



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
P R I M A R I A C O M U N E I C O R N U
Cod.107180, satul Cornu de Jos, B-dul Eroilor,16,
tel:0244-367461; fax/0244-367402;
e-mail : primariacornu@gmail.com

Nr. 2116 Data 23.03.2021

ANUNŢ

Primăria comunei Cornu, cu sediul în Cornu, sat Cornu de Jos, B-dul Eroilor nr.16, județul Prahova anunță organizarea examenului pentru promovarea în grad profesional imediat superior celui deținut a unui funcționar public de execuție din următorul compartiment:

Serviciul Administrație publică locală, **compartiment Registrul agricol** – 1 funcție clasa I-inspector, grad profesional superior.

1. Probele stabilite pentru examen sunt: proba scrisă și interviul

2. Data organizării examenului:

Examenul se organizează la sediul Primăriei comunei Cornu în data de 22.04.2021, ora 10,00, proba scrisă și interviul, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

3. Probele stabilite pentru examen sunt: proba scrisă și interviul.

4. Condițiile de desfășurare a examenului:

Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 20 zile de la data afișării anunțului, în perioada 23.03.2021- 11.04.2020, la sediul Primăriei comunei Cornu.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 127 din HG nr.611/2008, modificată și completată și anume :

a)formularul de înscriere ;

b)copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de Compartimentul Resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează ;

c)copie rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate.

Examenul de promovare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

a)selecția dosarelor de înscriere ;

b)proba scrisă în data de 22.04.2020 ora 10.00 ;

c)interviul în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise ;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

5. Condiții pe care trebuie să le îndeplinească funcționarul public pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b) să fi obținut cel puțin calificativul “bine” la evaluarea anuală a performențelor profesionale individuale în ultimii 2 ani calendaristici;

c) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

6. Bibliografia stabilită pentru examen este următoarea:

1. Constituția României , republicată;
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare : Partea VI- Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II- statutul funcționarilor publici ,integral, Partea VIII – Răspunderea administrativă, Titlul II -Răspunderea administrativ-disciplinară, Titlul III- Răspunderea administrativ-contravențională, Titlul IV- Răspunderea administrativ-patrimonială,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 ;
7. Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 52/2003 – Legea privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 544/2001 – Legea privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
11. Ordin nr.700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară- capitolul II, IV – art.222-235, cu modificările și completările ulterioare;

**PRIMARUL COMUNEI CORNU,
CORNEL NANU**