

HOTĂRÂRE

**privind vânzarea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 297 m.p.
din patrimoniul privat al comunei Cornu**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 5 lit.dd), art.129 alin.(1) și alin.(2) lit.c) coroborate cu alin.(6) lit.b), art.311, art.334-346, art.354, precum și cele ale art.363 din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019;
- b) art.553 alin.1) și alin.4), art.555 alin.1), art.565, art.1650 și următoarele din Codul civil aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art. 29 din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

luând act de proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 10035/11.12.2019 însoțit de:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Cornu, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 10035/11.12.2019,
- b) raportul de specialitate întocmit de Compartimentul de resort din cadrul Primăriei Cornu, înregistrat sub nr. 10146/11.12.2019,
- c) raportul Comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului Local, comisia pentru dezvoltare economică-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, protecția mediului, turism, gospodărire comunală, servicii publice, societăți comerciale, cooperare interinstituțională pe plan intern și extern,
- d) raportul Comisiei de specialitate nr. 3 a Consiliului Local, comisia pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, ordine și liniște publică;

ținând seama de faptul că în inventarul bunurilor aparținând domeniului privat al comunei Cornu figurează imobilul - teren intravilan fâneață în suprafață de 297 m.p. situat în comuna Cornu, satul Cornu de Jos, punctul *Aniniș*, Tarla 17, parcela F1179, cu număr cadastral 10739;

în temeiul prevederilor art.139 alin.(2) și art.196 alin.(1) lit.a) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CORNU adoptă prezenta hotărâre

Art.1. - Se aprobă organizarea licitației în vederea vânzării imobilului - teren intravilan, fâneață, în suprafață de 297 m.p. situat în comuna Cornu, satul Cornu de Jos, punctul *Aniniș*, Tarla 17, parcela F1179, cu număr cadastral 10739, teren aflat în patrimoniul privat al comunei Cornu.

Art. 2. – (1)Se aprobă raportul de evaluare elaborat de evaluator autorizat ec.Valerică CONSTANTIN, a imobilului - teren intravilan, fâneață, în suprafață de 297 m.p. situat în comuna Cornu, satul Cornu de Jos, punctul *Aniniș*, Tarla 17, parcela F1179, cu număr cadastral 10739, prevăzut în *Anexa nr.1*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă prețul de pornire a licitației la suma de 9.200 Euro, rezultat din raportul de evaluare descris la alin.(1).

Art. 3. - Se aprobă documentatia de atribuire întocmită în vederea vânzării prin licitație publică a imobilului - teren intravilan, fâneață, în suprafață de 297 m.p. situat în comuna Cornu, satul Cornu de Jos, punctul *Aniniș*, prevăzut în *Anexa nr.2*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. - Se împuternicește Primarul Comunei Cornu, prin aparatul său de specialitate să realizeze toate procedurile și formalitățile în vederea organizării licitației publice, inclusiv desemnarea comisiei de evaluare și adjudecare a ofertelor..

Art. 5. - (1) Perfectarea contractului de vânzare-cumpărare se va realiza în termen de maxim 30 zile de la adjudecarea licitației.

(2) Prețul de vânzare a imobilului - teren intravilan, fâneață, în suprafață de 297 m.p. situat în comuna Cornu, satul Cornu de Jos, punctul *Aniniș*, va fi plătit integral la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare, în echivalent lei la curs BNR din ziua anterioară datei plății.

(3) Cheltuielile ocazionate de încheierea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică vor fi suportate de cumparator.

Art.6. - Se împuternicește Primarul comunei Cornu ca, personal sau prin persoane desemnate, să semneze contractul de vânzare-cumpărare în formă autentică.

Art. 7. - Primarul comunei Cornu și serviciile din cadrul aparatului de specialitate aduc la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.8. - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul Primăriei comunei www.primariacornu.ro și se transmite către:

- Primarul UAT CORNU, domnul Cornel NANU
- Director executiv, doamna Alina-Elena NISTORICĂ,
- Instituția Prefectului județul Prahova.

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,
Nicolae TUDOR**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
Daniela IANCU**

Cornu, 18 decembrie 2019
Nr. 77

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

privind vânzarea prin licitație publică a terenului intravilan în suprafață de 297 m.p. situat în comuna Cornu, satul Cornu de Jos, punctul *Aniniș*, Tarla 17, parcela F1179, cu număr cadastral 10739, teren aflat în patrimoniul privat al comunei Cornu

A.INFORMAȚII GENERALE PRIVIND VANZATORUL

1.Consiliul local al comunei Cornu cu sediul în Comuna Cornu, satul Cornu de Jos, Bdul Eroilor nr.16, județul Prahova, cod fiscal 2845680, telefon: 0244/364461, fax: 0244/367402, persoane de contact: Alina NISTORICĂ-director executiv.

B. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VANZARE

Atribuirea contractului de vanzare cumparare, se va face prin procedura de licitație, cu respectarea prevederilor art.334-346 și art.363 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

1.In cazul procedurii de licitație, autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

2. Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;**
- b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut**
- c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;**
- d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;**
- e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;**
- f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;**
- g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.**

3. Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

4. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

5. Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;

b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.

6. În cazul prevăzut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractantă are dreptul de a stabili un pret pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest pret să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

7. Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintea o solicitare în acest sens.

8. În cazul prevăzut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

9. Persoana interesată are obligația de a depune diligentele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la alin. (8) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

10. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

11. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

12. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

13. Fără a aduce atingere prevederilor alin. (11), autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

14. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (13), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

15. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

16. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

17. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată castigatorie la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit pretul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept castigatorie la licitație.

C. CAIET DE SARCINI

CAP.I. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VANZARII

1.1.Obiectul licitației publice îl constituie terenul intravilan în suprafață de 297 m.p. situat în comuna Cornu, satul Cornu de Jos, punctul *Aniniș*, Tarla 17, parcela F1179, cu număr cadastral 10739, teren aflat în patrimoniul privat al comunei Cornu.

CAP. II. MOTIVAȚIA VÂNZĂRII

2.1. Motivele de ordin legislativ, economic, financiar și social care impun vânzarea unor imobile - terenuri sunt următoarele :

-prevederile art. 129 alin.2 lit.c, alin.6 lit.b și ale art.139 alin.2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ”: Consiliile locale hotărăsc vânzarea, darea în administrare,concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului;

- prevederile art.354 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, care stipulează următoarele:” (1).Domeniul privat al unităților administrativ teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public.

(2).Asupra acestor bunuri ,unitățile administrativ teritoriale au drept de proprietate privată.

-prevederile art.363 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,-*Reguli speciale privind procedura de vânzare a bunurilor din domeniul privat*-care stipulează următoarele: ”Vanzarea bunurilor din domeniul privat al unităților administrativ teritoriale se face prin licitație publică ,organizată în condițiile prevăzute la art.334-346 și a celorlalte prevederi cuprinse în articolul sus menționat.

2.2.Oportunitatea vânzării acestui imobil este motivată din punct de vedere juridic și financiar.Vanzarea terenului determină o sursă de venituri pentru bugetul local,prin plata pretului adjudecat prin licitație publică deschisă, totodată viitorul proprietar va genera venituri prin plata impozitelor și taxelor locale.

2.3.Vanzarea imobilului teren este motivată și din punct de al mediului prin necesitatea gospodăririi și curățeniei imobilului.

CAP.III. ELEMENTE DE PREȚ

3.1.Prețul de pornire al licitației publice este de 9200 Euro pentru întreaga suprafață conform Raportului de evaluare nr.5537/5.07.2019 întocmit de evaluator autorizat ec. Constantin Valerică.

3.2 Garanția de participare la licitație este 200 lei și se reține de vânzător până în momentul încheierii contractului de vânzare cumpărare .

3.3.Taxa de participare la licitație (contravaloare documentație atribuire) este în cuantum de 200 lei , se achită la casieria organizatorului, respectiv Primaria Comunei Cornu și este nerambursabilă.

3.4. Valoarea adjudecată va fi achitată integral la data semnării contractului. Cheltuielile notariale ocazionate de încheierea contractului de vânzare-cumpărare vor fi suportate de cumpărător.

CAP.IV.GARANTII

4.1.În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la casieria organizatorului respectiv Primaria Comunei Cornu garanția de participare la licitație în cuantum de 200 lei .Garanția de participare la licitație se reține de vânzător până în momentul încheierii contractului de vânzare cumpărare.

4.2. Ofertanților necâștigători li se restituie garanția de participare la licitație, la cerere, în termen de 5 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

4.3. Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

-dacă ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia;

-în cazul ofertantului desemnat câștigător, dacă acesta nu se prezintă în termenul limită prevăzut pentru încheierea contractului de vânzare cumpărare.

