în mod corespunzător și legal, asigurându-se prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Cornu, administrarea și păstrarea corespunzătoare a acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL II STAREA SOCIALĂ

Autoritate tutelară, protecție socială și stare civilă

Chiar dacă ambele posturi de asistent social din organigrama primăriei sunt vacante, personalul care îndeplinește prin delegare și atribuțiile de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului și-a adus la îndeplinire și aceste atribuții, prin aplicarea actelor normative în domeniul protecției sociale a copilului, a persoanelor vârstnice, a persoanelor cu handicap și a altor categorii aflate în nevoie socială. Activitatea de asistență socială se desfășoară prin Serviciul Public de Asistență Socială organizat la nivel de compartiment, serviciul fiind licențiat în condițiile legii. Atribuțiile și responsabilitățile din domeniul asistenței sociale sunt îndeplinite de: secretarul comunei, șef serviciu administrație publică și doi inspectori cu atribuții în domeniul asistenței sociale.

În anul 2018 s-au efectuat un număr total de 166 anchete sociale întocmite în diverse cazuri: pentru minori și adulți cu handicap în vederea prezentării sau revizuirii anuale a dosarelor aflate la Direcția Generală de Asistența Socială și Protecția Copilului Prahova, anchete sociale minore întocmite în vederea integrării într-un program; anchete sociale întocmite la solicitarea unităților de învățământ pentru acordarea de burse sociale pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare, anchete sociale întocmite la solicitarea altor instituții și persoane fizice: Casa de Pensii, Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Prahova, Spitale, diferite instanțe de judecată.

Aplicare **Lege nr. 416/2001** – privind venitul minim garantat,

În anul 2018 s-au aflat în plată, o medie de 9 dosare lunar. La interval de șase luni (sau ori de câte ori situația o cere) se efectuează anchetele sociale pentru fiecare beneficiar de ajutor social în parte efectuând vizite la domiciliul familiei respective. S-au acordat patru ajutoare de urgență (din care unul pentru reconstruire locuință distrusă de incendiu și trei pentru sprijin în mormântare).

Aplicare **Lege nr. 277/2011**- privind alocația pentru susținerea familiei:

- pentru anul 2018 s-au aflat în plată o medie de 25 de dosare lunar, pentru care s-au redactat dispoziții pentru: modificări de quantum, suspendări de la plată, încetări, repuneri în plată. 6

Aplicare **Lege nr. 61/1993** – privind alocația de stat pentru copii:

În anul 2018 s-au întocmit un număr de 19 de dosare.

Aplicare **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010** – privind concediul, indemnizația și stimulentele pentru creșterea copiilor în vârstă de până la 2 ani:

În anul 2018 s-au înregistrat un număr total de 28 de dosare dintre care:

- 15 dosare pentru indemnizație pentru creșterea copilului în vârstă de 2 ani,
- 13 dosare de stimulent de inserție.

Aplicare **Ordonanța de Urgență nr. 70/2011** privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece (ajutoarele pentru încălzirea locuinței).

Ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu lemn, cărbuni, combustibili petrolieri și energie electrică: s-au înregistrat un număr total de 5 cereri aferente sezonului rece noiembrie 2018-ianuarie 2019. Ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale :s-au înregistrat un număr de 15 de cereri pentru lunile noiembrie 2018-ianuarie 2019. Lunar, pe perioada sezonului rece s-au întocmit rapoartele statistice și listele aferente lunii respective pentru fiecare tip de ajutor în parte, care au fost depuse la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Prahova atât pe format de hârtie cât și electronic.

Aplicare **Lege nr.248/2015** privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță și a Normelor metodologice de aplicare cu modificările și completările ulterioare pentru lunile septembrie 2018-ianuarie 2019 s-au întocmit un număr de cinci dosare. Acordarea stimulentei educaționale se face numai pentru copii care frecventează în mod regulat unitățile de învățământ prescolar, astfel că lunar am colaborat cu directoarea Școlii gimnaziale „Prof. Cristea Stănescu,, din comuna Cornu pentru a completa tabelul cu prezența copiilor care au fost înscriși pentru a beneficia de stimulent educațional.

Aplicare **Hotărâre de Guvern nr.691/2015** pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia. Procedura vizează monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de sedere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

Aplicare **Ordin nr.1985/1305/5805/2016** privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, am monitorizat fiecare copil întocmind un dosar care cuprinde copiile după actele de identitate și rapoartele de monitorizare aferente. Aceste rapoarte sunt efectuate din șase în șase luni sau ori de câte ori situația o cere.

Aplicare **Lege nr. 448/2006** – privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

În anul 2018 la Primăria comunei Cornu au fost angajați un număr mediu lunar de 21 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și s-au aflat în plată un număr mediu de 56 de dosare de indemnizație. Semestrial au fost efectuate controale privind activitatea asistentilor personali și modul în care aceștia asigură persoanelor cu handicap grav îngrijirea de care aceștia au nevoie. Au fost întocmite un număr de 25 de anchete sociale în acest sens și semestrial a fost întocmit un raport de activitate privind activitatea asistenților personali care a fost înaintat spre aprobare Consiliului Local Cornu. Pe parcursul anului 2018 s-au întocmit 23 dosare noi de indemnizații de handicap. Pentru aceste dosare au fost efectuate anchete sociale, au fost verificate actele depuse și au fost emise dispoziții de acordare. De asemenea au fost emise și 11 dispoziții de încetare a unor dosare de indemnizații de handicap aflate în plată.

Activitatea de stare civilă:

În anul 2018 au fost întocmite un număr total de 74 de acte de stare civilă dintre care 50 acte de deces și 24 acte de căsătorie, precum și 2 dosare acte de naștere (transcrieri).

Pentru toate cele 24 acte de căsătorie: s-au întocmit 24 livrete de familie. s-au eliberat certificatele corespunzătoare, s-au transmis extrase pentru uz oficial la Registrul Național Notarial al Regimurilor Matrimoniale și comunicări de modificare în statutul civil la S.P.C. L.E.P Câmpina.

Pentru actele de deces întocmite pentru persoanele cu drepturi electorale, s-au operat mențiunile în portalul informatic Registrul electoral – liste electorale.

Pentru actele de naștere- transcrieri s-au întocmit dosarele pentru obținerea avizului prealabil al direcției Județene de Evidență a Persoanelor, s-au întocmit s-au eliberat certificatele de naștere și s-au transmis comunicările de naștere la S.P.C.L.E.P. Câmpina.

