

HOTĂRÂRE

privind stabilirea ca modalitate de înscriere a datelor în registrul agricol prin invitarea la Primărie a persoanelor care au obligația să efectueze declarații pentru înscrierea datelor în registrul agricol pentru perioada 2015-2019

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) legii nr. 68/1991 privind registrul agricol;
- b) art. 6, art. 8 și art. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009;
- c) Hotărârii Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;
- d) art. 7 alin.(6) raportat la alin.(1) lit. e) din Ordinul comun al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, al Ministrului Finanțelor Publice și al Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 734/480/1.003/3.727/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- e) art.36 alin.(2) lit. a) și d) coroborat cu alin.(3) lit. b) și alin.(6) lit. a) punctele 9,11, 12 și pct. 19 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, , cu modificările și completările ulterioare,

luând act de:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Cornu, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 11365 din 18 decembrie 2015;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cornu, înregistrat sub nr. 11366 din 18 decembrie 2015;
- c) raportul Comisiilor de specialitate nr.1 și 3 ale Consiliului Local, în temeiul art. 45 alin. (1) și cel al art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CORNU adoptă prezenta hotărâre:

Art.1.- Se aprobă invitarea la Primărie a persoanelor care au obligația să efectueze declarații, ca modalitate de înscriere a datelor în registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019.

Art. 2. - (1) Invitarea la Primărie a persoanelor care au obligația să efectueze declarații cu privire la datele ce se înscriu în registrul agricol se face prin comunicarea, având modelul prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Comunicarea prevăzută la alin. (1) prin conținutul său aduce la cunoștința cetățenilor dispozițiile legale privind registrul agricol.

Art.3.- Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul Primăriei comunei www.primariacornu.ro și se transmite către:

- Primarul UAT CORNU, domnul Cornel NANU,
- Șef serviciu administrație publică locală, doamna Denisa DĂNCESCU,
- Instituția Prefectului județul Prahova.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,
Nicolae SAVU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI,
Daniela IANCU

PRIMARUL COMUNEI CORNU

Nr. ____ din ____ 2015

Domnului/doamnei, _____,
strada/aleea _____, nr. _____

În conformitate cu legislația specifică se organizează întocmirea și ținerea la zi a datelor ce fac obiectul Registrului agricol, **pentru perioada 2015-2019.**

Această activitate se realizează de autoritățile administrației publice locale și are drept scop asigurarea unei **evidențe unitare** cu privire la starea și dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale.

Înscrierea datelor în Registrul agricol se face pe baza declarațiilor date sub **semnătura proprie a capului de gospodărie** sau, în lipsa acestuia, a unui **membru major al gospodăriei.**

Față de acestea, vă invităm în ziua de ____ 2016, să vă prezentați la sediul Primăriei, situat pe b-dul Eroilor, nr.750, pentru depunerea declarației cu privire la datele ce se înscriu în Registrul agricol.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura proprie.

Pentru efectuarea unei declarații complete care să conțină datele conform formularului Registrului agricol, vă rugăm să **aveți asupra dumneavoastră documente și să fiți în măsură a furniza date**, după caz, privind:

- **cartea de identitate/buletinul de identitate, sau certificatele de stare civilă**, după caz, pentru toate persoanele ce compun gospodăria;

- documente și informații privind **terenurile deținute în proprietate**, în comuna Cornu, identificate pe **parcele, tarlale, intravilan, extravilan, număr cadastral, număr carte funciară, vecinătăți, categoria de folosință, nr. bloc fizic și titularul dreptului de proprietate;**

- informații privind: **suprafața arabilă cultivată pe raza localității**(din terenul proprietate, arendat, cote-părți, etc);

- **numărul de pomi fructiferi** – în livezi și răzleți - pe specii și soiuri;

- documente și/sau informații privind **animalele domestice deținute la începutul anului**, pe specii, grupe de vârstă și sex;

- documente și/sau informații privind **construcțiile deținute pe raza localității**(suprafața, materialele din care sunt construiți pereții, anul dării în folosință);

- Informații privind producția vegetală și animală obținută.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face pe baza declarației date sub semnătura proprie de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului comunei;

- b) în fața notarului public;

- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României /dacă e cazul).