4.4. După finalizarea procedurii de licitație și efectuarea comunicărilor prevăzute în termenul stabilit prin O.U.G.nr.57/2019, către ofertanții necâștigători, respectiv către ofertantul declarat câștigător, până la semnarea contractului de vânzare cumpărare, care se realizează numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la realizarea comunicării mai sus menționate, ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui o garanție de 3% din prețul contractului.

4.5. După încheierea contractului de vânzare cumpărare cu ofertantul declarat câștigător, garanția va fi restituită la solicitarea scrisă a acestuia.

4.6. Garanția astfel constituită se pierde în cazul ofertantului câștigător, dacă acesta nu se prezintă în termenul limită prevăzut pentru încheierea contractului de vânzare cumpărare.

CAP.V. CONDITIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA OFERTELE

5.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

5.2. Ofertele se redactează în limba română.

5.3. Ofertele se depun la registratura Primăriei comunei Cornu cu sediul în comuna Cornu cu sediul în Comuna Cornu, satul Cornu de Jos, Bdul Eroilor nr.16, județul Prahova, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

5.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, stersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

5.5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

5.6. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

5.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

5.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

5.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

5.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

5.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

5.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunostință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

- 5.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- 5.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- 5.15. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- 5.16. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- 5.17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale caror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- 5.18. În cadrul comunicării prevăzute la alin. 17 autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a caror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.
- 5.19. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(17).
- 5.20. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
- 5.21. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (19).
- 5.22. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.
- 5.23. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.
- 5.24. Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 336 alin. (1)-(12) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ.

CAP. VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Vânzătorul are următoarele obligații :

- a.- vânzătorul are obligația de a nu tulbura pe cumpărător în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de vânzare-cumpărare.
- b.- de asemenea, vânzătorul garantează pe cumpărător că bunul vândut nu este sechestrat, scos din circuitul civil, ipotecat sau gajat.
- c.- vânzătorul nu răspunde de viciile aparente;

6.2. Cumpărătorul are următoarele obligații :

- a.- cumpărătorul are întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la P.S.I., protecția mediului și persoanelor.
- b.- se obligă să achite prețul terenului la valoarea adjudecată, la data semnării contractului de vânzare-cumpărare în fața notarului public.
- c.- să plătească cheltuielile vânzării: cheltuielile propriu zise ale actului, taxele de timbru și de autentificare – onorariul notarial, de publicitate imobiliară etc.
- d.- să achite integral debitele pe care le are față de bugetul local până la încheierea

contractului de vânzare- cumpărare și cele care decurg după încheierea contractului de vânzare – cumpărare.

D.INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

7.1. Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.

7. 2. Ofertele se redacteaza in limba romana.

7. 3 .Ofertele se depun la registratura Primariei comunei Cornu, cu sediul in comunei Cornu cu sediul în Comuna Cornu, satul Cornu de Jos, Bdul Eroilor nr.16, judetul Prahova, in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza de autoritatea contractanta, in ordinea primirii lor, in registrul Oferte, precizandu-se data si ora.

7.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui sa contina:

A.In cazul persoanelor juridice:

- a) o fisa cu informatii privind ofertantul si o declaratie de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari;
- b) acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor, conform solicitarilor autoritatii contractante, respectiv:
 - actul constitutiv/statut al societății – copie legalizata;
 - certificatul de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului – copie legalizata;
 - certificat de atestare fiscala, eliberat de DGRFP, care să ateste că societatea nu are datorii, valabile la data deschiderii ofertelor – original ;
 - certificat privind taxele și impozitele locale, care să ateste că societatea nu are datorii, valabile la data deschiderii ofertelor – original ;
 - certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/altele echivalente, eliberate cu cel mult 30 zile inainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie legalizata (formulare - tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident)-original
- c) acte doveditoare privind intrarea in posesia caietului de sarcini: chitanța reprezentand contravaloarea documentatiei de atribuire-copie
- d) dovada achitării garanției de participare la licitație (copie chitanta sau O.P in contul RO _____deschis la Trezoreria Campina)-copie
- e) împuternicire de participare în numele persoanei juridice(original) + copie dupa actul de identitate;

B.In cazul persoanelor fizice:

- a) o declaratie de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari;
- b) certificat privind taxele și impozitele locale, care să ateste că societatea nu are datorii, valabile la data deschiderii ofertelor – original ;
- c) copie C.I./B.I ofertant;
- d) procură autentificată la notar în cazul în care ofertantul participă la licitație prin reprezentant, insotita de copie dupa cartea sau buletinul de identitate al acestora;
- e) acte doveditoare privind intrarea in posesia caietului de sarcini: chitanța reprezentand contravaloarea documentatiei de atribuire(copie)

f) dovada achitării garanției de participare la licitație (copie chitanta sau O.P in contul RO deschis la Trezoreria Campina).