S-au eliberat 36 de duplicate certificate de stare civilă dintre care 9 duplicate certificate naștere, 18 duplicate certificate căsătorie, 9 duplicate certificate deces.

Pentru toate actele de stare civilă întocmite în anul 2018 s-au operat cuvenitele mențiuni pe marginea actului și s-au trimis la Direcția Județeană de evidență a persoanelor Prahova pentru operare exemplarul II sau la localitățile unde solicitanții aveau întocmite acte de stare civilă. S-au operat și s-au transmis un număr de 250 de mențiuni referitoare la actele întocmite.

S-au operat un număr de 45 mențiuni primite de la alte primării sau Serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor. S-au înregistrat mențiunile cuvenite pe marginea actelor de stare civilă pentru 11 sentințe și certificate de divorț primite.

Au fost întocmite situațiile lunare, trimestriale și semestriale și au fost trimise la Direcția Județeană Pentru Evidența Persoanelor Prahova

La interval de 10 zile, a fost întocmită situația decedaților și au fost înaintate buletinele acestora la Serviciul Public comunitar Local de Evidență a persoanelor Câmpina sau serviciul de evidență a persoanelor pe raza căruia decedații au avut ultimul domiciliu.

Lunar au fost transmise buletinele statistice la Direcția Județeană de Statistică Prahova.

Au fost eliberate extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă aflate în pastrare instituțiilor solicitante și s-au formulat răspunsuri la corespondența stării civile.

CAPITOLUL III - ACTIVITATEA CULTURALĂ

BIBLIOTECA

În cadrul Bibliotecii Comunale Cornu, activitățile de mediatizare a cărții și serviciilor de bibliotecă au fost permanente. În anul 2018 au fost organizate conform Programului anual de activitate, manifestări culturale prilejuite de evenimente istorice și literare, aniversări și comemorări, materializate în expoziții de carte, prezentări, dezbateri, programe cultural-artistice, etc. Acestea au dus la creșterea calității serviciilor oferite și atragerea unui număr mai mare de utilizatori, îmbunătățirea imaginii bibliotecii, aplicarea unui management eficient, cu ajutorul căruia beneficiarul să fie atras către lectură și să descopere activitățile organizate:

- foaia volantă - de format A3 ce conține informații precise cu privire la existența în localitate a unui serviciu de bibliotecă disponibil în mod gratuit, orarul de lucru, informații despre activitățile organizate de către instituția noastră, promovarea tinerelor talente în domeniul literar;
- afișul publicitar - afiș ce anunță publicul despre serviciile oferite de bibliotecă, ce popularizează un eveniment editorial, o expoziție de carte, un eveniment istoric, o aniversare culturală, o carte, un autor, etc.
- accesul gratuit la internet;
- asistarea utilizatorilor în utilizarea calculatorului;
- lecții având ca suport softul educațional Intuitext;
- servicii de listare de documente – referate, proiecte pentru școală, diverse informații de pe Internet;
- servicii de scanare de documente;
- cursuri gratuite pentru copii și tineri.

Dintre manifestările organizate de bibliotecă în anul 2018 amintim:

15 Ianuarie- Creatorul limbajului liric Mihai Eminescu – Luceafărul poeziei românești” - 168 de ani de la naștere: Proiect de parteneriat Bibliotecă – Școală, ediția a VII-a.

Mihai Eminescu – „Luceafărul poeziei românești”

- Expoziție de carte;
- Recitări de poezie.

30 Ianuarie – Ion Luca Caragiale – 166 de ani de la naștere.

Evocare; Expoziție de carte și materiale bibliografice; Prezentarea unor momente și schițe din opera scriitorului. Concursul Literar de Creație *“Chipul mamei în anotimpul primăvara”* organizat de Biblioteca Comunală în colaborare cu Școala Gimnazială Prof. Cristea Stănescu.

Ion Creangă – mărțișorul literaturii române.181 de ani de la naștere.

Expoziție de carte. Amintiri din copilărie - prezentare videoproiector.

08 Martie . program artistic -De ziua ta, dragă mamă- **Biblioteca Cornu – Căminul Cultural - Clubul Copiilor Breaza.**

31 Martie – “Nichita Stănescu – un poet pentru eternitate”. 85 de ani de la naștere.

09 Aprilie 2018 –Tradiții și Obiceiuri Pascale . „Hristos a Înviat!” – manifestare închinată Sfințelor

Sărbători de Paști ce a avut loc în cadrul Bisericii cu hramul „Înălțarea Domnului” din Cornu de Sus.

23 aprilie - Ziua Cărții pentru Copii.

01 Iunie - Ziua Internațională a Copilului.

Concursuri, recitări, expoziții, etc. Premiera elevilor înscriși în cadrul proiectului de parteneriat educațional: „În universul cărților”- „Carte pentru sufletul copiilor” – ediția a IX-a.

“Clubul de vacanță”- Împreună prin bucuriile vacanței – ediția a VII-a.

Acest program a oferit utilizatorilor o alternativă de petrecere a timpului liber într-un mod util și plăcut. Pe toată perioada vacanței de vară copiii au “călătorit” în lumea basmelor și a lecturilor recomandate, au participat la diferite concursuri organizate special pentru ei. Alexandra Iancu a fost

voluntar al Bibliotecii în perioada vacanței de vară – coordonator cursuri începători limba engleză și limba franceză.

În week-end-ul 7-8 iulie 2018, a avut loc cea de-a XI-a ediție a Festivalului "Florilor de tei". Anul acesta acest eveniment local a fost destinat să celebreze împlinirea a 100 ani de la Primul Război Mondial și 504 ani de la prima atestare documentară a localității noastre. La această sărbătoare au participat și oaspeți din localitățile din Franța și Republica Moldova, localități cu care comuna Cornu este înfrățită.

Acest eveniment a constat în :

- Activități culturale organizate în centrul comunei, respectiv parcul în care se află amplasat Monumentul Eroilor neamului: ceremonie religioasă de comemorare a eroilor căzuți în Primul Război Mondial, depunerea de coroane de flori la monument, ceremonial militar cu fanfare militară a Consiliului Județean Prahova;
- Program cultural artistic pe scena mare din centrul localității cu participarea mai multor ansambluri folclorice din localitate și din comunele prahovene;
- Program artistic de muzică ușoară și populară cu invitatea unor artiști renumiți din țara noastră;
- Acordarea unor diplome și distincții veteranelor de război, persoanelor vârstnice, cuplurilor care împlinesc 50 de ani de căsătorie, elevilor premiați la concursurile și olimpiadele școlare.
- Prezentarea unui film documentar despre Marea Unire și însemnătatea acesteia pentru țara noastră.

