

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI CORNU**  
**SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ**  
**COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL**

Nr. 2763/20.03.2015

**R A P O R T**

privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol în anul 2014

Având în vedere prevederile H.G. nr. 1632/2009 privind registrul agricol pentru perioada 2010 – 2014, reglementată prin Ordinul nr. 1998 din 16 iulie 2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010 – 2014, care la art. 7 alin.4 prevede că ” în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități” am întocmit prezentul RAPORT.

Conform „Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, acesta se constituie ca document oficial de evidență primară în care se înscriu date privind – componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hămeiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică cu activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului.

În anul 2014, stadiul activității desfășurate la registrul agricol este următorul:

1) ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor;

2) având în vedere că registrul agricol, atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani (2010-2014) s-au completat date pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale:

2a) un număr de 2139 de poziții pentru persoane fizice cu domiciliul în localitate;

2b) un număr de 1648 de poziții pentru persoane fizice cu domiciliul în alte localități;

2c) un număr de 123 de poziții pentru persoane juridice.

De asemenea, s-au eliberat de la compartimentul registrul agricol următoarele adrese, adeverințe, certificate:

- 1164 de adeverințe;

- 40 de adrese, răspunsuri, corespondență;
- 3 certificate de producător din care un certificat pentru comercializarea produselor apicole, un certificat pentru comercializare flori și legume, un certificat pentru comercializare ouă, porcine, pui, lactate. Această activitate presupune întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren pentru verificarea existenței în gospodăria a produselor destinate comercializării în piețe și oboare;

Alte activități conexe privind registrul agricol:

- completarea rubricilor din registrul agricol, prin copierea datelor înregistrate în anii anteriori, pentru persoanele fizice și juridice care nu s-au prezentat să declare datele în registrul agricol în perioadele 5 ianuarie – 1 martie 2014 respectiv 1 – 31 mai 2014. Conform art. 17, alin. 3 din Ordinul nr. 1998/ 16 iulie 2010 pentru aprobarea „Normelor tehnice de completare a registrului agricol” pentru perioada 2010 – 2014 : „în cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin.1 și alin.2, se consideră că nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica *semnătura declarantului.*”
- modificarea datelor înscrise în registrul agricol (pe suport de hârtie și în format electronic) la solicitarea proprietarilor – cca. 250 de cazuri -ca urmare a depunerii de acte de proprietate diverse, declarații, acte de stare civilă, etc.;
- întocmirea dosarelor și înaintarea acestora către Biroul Buget Local, în vederea operării modificărilor apărute în baza de date (în rolurile persoanelor fizice și juridice);
- furnizarea de date, rapoarte, situații către Direcția Județeană de Statistică și Direcția pentru Agricultură Prahova.

Întocmit,  
insp. Petrina STOICA