7.5. Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

7.6. Oferta va fi depusa intr-un singur exemplar.Fiecare exemplar al ofertei trebuie sa fie semnat de catre ofertant.

7.7. Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.

7.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

7.9. Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii.

7.10 .Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

7.11. Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

7.12.. Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, autoritatea contractanta urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

7.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut la alin. (15) de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

7.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al licitatiei.

7.15 In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

7.16 .In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin. (15), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

7.17. In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

7.18. In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, autoritatea contractanta este obligata sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie, cu respectarea procedurii prevazute la alin. (1)-(13).

E.INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE

8.1. Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare va analiza conformitatea ofertelor cu prezentele instructiuni si documentatia de atribuire. Se are in vedere pentru declararea ofertei castigatoare criteriul ofertei cea mai avantajoasa din punct de vedere financiar, respectiv prețul superior nivelului minim al pretului de pornire stabilit prin raportul de evaluare.

8.2.În cazul în care 2 ofertanți au ofertat același preț, comisia de evaluare va solicita depunerea în plic închis a unei noi oferte financiare, în vederea stabilirii ofertantului câștigător. Contractul de vânzare se va incheia cu ofertantul declarat castigator.

F.INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

9.1. Litigiile apărute între părți, se vor soluționa pe cale amiabilă.

9.2.(1) In caz contrar, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările ulterioare.

(2) Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul concedentului.

(3) Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor legale.

G.INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

10.1. Vanzătorul are următoarele obligații :

a.- vânzătorul are obligația de a nu tulbura pe cumpărător în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de vânzare cumpărare.

b.- de asemenea, vânzătorul garantează pe cumpărător că bunul vândut nu este sechestrat, scos din circuitul civil, ipotecat sau gajat.

c.- vânzătorul nu răspunde de viciile aparente;

10.2. Cumpărătorul are următoarele obligații :

a.- cumpărătorul are întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la P.S.I., protecția mediului și persoanelor.

b.- se obligă să achite prețul terenului la valoarea adjudecată, la data semnării contractului de vânzare- cumpărare în fața notarului public.

c.- să plătească cheltuielile vânzării: cheltuielile propriu zise ale actului, taxele de timbru și de autentificare – onorariul notarial, de publicitate imobiliară etc.

d.- să achite integral debitele pe care le are față de bugetul local până la încheierea contractului de vânzare- cumpărare și cele care decurg după încheierea contractului de vânzare – cumpărare.

H.DISPOZITII FINALE

11. Prezenta Documentație de atribuire constituie anexa nr.2 la hotararea Consiliului Local al comunei Cornu si se completează după caz, cu legislatia în vigoare referitoare la procedura de vanzare a bunurilor din domeniul privat al unitatilor administrativ teritoriale.

CAIET DE SARCINI- ANEXA LA DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE
privind vânzarea prin licitație publică a terenului intravilan în suprafață de 297 m.p. situat în comuna Cornu, satul Cornu de Jos, punctul *Aniniș*, Tarla 17, parcela F1179, cu număr cadastral 10739, teren aflat în patrimoniul privat al comunei Cornu

CAP.I. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VANZARII

1.1.Obiectul licitației publice îl constituie terenul intravilan în suprafață de 297 m.p. situat în comuna Cornu, satul Cornu de Jos, punctul *Aniniș*, Tarla 17, parcela F1179, cu număr cadastral 10739, teren aflat în patrimoniul privat al comunei Cornu.

CAP. II. MOTIVAȚIA VÂNZĂRII

2.1. Motivele de ordin legislativ, economic, financiar și social care impun vânzarea unor imobile - terenuri sunt următoarele :

-prevederile art. 129 alin.2 lit.c, alin.6 lit.b și ale art.139 alin.2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ”: Consiliile locale hotărăsc vânzarea, darea în administrare,concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului;

- prevederile art.354 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, care stipulează următoarele:” (1).Domeniul privat al unităților administrativ teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public.

(2).Asupra acestor bunuri ,unitățile administrativ teritoriale au drept de proprietate privată.

-prevederile art.363 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,-*Reguli speciale privind procedura de vânzare a bunurilor din domeniul privat-* care stipulează următoarele: ”Vanzarea bunurilor din domeniul privat al unităților administrativ teritoriale se face prin licitație publică ,organizată în condițiile prevăzute la art.334-346 și a celorlalte prevederi cuprinse în articolul sus menționat.