ZIUA LIMBII ROMÂNE - 31 august 2018.

Cu acest prilej, Biblioteca Cornu a organizat, joi 30 august, o frumoasă activitate la care au participat copiii de la cercurile de teatru și muzică, părinți și cadre didactice. Mulțumim colaboratorilor: prof. **Alina Botoacă** – Clubul Copiilor Breaza și prof. **David Gheorghe**.

15 septembrie 2018 - *Postcrossing la Cornu.*

În data de 15 septembrie, reprezentanții clubului *Postcrossing România* au ajuns și în localitatea noastră, împărțind copiilor prezenți la această întâlnire, pasiunea pentru cărțile poștale, ce înseamnă schimbul de vederi, ilustrate, timbre, colecții de vederi, etc. Cu acest prilej a fost editată o carte poștală cu o imagine de ansamblu din localitatea noastră.

Biblioteca Județeană Nicolae Iorga - Secția de Împrumut pentru Copii a organizat în perioada **27 august – 15 septembrie** concursul: **POVEȘTEȘTE-MI!** Din localitatea noastră a participat la categoria 15-18 ani, eleva **Iancu Alexandra** care a obținut **PREMIUL I**.

Povestiri Digitale este un curs care încearcă să ofere o altă dimensiune și culoare artei de a spune povești și care combină textul cu imagini, muzică, film și voce. Atelierele derulate în perioada **04 - 05 septembrie 2018**, au fost organizate de Biblioteca Județeană "Nicolae Iorga" Prahova pentru copiii din localitatea noastră, și au avut tema: **"Povestiri digitale - Eroul din cartea preferată"**. Copiii creativi și isteți au transpus eroii cărților preferate în filme digitale.

5 octombrie - Ziua educației.

27 noiembrie **„FILE DIN POVEȘTE”**, concurs de creație literară organizat de Școala Gimnazială „Nicolae Iorga” din Ploiești și de Biblioteca Județeană „Nicolae Iorga” – Prahova. Anul acesta au fost înscrise în concurs 560 de lucrări din mai multe localități din țară dar și din Republica Moldova. Festivitatea de premiere a avut loc în data de 27 noiembrie 2018, la sediul Bibliotecii Județene „Nicolae Iorga”. Din localitatea noastră au participat 33 de elevi. În urma evaluării lucrărilor, **Iancu Alexandra** a obținut **Premiul I** la secțiunea **Poveste digitală**, cu tema **“Eroul din cartea preferată”** și **Mențiune** la Concursul **“File din poveste”**. **Mențiune** a obținut și eleva **Stoica Teodora**, din clasa a V-a.

20 - 25 Decembrie - “Colinde și Obiceiuri de Crăciun”. Prezentarea colindelor și a obiceiurilor din zona noastră în cadrul societăților comerciale din localitate. Program de colinde – Primăria Cornu, Bibliotecă, Clubul Copiilor Breaza, Clubul Copiilor Câmpina, Palatul Culturii Ploiești, Biserica “Înălțarea Domnului” – Cornu de Sus și Biserica “Cuvioasa Parascheva” din Cornu de Jos.

Pe parcursul anului 2018 s-a continuat editarea ziarului bibliotecii **„Cartea, prietena mea”**, ziar în care au fost prezentate aspecte din cadrul activităților culturale, organizate de bibliotecă în colaborare cu celelalte instituții de pe raza localității, dar și promovarea micilor artiști talentați atât în domeniul teatrului, muzicii cât și în domeniul poeziei.

În cadrul Bibliotecii Cornu, pe parcursul anului 2018, s-au desfășurat următoarele cursuri:

**CANTO PENTRU COPII – MUZICĂ POPULARĂ ȘI
MUZICĂ UȘOARĂ (ÎNCEPĂTORI și AVANSAȚI)
TEATRU**

POVESTIRI DIGITALE

LIMBA ENGLEZĂ ȘI LIMBA FRANCEZĂ - ÎNCEPĂTORI

Pe parcursul anului **Biblioteca Cornu** a propus și a fost partener în următoarele Proiecte Educaționale:

1.PROIECT DE PARTENERIAT: „Mihai Eminescu – Luceafărul poeziei românești”

Acest proiect s-a desfășurat în perioada 14 - 15 ianuarie 2018 și a avut ca scop cunoașterea operei poetului Mihai Eminescu, dezvoltarea dragostei pentru literatura română clasică și contemporană.

Colaboratori în proiect: prof. Manta Nicoleta, prof. Bodea Mădălina.

2.PROIECT DE PARTENERIAT: „Lumea cărților” – ianuarie - iunie 2018. Acest proiect de parteneriat s-a desfășurat între **Biblioteca Comunală și Școala Gimnazială „Profesor Cristea Stănescu”** Cornu (clasa a IV-a, învățător **Rodica Duță**). Proiectul educațional **„Lumea cărților”** a contribuit la redescoperirea lecturii ca o plăcere, o relaxare, un izvor de cunoaștere și visare fără de egal!

3.PROIECT DE PARTENERIAT: „În universul cărților”- Ediția a IX-a.

Acest proiect a fost inițiat din dorința de cultivare a interesului și pasiunii pentru literatură și lectură, precum și pentru cunoașterea temeinică a limbii române. Scopul proiectului a avut în vedere familiarizarea elevilor cu biblioteca și cu regimul de împrumut al cărților, participarea activă a elevilor la activitățile literar-artistice organizate precum și formarea unei culturi literare și a dragostei față de opera literară, care să-i determine să afle care sunt marile valori ale literaturii române și universale.

4.PROIECT DE PARTENERIAT: ”De ziua ta, dragă mamă”. Căminul Cultural - Biblioteca Cornu – Clubul Copiilor Breaza. Scopul proiectului: Dobândirea de cunoștințe legate de semnificația mărțișorului și a zilei de 8 martie

Obiective: - Să confecționeze felicitări și diplome pentru mame;

- Să recite versuri închinare mamei;
- Să intoneze cântece dedicate mamei;
- Să ofere mărțișoare mamei.

