

ANUNȚ

Primăria comunei Cornu, cu sediul în Cornu, B-dul Eroilor nr.750, județul Prahova anunță organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții publice vacante după cum urmează:

-o funcție- consilier clasa I, grad profesional principal - Biroul Buget Local, Compartiment Achiziții Publice

1. Condițiile generale de participare la concurs pentru ocuparea funcției publice vacante sunt:

- cetățenie română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârstă minimă: 18 ani împliniți;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnat/ă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

2. Condiții specifice :

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul fundamental științe sociale, într-una dintre următoarele ramuri: științe juridice, administrative, economice sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor inginerești, ramura inginerie civilă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 5 ani

3. Dosarele de înscriere la concurs vor cuprinde următoarele documente:

1. formularul de înscriere;
2. curriculum vitae;
3. copia actului de identitate;
4. copie certificat de naștere;
5. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări;
6. copia carnetului de muncă, sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
7. cazier judiciar
8. adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
9. declarație pe proprie răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Documentul prevăzut la punctul 7, - cazierul judiciar- poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis, în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. Toate copiile menționate mai sus se prezintă însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție de către instituția organizatoare a concursului. Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe din actele menționate mai sus, atrage respingerea participării candidatului la concurs.

Nu se va admite participarea la concurs a următoarelor categorii de persoane:

- persoanele cărora le-a încetat contractul individual de muncă din motivele prevăzute de art.56 lit."g", lit."h" și art.61 lit."a", lit."b" sau lit."c" din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicat;
- persoanele cărora le-a încetat raportul de serviciu din motivele prevăzute de art.98 lit."f", lit."g", de art.99 lit."f" și de art.101 alin.(1) lit."a" din **Legea nr.188/1999, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;**

4. Concursurile se vor desfășura astfel:

Proba scrisă:- data de 06.11.2017, ora 10:00, la sala de ședințe a Consiliului Local Cornu

Interviu:- data de: 08.11.2017, ora 10:00, la sala de ședințe a Consiliului Local Cornu.

Dosarele se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial , partea a III-a, (respectiv până la data de 25.10.2017) la sediul Primăriei comunei Cornu, județul Prahova. Relații suplimentare se pot obține la tel: 0244/367461, persoane de contact: Iancu Daniela sau Apostol Denisa

5. Bibliografia stabilită pentru concurs este următoarea:

- a) **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- c) **Legea nr.215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- e) **Legea nr. 101/2016** privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor
- f) **Hotărârea Guvernului 395/2016** privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;

6. Modelul de adeverință de vechime și formularul de înscriere sunt atașate prezentului anunț.

PRIMARUL COMUNEI CORNU,
CORNEI NANU