2.2.Oportunitatea vânzării acestui imobil este motivată din punct de vedere juridic și financiar.Vanzarea terenului determină o sursă de venituri pentru bugetul local,prin plata pretului adjudecat prin licitație publică deschisă, totodată viitorul proprietar va genera venituri prin plata impozitelor și taxelor locale.

2.3.Vanzarea imobilului teren este motivată și din punct de al mediului prin necesitatea gospodăririi și curățeniei imobilului.

CAP.III. ELEMENTE DE PREȚ

3.1.Prețul de pornire al licitației publice este de 9200 Euro pentru întreaga suprafață conform Raportului de evaluare nr.5537/5.07.2019 întocmit de evaluator autorizat ec. Constantin Valerică.

3.2 Garanția de participare la licitație este 200 lei și se reține de vânzător până în momentul încheierii contractului de vânzare cumpărare .

3.3.Taxa de participare la licitație(contravaloare documentație atribuire) este în cuantum de 200 lei , se achită la casieria organizatorului, respectiv Primăria Comunei Cornu și este nerambursabilă.

3.4. Valoarea adjudecată va fi achitată integral la data semnării contractului. Cheltuielile notariale ocazionate de încheierea contractului de vânzare-cumpărare vor fi suportate de cumpărător.

CAP.IV.GARANTII

4.1.In vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la casieria organizatorului respectiv Primaria Comunei Cornu garanția de participare la licitație în cuantum de 200 lei .Garanția de participare la licitație se reține de vânzător până în momentul încheierii contractului de vânzare cumpărare.

4.2.Ofertanților necâștigători li se restituie garanția de participare la licitație , la cerere, în termen de 5 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

4.3.Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

-dacă ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia;

-în cazul ofertantului desemnat câștigător, dacă acesta nu se prezintă în termenul limită prevăzut pentru încheierea contractului de vânzare cumpărare.

4.4.Dupa finalizarea procedurii de licitație și efectuarea comunicărilor prevăzute în termenul stabilit prin O.U.G.nr.57/2019, către ofertanții necâștigători, respectiv către ofertantul declarat castigator, pana la semnarea contractului de vânzare cumpărare, care se realizează numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la realizarea comunicării mai sus menționate, ofertantul declarat castigator are obligația de a constitui o garanție de 3% din prețul contractului.

4.5.Dupa încheierea contractului de vânzare cumpărare cu ofertantul declarat castigator, garanția va fi restituită la solicitarea scrisă a acestuia.

4.6.Garanția astfel constituită se pierde în cazul ofertantului desemnat câștigător, dacă acesta nu se prezintă în termenul limită prevăzut pentru încheierea contractului de vânzare cumpărare.

CAP.V. CONDITIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA OFERTELE

5.1 .Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

5.2. Ofertele se redactează în limba română.

5.3. Ofertele se depun la registratura Primăriei Cornu, Județul Prahova, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

5.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, stersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

5.5.Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

5.6. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

5.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

5.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

5.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

5.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

5.11. Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

5.12. Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, autoritatea contractanta urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

5.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut la alin. (15) de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

5.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al licitatiei.

5.15. In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

5.16. In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin. (15), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

5.17. In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

5.18. In cadrul comunicarii prevazute la alin.17 autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii care au fost respinsi sau a caror oferta nu a fost declarata castigatoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

5.19. In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, autoritatea contractanta este obligata sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie, cu respectarea procedurii prevazute la alin. (1)-(17).

5.19. Autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului , in scris cu confirmare de primire,nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.

5.20. Autoritatea contractanta poate sa incheie contractul numai dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizarii comunicarii prevazute la alin. (19).

5.21. In cazul in care, in cadrul celei de-a doua proceduri de licitatie publica nu se depune nicio oferta valabila, autoritatea contractanta anuleaza procedura de licitatie.

5. 22. Pentru cea de-a doua licitatie va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru prima licitatie.

5.23. Cea de-a doua licitatie se organizeaza in conditiile prevazute la art. 336 alin. (1)-(12) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ.

CAP.VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Vânzătorul are următoarele obligații :

a.- vânzătorul are obligația de a nu tulbura pe cumpărător în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de vânzare cumpărare.

b.- de asemenea, vânzătorul garantează pe cumpărător că bunul vândut nu este sechestrat, scos din circuitul civil, ipotecat sau gajat.

c.- vânzătorul nu răspunde de viciile aparente;

6.2. Cumpărătorul are următoarele obligații :

a.- cumpărătorul are întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la P.S.I., protecția mediului și persoanelor.