5.PROIECT DE PARTENERIAT: ”Tradiții și obiceiuri pascale”

Acest proiect a fost derulat în perioada 08 – 09 aprilie 2018 și a avut drept scop cultivarea și valorificarea potențialului creator și a sensibilității artistice a elevilor, păstrarea și transmiterea tradițiilor românești specifice Sfințelor Paști, promovarea valorilor moral – creștine.

6.PROIECT DE PARTENERIAT: ”Cărți ilustrate la Cornu”

Proiect de parteneriat inițiat de domnul Mihai Palade (**Postcrossing România**) și Biblioteca Comunală - Muzeul Sătesc. Acest proiect s- a desfășurat în data de 15 septembrie 2018 și a avut drept scop prezentarea copiilor școlari despre ce înseamnă schimbul de vederi, colecții de vederi, editarea unei cărți poștale specială, cu o imagine de ansamblu din localitate.

7.PROIECT DE PARTENERIAT: ”Bijuterii de artă populară românească- Ia de Breaza”.

Coordonatorul acestui proiect, domnul Focșeneanu Vasile, profesor de istorie în cadrul Liceului Teoretic Aurel Vlaicu Breaza, a realizat o filmare în cadrul Muzeului Sătesc Cornu, în vederea participării a trei elevi ai liceului la Concursul Național **„Cultură și civilizație în România”** ce se va desfășura în perioada 2-5 iunie 2019, la Iași.

8.PROIECT DE PARTENERIAT: ”Biblioteca – Altar al cărților”.

Proiect de parteneriat inițiat de **Școala Gimnazială “Profesor Cristea Stănescu”** și Biblioteca Comunală Cornu ce se desfășoară în perioada iunie 2018- iunie 2019, având ca scop educarea elevilor în sensul receptării valorilor culturale, stimularea interesului pentru lectură, formarea competențelor de lectură în vederea asigurării succesului școlar.

9.PROIECT DE PARTENERIAT: ”File de viață – File de carte”.

Acest proiect educațional se desfășoară în perioada 10 octombrie 2018 – 10 iunie 2019, între **Școala Gimnazială “Profesor Cristea Stănescu”** Cornu (clasa a II-a, învățător **Constanța Grama**) și **Biblioteca Comunală**. Proiectul contribuie la redescoperirea lecturii ca o plăcere, o relaxare, un izvor de cunoaștere și cuprinde următoarele activități: **Povestea unei cărți, In vizită la Bibliotecă, Călătorie în lumea poveștilor, Cel mai bun recitator, Prietena mea, cartea**. Aceste activități se vor desfășura atât la Biblioteca Comunală cât și în sala de clasă.

La 31 decembrie 2018 colecțiile Bibliotecii Comunale Cornu se prezintă astfel:

- fond de carte: **20230**
- valoarea fondului de carte: **152312.88 lei**

Pe parcursul anului 2018, Biblioteca Comunală Cornu a achiziționat documente, publicații după cum urmează:

- donații:

- * volume: 62
- * valoare: 207.00 lei

- achiziționate prin colecția de librării:

- * volume: 6
- * valoare: 180.51 lei

Total achiziții în anul 2018:

- * volume: 68
- * valoare: 387.51 lei

De acest tezaur de învățătură, cunoaștere și înțelepciune au beneficiat prin împrumut la domiciliu, sală de lectură sau informare directă la bibliotecă un număr de **1089** de utilizatori, care au împrumutat (consultat cărți) din toate domeniile de activitate sau au folosit unul din serviciile puse la dispoziția utilizatorilor (servicii de listare de documente, referate, proiecte pentru școală, diverse informații de pe Internet, servicii de scanare de documente, cursuri gratuite pentru copii și tineri).

Muzeul Sătesc Cornu

Prin activitățile desfășurate în cadrul Muzeului Sătesc Cornu, în anul 2018, am încercat să venim în întâmpinarea publicului cu diverse programe cultural-educative și de cunoaștere, mai apropiate de nevoile și dorințele oamenilor, deschizându-le gustul pentru frumos, pentru istoria locului și mai ales, pentru curiozitatea și ineditul informațiilor furnizate. Rolul de păstrător de valori ale patrimoniului cultural și cel de păstrare, conservare și restaurare a acestuia a rămas, deasemenea, prioritar în desfășurarea optimă a activităților instituției noastre. Considerăm că prin adecvarea ofertelor noastre culturale la nevoile și solicitările publicului, prin atragerea unor noi categorii de vizitatori și fluidizarea acestora, prin creșterea audienței și, mai ales, prin calitatea și diversificarea serviciilor oferite de muzeul nostru vom contura mai bine rolul și importanța acestei prestigioase instituții de cultură, bucurându-se în continuare de respectul cuvenit.

DEZVOLTAREA RELAȚIILOR CU PUBLICUL a condus la atingerea obiectivului privind creșterea gradului de acces și participare a publicului, cu precădere a tinerei generații la actul de cultură, eficientizarea relației muzeu-public, la cunoașterea publicului și adaptarea programelor la nevoile și preferințele acestuia. Au fost atrase noi categorii de public, au fost lansate activități educative noi, mizându-se pe interactivitatea publicului, care au condus la creșterea prezenței muzeului în comunitate. În vederea promovării imaginii muzeului, a diseminării optime a informațiilor referitoare la patrimoniul muzeului și oferta sa culturală și a atragerii publicului către muzeu s-au tipărit invitații, texte de prezentare și materiale informative cu privire la activitățile desfășurate în cadrul Muzeului Sătesc. În vederea promovării muzeului și a relației cu publicul său, au fost organizate expoziții și programe de activități cultural-artistice care s-au desfășurat atât în cadrul Bibliotecii cât și la Muzeul Sătesc.

În data de 29 octombrie 2018 în cadrul proiectului "**Bijuterii de artă populară românească-Ia de Breaza**", domnul Focșeneanu Vasile, profesor de istorie în cadrul Liceului Teoretic Aurel Vlaicu Breaza, a realizat o filmare în cadrul Muzeului Sătesc Cornu, în vederea participării a trei elevi ai Liceului la Concursul Național „**Cultură și civilizație în România**” ce se va desfășura în perioada 2-5 iunie 2019, la Iași.

BAZE SPORTIVE

Sala de Sport, asigură organizarea și desfășurarea în bune condiții a activităților recreativ sportive și educative ce au loc în comuna Cornu, menite să exprime condiția fizică și confortul spiritual, să stabilească relații sociale civilizate, și nu în ultimul rând să promoveze sportul în localitate, printr-o participare organizată sau independentă.

Sala găzduiește evenimente sportive cât și evenimente culturale și educaționale. Cu excepția perioadei de vară, și a vacanțelor aferente anului școlar, aici se desfășoară orele de educație fizică și sport sub îndrumarea și supravegherea profesorului de educație fizică și sport al Școlii Gimnaziale „Profesor Cristea Stănescu”, se desfășoară meciuri de handbal, tenis de câmp, tenis de masă, fotbal, karate, antrenamente, competiții sportive, etc. Astfel, în anul 2018, Sala de Sport Cornu a găzduit desfășurarea unui Campionat național de Karate, Cupa de Dans Sportiv, examen de grad pentru componenții lotului de Karate al Clubului Sportiv Kokki, desfășurarea în 2 etape a probelor de evaluare a aptitudinilor fizice în vederea admiterii la Școala de Agenți de Poliție "Vasile Lascăr" Câmpina. De asemenea, în Sala de Sport Cornu s-au desfășurat săptămânal cursurile de dansuri populare și sportive, precum și cursurile de orgă. În total, în anul 2018, la Sala de Sport Cornu s-au desfășurat aproximativ 800 de ore de activități sportive.

Baza sportivă-stadion cu teren de fotbal a deservit pentru organizarea și desfășurarea activităților sportive organizate de către Asociația Județeană de Fotbal Prahova, în anul 2018 fiind desfășurate un număr de 67 de jocuri. În perioadele libere, baza sportivă-stadion cu teren de fotbal a deservit pentru efectuarea antrenamentelor echipelor conform programului săptămânal stabilit și, tot în anul 2018, baza sportivă-stadion cu teren de fotbal a găzduit Crosul comunei Cornu, organizat de Clubul Sportiv Kokki în colaborare cu partenerii și Inspectoratul pentru Situații de Urgență.

CAPITOLUL IV

MEDIU. AMENAJAREA TERITORIULUI.

Evaluarea stării de mediu a populației se realizează prin analiza dotărilor tehnico-edilitare.

INFRASTRUCTURĂ ȘI UTILITĂȚI:

| Categorია și nr. drumului (drumuri - naționale - județene - locale) | Lungime totală (km) | Lungimea sectoarelor pe tipuri de îmbrăcămînți (km) | | | Starea de viabilitate | | | |
|---|---------------------|--|-------------|--------|-----------------------|------|----------|-----|
| | | Asfalt tip beton, beton de ciment, pavaj, îmbrăcămînți asfaltice | Împietruite | Pământ | Foarte bună | Bună | Mediocră | Rea |
| DN 1 | 8 | 8 | | | | X | | |
| DJ 101 R DJ205 G | 2,8 | 2,8 | | | | X | | |
| DC clasificate | 27,86 | 30,67 | 5,09 | 1,11 | | X | | |
| Străzi și ulițe | 8,45 | | | 8,45 | | | X | |

| Poduri, podețe și pasaje Localizare | Lungime totală - Lățime carosabilă (m) | Tipul și starea |
|--|--|------------------------------------|
| Cornu de Jos pt. Baliță | Lungime totală = 24 m.l. Lățime carosabilă = 6,80 m | POD, stare bună |
| Cornu de Jos pt. Poligon | Lungime totală = 35 m.l. Lățime carosabilă = 2,50 m | POD, stare bună |
| Cornu de Jos pt. Valea Rea | Lungime totală = 72 m.l. Lățime carosabilă = 11 m | POD, stare bună |
| Cornu de Jos , pt.gara Breaza – peste râul Prahova | Lungime totală = 156 m.l. Lățime carosabilă = 1,00m | Pasarelă pietonală, stare mediocră |

ALIMENTARE CU APĂ

| | | |
|---|---|------------------------|
| Sursa: râul Doftana - Paltinu Operator: UTILITĂȚI APASERV CORNU SRL. Cornu | | |
| Satul: Cornu de Jos | Lungime rețea de distribuție (km): 32,3 | Număr de abonați: 1813 |
| Satul: Cornu de Sus | Lungime rețea de distribuție (km): 8,7 | Număr de abonați: 363 |

| | | |
|--|-----------------------------|------------------------|
| ALIMENTARE CU GAZE NATURALE | | |
| Operator: DISTRIGAZ SUD- Filiala Câmpina | | |
| Satul: Cornu de Jos | Lungime conductă (km): 27,3 | Număr de abonați: 1430 |
| Satul: Cornu de Sus | Lungime conductă (km): 8,7 | Număr de abonați: 234 |

| | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|------------------|
| CANALIZARE | | |
| Stație de epurare: tip Aquabiotec | Tip: Mecanică, Mecano-Biologică, etc. | Mecano-biologică |
| Satul: Cornu de Jos | Lungime rețea de canalizare (km): 22 | |
| Satul: Cornu de Sus | Lungime rețea de canalizare (km): 3,8 | |

| | | |
|--|--|--|
| SALUBRIZARE | | |
| Localitatea utilizează rampa ecologică: Boldești-Scăeni Operator: SC FLORICON SALUB SRL CÂMPINA Nr.contracte abonați: 1944 p.fizice; 60 p. juridice | | |

| | | |
|--|--------------------------|--|
| ILUMINAT PUBLIC | | |
| Operator: ELECTRICA SA - S.C. Filiala de Distribuție a Energiei Electrice Electrica Distribuție Muntenia Nord S.A | | |
| Satul: Cornu de Jos | Lungime rețea (km): 32,3 | |
| Satul: Cornu de Sus | Lungime rețea (km): 8,7 | |

| | | |
|---|--|--|
| TRANSPORT LOCAL PUBLIC și/sau PRIVAT | | |
| Operator: SC CORD IMPEX Srl CÂMPINA | | |