- b.- se obligă să achite prețul terenului la valoarea adjudecată, la data semnării contractului de vânzare- cumpărare în fața notarului public.
- c.- să plătească cheltuielile vânzării: cheltuielile propriu zise ale actului, taxele de timbru și de autentificare – onorariul notarial, de publicitate imobiliară etc.
- d.- să achite integral debitele pe care le are față de bugetul local până la încheierea contractului de vânzare- cumpărare și cele care decurg după încheierea contractului de vânzare – cumpărare.

Anexe:

Anexa nr.1 – Datele de identificare a imobilului – teren ce formeaza obiectul vanzarii;

Anexa nr.2 – Cerere de participare la licitatie;

Anexa nr.3 – Declaratie pe proprie raspundere (personae juridice);

Anexa nr.4 – Formular de oferta.

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,
Nicolae TUDOR**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
Daniela IANCU**

Datele de identificare ale persoanei juridice/persoanei fizice:

Către,
Primaria comunei CORNU

CERERE DE PARTICIPARE LA LICITATIE

Prin prezenta, ne exprimam interesul de a participa la licitatia publica pentru vanzarea imobilului-teren situat in comuna Cornu, suprafata de..... mp.

In acest scop va comunicam urmatoarele informatii, pentru a caror corectitudine ne asumam raspunderea legala:

A. DATE ACTUALE despre persoana juridica/fizica

-Denumirea persoanei juridice/persoanei fizice:_____

-Date de identificare ale reprezentantului legal (daca este cazul)_____

-Sediul/domiciliul_____

-Telefon, Fax, E-mail:_____

-Pagina web_____

-Persoana de contact_____

-Alte informatii relevante_____

B. ALTE MENTIUNI

Ne angajam, ca in cazul in care oferta noastra este adjudecata sa incheiem cu organizatorul licitatiei contractul de vanzare cumparare in termenii si conditiile stipulate in caietul de sarcini.

Am luat la cunostinta de faptul ca, in cazul neindeplinirii angajamentului de incheiere a contractului de vanzare-cumparare, vom fi decazuti din drepturile castigate in urma atribuirii contractului si vom pierde garantia de participare constituita.

Ne angajam raspunderea exclusiva, sub sanctiunile aplicate faptelor penale de fals si uz de fals, pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie, in vederea participarii la procedura, precum si pentru realitatea informatiilor, datelor, angajamentelor furnizate/facute in cadrul procedurii.

Am luat la cunostinta de prevederile Documentatie de licitatie si suntem de acord ca procedura sa se desfasoare in conformitate cu acestea si contractul de vanzare-cumparare sa se realizeze cu respectarea dispozitiilor cuprinse in documentatie.

Data,

Semnatura autorizata,

DECLARATIE

Subsemnatul (a) _____
(se insereaza numele persoanei juridice), in calitate de participant la procedura de licitatie publica pentru vanzarea imobilului – teren situat in comuna Cornu, suprafata de..... mp., din data de....., ora....., organizata de Primaria comunei Cornu.

Declar pe propria raspundere ca:

a) Nu sunt in stare de dizolvare/lichidare/insolventa/faliment, afacerile mele nu

sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) Nu fac obiectul unei procedure legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit.a);

c) Mi-am indeplinit obligatiile de plata impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componenete ale bugetului general consolidate, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania;

d) Nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Reprezentant legal,

(semnatura autorizata si stampila)

FORMULAR DE OFERTA
OPERATOR ECONOMIC/PERSOANA FIZICA

Catre,
Primaria comunei Cornu

Domnilor,

Examinand Documentatia de atribuire și Caietul de sarcini privind vanzarea prin licitatie publica a imobilului – teren situat comuna Cornu, în suprafata de..... mp., din data de....., ora....., organizata de Primaria comunei Cornu, subsemnatul (reprezentant al)_____

_____, oferim un pret de cumparare de _____ euro, respectiv de _____ Euro/m.p.

De asemeni ma ofer ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, in cazul in care oferta noastra este adjudecata sa incheiem cu organizatorul licitatiei contractul de vanzare cumparare in termenii si conditiile stipulate in caietul de sarcini.

Ma angajez sa mentin aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 zile, respectiv pana la data de _____ (ziua/luna/anul) , si ea va ramane obligatorie pentru mine si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Pana la incheierea si semnarea contractului de vanzare-cumparare, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajat intre noi.

Data,

OPERATOR ECONOMIC/PERSOANA FIZICA