INFRASTRUCTURA PENTRU EDUCAȚIE, SĂNĂTATE, CULTURĂ, TURISM, MEDIUL DE AFACERI, TELECOMUNICAȚII, BAZE SPORTIVE ȘI DE AGREMENT:

| UNITĂȚI ȘCOLARE | | Număr elevi | Stare clădire |
|---|---------------------------|----------------------|---------------|
| Satul: Cornu de Jos | Grădinițe 1 | 40 | Foarte bună |
| | Școli cu clasele I-VIII 1 | 214 | Foarte bună |
| Satul: Cornu de Sus | Grădinițe 1 | 22 | Foarte bună |
| | Școli cu clasele I-IV 1 | - | Foarte bună |
| SĂLI DE SPORT | | | |
| Sală de sport aferentă UNITĂȚII ȘCOLARE Școala cl. I-VIII Cornu de Jos | | Stare Foarte bună | |

| BAZE SPORTIVE ȘI DE AGREMENT | | | |
|--|---------------------------------------|---------------------|------------------|
| Denumire | Adresă | Proprietar | Suprafață |
| Stadion fotbal | Cornu de Jos, str. Stadionului | Comuna Cornu | 7000 m.p. |
| Bază sportivă – stadion și pistă de atletism | Cornu de Jos, str. Aniniș | Comuna Cornu | 5000 m.p. |
| Teren polivalent pentru sport și instalație nocturnă de iluminat | Cornu de Sus, Valea Sinoiului | Comuna Cornu | 600 m.p. |
| Sală de sport cu destinația: jocuri sportive(handbal, basket, volei, tenis, badminton), gimnastică, fitness, spectacole cu caracter sportiv. | Cornu de Jos, strada Aniniș. | Comuna Cornu | 2476 mp |

| UNITĂȚI SANITARE | | Stare clădire |
|----------------------------|---|----------------------|
| Satul: Cornu de Jos | Cabinete medicale individuale 3 Farmacii / puncte farmaceutice 1 | Bună Foarte bună |
| Satul: Cornu de Sus | - | - |

| UNITĂȚI CULTURALE | Denumire și adresă | Stare clădire |
|---------------------------------|--|----------------------|
| Muzeu | 1 .Muzeu Istorie și Etnografie situat în Cornu de Jos, str. Mihai Eminescu, nr. 749 2.Muzeul Hărților, situat în satul Cornu de Jos, str. Bdul Eroilor, nr. 481 | Bună Bună |
| Casă de cultură /Cămin cultural | Căminul cultural Cornu, situat în satul Cornu de Jos, str. Bdul Eroilor, nr. 481 | Bună |
| Biblioteca | Biblioteca comunală Cornu, situată în satul Cornu de Jos, str. Mihai Eminescu, nr. 749 | Mediocră |

| MĂNĂSTIRI, BISERICI | | |
|---|--|--------------|
| Denumire și adresă | Proprietar | Stare |
| Mănăstirea Sf.Ion Evanghelistul și Cuv.Eufrosina | Arhiepiscopia Bucureștilor | Bună |
| Biserica Înălțarea Domnului Cornu de Sus | Arhiepiscopia Bucureștilor, Protoieria Câmpina Parohia Cornu de Sus | Bună |
| Biserica Sf.Cuvioasa Parascheva Cornu de Jos | Arhiepiscopia Bucureștilor, Protoieria Câmpina Parohia Cornu de Jos | Bună |
| MONUMENTE ISTORICE* | | |
| Denumire | Adresă | Stare |
| Biserica Înălțarea Domnului | Cornu de Sus | Bună |

| UNITĂȚI de CAZARE TURISTICĂ | Adresă | Clasificare | Număr de locuri |
|------------------------------------|----------------------------|--------------------|------------------------|
| Hotel | Cornu de Jos, Bdul Eroilor | 2 stele | 30 |

| | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|---------|----|
| Centru BaliSPA-clinică wellness | Cornu de Jos, str. Stadionului | 4 stele | 30 |
| 6 Pensiuni turistice | Cornu | 2 flori | 74 |
| Pensiune turistică | Cornu | 4 flori | 22 |

| |
|---|
| UNITĂȚI POȘTALE: Sucursale, filiale, reprezentanțe sau agenții |
| Denumirea și adresa unității poștale: CN POȘTA ROMÂNĂ |
| Număr sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții: 1 agenție |

| |
|---|
| TELECOMUNICAȚII ȘI INTERNET |
| Telefonie fixă Operator: TELEKOM S.A., NextGen S.A |
| Acces Internet Operator: TELEKOM S.A. – serviciu clicknet , NextGen S.A Vodafone |

URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Autoritățile administrației publice sunt gestionarul și garantul teritoriului României, care este parte a avuției naționale de care beneficiază toți cetățenii țării, inclusiv prin activitatea de amenajare a teritoriului, urbanism sau de dezvoltare urbană durabilă. În vederea asigurării dezvoltării echilibrate, coerente și durabile a teritoriului, autoritățile administrației publice locale își armonizează deciziile de utilizare a teritoriului, în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale și a deconcentrării serviciilor publice. Gestionarea teritoriului urmărește să asigure indivizilor și colectivităților dreptul de folosire echitabilă și responsabilitatea pentru o utilizare eficientă a teritoriului, condiții de locuire adecvate, calitatea arhitecturii, protejarea identității arhitecturale, urbanistice și culturale a localităților, condiții de muncă, servicii, transport ce răspund diversității nevoilor și resurselor populației, reducerea consumului de energie, asigurarea protecției peisajelor naturale dar și construite, conservarea biodiversității și crearea de continuități ecologice, securitatea și salubritatea publică. Gestionarea teritoriului la nivelul autorităților administrației publice locale se realizează prin intermediul amenajării teritoriului și al urbanismului, care constituie ansambluri de activități de interes general ce contribuie la dezvoltarea spațială echilibrată, la protecția patrimoniului natural și construit, la îmbunătățirea condițiilor de viață în localități.

Activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului, disciplina în construcții funcționează în prezent în subordinea Primarului comunei Cornu, în cadrul Compartimentului urbanism și este coordonată de către viceprimar și secretarul comunei Cornu.

Sinteza activității pe anul 2018:

- Redactarea și eliberare de certificate de urbanism, autorizații de construire, autorizații pentru bransamente la rețelele de utilități, avize, acorduri;
- Formularea de răspunsuri la diverse solicitări ale serviciilor din cadrul Primăriei, ale cetățenilor și instituțiilor în legătură cu regimul construcțiilor, edificării construcțiilor, eliberarea de avize de dezmembrare teren, adeverințe de teren intravilan, eliberarea de planuri parcelare/de situație,
- Efectuarea de controale și verificări în teren în vederea respectării aplicării Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a disciplinei în construcții;
- Efectuarea de controale în teren în vederea soluționării sesizărilor și reclamațiilor, precum și la solicitarea cetățenilor;
- Efectuarea de verificări și recepționarea lucrărilor autorizate și calculul regularizării taxelor la finalizarea lucrărilor;
- Intocmirea de verificări în teren a documentației NOMECLATOR stradal (străzi, alei, intrări, nr. Atribuite clădirilor, etc.);
- Verificări în teren la solicitarea celorlalte compartimente din cadrul Primăriei (identificări limite de proprietate, inspecții fiscale, etc.)
- deplasări pentru rezolvarea situațiilor de construcții neautorizate sau care nu respectă autorizațiile eliberate și controale împreună cu consilierii de la Consiliul Județean Prahova, Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și cu inspectorul de zonă de la Inspekția Teritorială în Construcții,

- elaborare studii de oportunitate, rapoarte de specialitate privind gestiunea bunurilor din domeniul public sau privat, documentații de amenajare a teritoriului.
- urmărirea stadii fizice la lucrările în curs de execuție; asigurare asistență și consultanță tehnică.
- Umărirea comportării în teren a zonelor calamitate în care s-au produs alunecări , înregistrarea și monitorizarea lor,
- Intocmirea și transmiterea rapoartelor statistice cu privire la activitatea de urbanism.

Documente eliberate în anul 2018:

- 36 de autorizații de construire,
- 101 certificate de urbanism,
- 24 autorizații de bransamente,
- 5 autorizații de desființare,
- 12 procese verbale de recepție,
- 32 de răspunsuri la petiții și sesizări,
- avize și acorduri,
- adeverințe și certificate pentru lucrările de cadastru, intravilan/extravilan.
- adeverințe și certificate de adresa poștală.

SERVICIUL ADMINISTRARE DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Activitatea de administrare a domeniului public și privat funcționează cu un număr de 7 angajați (5 dintre aceștia având calificarea de floricultori peisagist) sub conducerea viceprimarului, respectiv a șefului de serviciu Utilități publice. Activitatea personalului este variată și complexă, dependentă de ritmul sezonier (anotimpuri) și circadian (zi-noapte).

În anul 2018 personalul angajat a asigurat producerea materialului săditor necesar asigurării decorului floral în perimetrul localității, lucrările de pregătire, amenajare și popularea terenului cu plante, pregătirea răsadnițelor.

Amenajarea spațiilor publice:

Obiectivul principal a constat în administrarea și întreținerea spațiilor verzi aparținând domeniului public și privat, iar activitățile permanente s-au axat pe efectuarea lucrărilor de amenajare peisagistică, refacere și menținere a zonelor verzi din spațiile publice (parcuri, grădini publice, scuaruri, instituții de învățământ și educație, etc.) din comună, de asemenea înființarea de noi segmente de spații verzi și executarea lucrărilor de doborâre, toaletare și tăieri de corecție asupra arborilor, care necesitau astfel de lucrări. Parcurile din comuna Cornu au constituit puncte de atracție pentru turiștii care vizitează localitatea tot timpul anului, fiind amenajate cu decoruri florale, ghivece și jardiniere suspendate.

Cu ocazia sărbătorilor de Crăciun, s-au amplasat ghirlande și decorațiuni ornamentale pentru împodobirea comunei de-a lungul străzii principale de la intrarea în localitate și până în satul Cornu de Sus. Un punct de maximă atracție a fost amenajarea pe alea din parcul central a unui complex format din brazi îmbodobiți, cerb și fântână arteziană cu beculețe argintii, care a fost vizitat în fiecare seară de către locuitorii comunei și de numeroșii turiști care au petrecut sărbătorile de iarnă în comună.

Personalul angajat în cadrul serviciului a prestat și alte activități, din care enumerăm:

- efectuarea curățeniei în birouri și celelalte încăperi și spații aferente Primăriei;
- efectuarea curățeniei în birouri și celelalte încăperi și spații aferente Căminului cultural, bibliotecii comunale, muzeelor, Sală de sport;
- efectuarea curățeniei în jurul instituțiilor publice în toate zonele aferente domeniului public și privat aflate în administrarea primăriei, în mod special: străzi și trotuare, terenurile aferente cursului râului Prahova, zona monumentelor, intrările în localitate, zonele utilizate în mod nelegal ca depuneri de deșeuri menajere, etc.

REGISTRUL AGRICOL

În cadrul unității administrativ-teritoriale, registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind terenurile deținute pe categorii de folosință,

modul de utilizare a suprafeței agricole, numărul pomilor, efectivele de păsări și animale, utilajele și instalațiile agricole, mijloacele de transport, construcțiile gospodărești;

Reprezintă sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici ale administrației publice centrale; sursă de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, privind starea materială pentru situații de protecție socială; sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic (statistică curentă, pregătirea și organizarea recensămintelor, organizarea unui sistem de anchete prin sondaj).

Activitatea desfășurată în anul 2018:

- Completarea/ținerea la zi aplicației informatice Registrul agricol pentru toate gospodăriile aferente 2017-2018;
- Operarea în registrele agricole tip I, II, III, și IV a declarațiilor privind completarea registrului agricol primite în cursul anului 2018,
- Asigurarea ținerii la zi a registrului agricol cu privire la membrii gospodăriei, terenurile deținute în proprietate pe categorii de folosință, construcțiile, deținute pe raza teritorială a localității de persoane fizice și juridice;
- Primirea, verificarea, întocmirea dosarelor pentru actele depuse, înscrierea acestora în registrul agricol cu aprobarea secretarului;
- Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor prin verificarea datelor înscrise în registrul agricol, a actelor depuse, precum și prin verificarea la fața locului a celor afirmate;
- Eliberarea solicitanților adevărinite în baza datelor ce rezultă din registrul agricol pentru: eliberarea actului de identitate, obținerea de burse, deducerea impozitelor, dezbateră succesiunii, pașapoarte, telefoane mobile, pentru Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Prahova, Registrul Comerțului Prahova, Poliție, birouri notariale, S.C. Electrica S.A., Distrigaz Sud-Filiala Prahova, Administrația Financiară Câmpina, instanțe judecătorești, spital, instalare internet, pentru luare în spațiu, pentru instalare antenă satelit ;
- Eliberarea adevărințelor din care să reiasă istoricul de rol (data la care a fost înscris cu bunurile imobile în registrul agricol, modificarea rolului până la data prezentă);
- Eliberarea de adevărinite din care să reiasă efectivele de animale și familiile de albine pentru obținerea de subvenții de la stat;
- Eliberarea planurilor parcelare prin întocmirea dosarelor și deplasarea la fața locului pentru identificarea pe teren a bunului imobil pentru care se cerea planul parcelar;
- Întocmirea situației statistice anuală privind suprafața terenurilor deținute de persoane fizice și juridice pe raza teritorială a comunei Cornu, patrimoniul public și privat al comunei Cornu, proprietatea publică și privată aparținând statului;
- Redactarea și transmiterea datelor solicitate de către diverse instituții: Direcția Agricolă Prahova, Direcția Județeană de Statistică, Consiliul Județean Prahova, Judecătoria Câmpina, Tribunalul Prahova, Primăria Câmpina;
- Aducerea la cunoștința publică diferite adrese de la instituții publice prin afișarea anunțurilor la sediul primăriei, în locuri publice cât și prin cablu;
- Eliberarea Anexelor 5,6 și 1,2 privind identificarea terenurilor deținute, la cererea solicitanților;
- Eliberarea atestadelor/certificatelor de producător.
- Actualizarea bazei de date a Registrului agricol în format electronic, conform nomenclurii stradale aprobate în anul 2019;
- Sprijin acordat societății care efectuează lucrările de cadastru general pe teritoriul comunei (identificare imobile, proprietari, punerea la dispoziție a documentelor și informațiilor din bazele de date ale registrelor agricole).

Activitatea desfășurată în cursul anului 2018 s-a concretizat în redactarea a:

- 980 adevărinite, certificate pentru acte de identitate, dosarele de ajutor social și dosarele pentru alocațiile pentru susținerea familiei, adevărinite pentru notariat, A.N.C.P.I., Registrul Comerțului Prahova, pentru electrica, gaze, școli generale, licee și facultăți..
- 95 adrese de ecorespondența cu persoane fizice și juridice; 9 cereri soluționate pentru eliberarea Anexelor 5,6 (Anexe 1,2); 30 planuri parcelare, 5 certificate de producător; 31 contracte pentru pășunat pe izlazuri, cu crescătorii de bovine din localitate; 25 foi de marcarea/transport lemne.

S-au operat cca. 250 modificări de rol agricol (în baza actelor depuse de proprietari).

CAPITOLUL V - OBIECTIVE 2019

1. LUCRĂRI-PROIECTE ÎN DERULARE:

Proiecte cu finanșare externă nerambursabilă

- EXTINDEREA CAPACITĂȚII DE STOCARE APĂ POTABILĂ ÎN GOSPODĂRIA APĂ ; MODERNIZAREA REȚELEI DE APĂ POTABILĂ PE STR. PROVINCEANU, ALEEA TRANDAFIRILOR, STR. BALIȚEI, STR. M.VAD., ALEEA NUCILOR, STR. GORUNULUI, STR.INDEPENDENȚEI, STR.MORII, STR. GRINDULUI ȘI EXTINDEREA REȚELEI DE APĂ UZATĂ PE STR. POMI, STR. TOPȘENI, ALEEA NUCILOR, ALEEA BRÂNDUȘELOR, ALEEA MIORIȚEI; MODERNIZARE REȚEA APĂ UZATĂ STR. BUCUREȘTII NOI; OBIECTIV FINANȚAT PRIN PNDR MĂSURA 7.2+BUGET LOCAL
- MODENIZAREA REȚELEI DE DRUMURI DE INTERES LOCAL, OBIECTIV FINANȚAT PRIN PNDR MĂSURA 7.2+ BUGET LOCAL;

Calamități:

- REPARAȚII/CONSOLIDARE STR. PRIMĂVERII
- CONSOLIDARE SI REFACERE APARARE DE MAL STR.ING.ION NISTORICA

Proiecte cofinanțate de la bugetul de stat

- PROIECTARE ȘI EXECUȚIE DEMOLARE ANEXE-P, CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT – 3 GRUPE-P+E+M
- CONSOLIDARE, REABILITARE ȘI MODERNIZARE CĂMIN CULTURAL;

Proiecte finanțate de la bugetul local

- RESTAURARE MONUMENTUL EROILOR
- CONSTRUIRE CENTRU CULTURAL

2. INVESTIȚII, LUCRĂRI NOI:

Proiectare:

- EXTINDERE ARHIVĂ
- SEDIU NOU PRIMĂRIE
- AMENJARE TERENURI DE SPORT CU ZONE PEISAGISTICE ÎN VECINĂTATEA SĂLII DE SPORT
- BAZIN DE ÎNOT
- TRIBUNĂ BAZĂ SPORTIVĂ
- RECOMPARTIMENTARE MANSARDĂ BAZĂ SPORTIVĂ
- SALĂ DE ȘEDINȚE
- MODERNIZARE-REPARATII BIBLIOTECĂ/MUZEU
- CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE BLOCURI DE LOCUINȚE
- OBELISC DN1
- MODERNIZARE ALEI
- EXTINDERE CANAL GAZE STR.TOPȘENI
- ACOPERIȘ BAZIN NĂMOL STAȚIE DE EPURARE
- SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO INTEGRAT

3. REPARAȚII

- Stații transport călători
- Punte pietonală punct POMI
- Fântână arteziană parc primărie
- Sistem irigație parc primărie
- troiță
- reparații spațiu (etaj clădire birouri administrative, farmacie, dispensar).
- balastare străzi pietruite, plombare străzi asfaltate.

4.DOTĂRI:

- cămin cultural;
- sală de sport;
- sirenă electronica alertare populație

CONCLUZII :

Prin toate aceste investiții și activități am urmărit în permanență, împreună cu aparatul de specialitate și cu sprijinul Consiliului Local, îmbunătățirea stării socio-economice și o dezvoltare durabilă a COMUNEI CORNU.

Prioritățile noastre s-au axat pe identificarea la nivel local a problemelor sociale, economice și de protecția mediului, atragerea a cât mai multor fonduri la bugetul local, îmbunătățirea continuă a activității serviciilor și compartimentelor primăriei, implicarea funcționarilor publici, a instituțiilor coordonate, în rezolvarea problemelor cetățenilor, conform nevoilor și speranțelor acestora.

Raportul a fost întocmit pe baza informațiilor actualizate la data de 31.01.2019, cu sprijinul și colaborarea tuturor compartimentelor din Primăria comunei Cornu, Sala de sport și Biblioteca comunală.

Mulțumesc Consiliului local pentru sprijinul acordat în desfășurarea activității primarului în anul precedent.

Cornu , 15 februarie 2019

*Cornel Nanu
Primarul comunei Cornu*