Termenele la care se efectuează declararea și înscrierea anuală a datelor în Registrul agricol (cu excepția anului 2015, când se deschid Registrele agricole 2015 – 2019 sunt următoarele:

a) **5 ianuarie - 1 martie**, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile-anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;

b) **1 - 31 mai**, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv.

Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor intervale de timp, ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, **în termen de 30 de zile de la apariția modificării**.

Se completează la începutul fiecărui semestru, pentru semestrul anterior, cu date privind efectivele de animale aflate în proprietatea persoanelor fizice cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea persoanelor juridice care au activitate pe raza localității, și pentru persoanele fizice cu domiciliul în alte localități, care dețin animale pe raza localității: **perioada de completare este 5-20 din luna imediat următoare semestrului ce s-a încheiat**.

Persoanele de contact sunt: Inspector Petrina STOICA și inspector Gabriela PREDA.

Vă informăm că declararea de date nesincere, refuzul de declarare, precum și nedeclararea la termenele stabilite a datelor ce fac obiectul Registrului agricol, dacă faptele nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, sunt considerate infracțiuni, constituie contravenție și se sancționează cu amendă potrivit reglementărilor în vigoare.

Prezenta constituie un mod de aducere la cunoștință publică a dispozițiilor legale privind Registrul agricol, obligație care revine autorităților administrației publice locale și pe care o considerăm onorată.

Nutrind convingerea că cele prezentate v-au edificat asupra problematicii privind Registrul agricol, vă așteptăm cu interes pentru realizarea acestui **raport de autoritate, cooperare și prestație între administrația publică locală și persoanele obligate să declare în registrul agricol**.

PRIMARUL COMUNEI,

SECRETARUL COMUNEI,

INSPECTOR,

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,
Nicolae SAVU**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI,
Daniela IANCU**

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre cu privire la stabilirea ca modalitate de înscriere a datelor în registrul agricol prin invitarea la Primărie a persoanelor care au obligația să efectueze declarații pentru înscrierea datelor în registrul agricol pentru perioada 2015-2019

Potrivit 36 alin.(1), alin.(2), lit."a" coroborat cu alin.(3), lit."b" și alin.(6) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local are inițiativă și hotărăște în toate problemele de interes local, inclusiv atribuții privind **organizarea** și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local. În exercitarea atribuțiilor conferite, Consiliul Local aprobă, la propunerea primarului înființarea, **organizarea** și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului. Consiliul local asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local: protecția mediului și refacerea mediului, dezvoltarea urbană, evidența persoanelor și alte servicii publice stabilite prin lege.

Potrivit art.,6-15 Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, Primarii comunelor, oraselor, municipiilor și ai sectoarelor municipiului București iau măsuri pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, în conformitate, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru, cu respectarea prevederilor legale. Registrul agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, se reînnoiește o dată la 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul aceleiași autorități a administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.

Conform prevederilor art.7. alin(1) din Ordinul comun al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, al Ministrului Finanțelor Publice și al Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 734/480/ 1.003/ 3.727/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poșta, cu confirmare de primire, pe cheltuielile persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) **prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.**

Modalitatea prevăzută la alin. (1) lit. e) se poate utiliza numai dacă este aprobată prin hotărâre a consiliului local, la inițiativa primarului.

Având în vedere că actele normative care reglementează modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 au fost adoptate cu foarte mare întârziere, fiind necesară actualizarea datelor pentru anii 2015-2016 în următoarea perioadă, precum și faptul că vom invita toți contribuabilii la primărie pentru actualizarea datelor necesare aplicării prevederilor Noului Cod Fiscal, am inițiat proiectul de hotărâre cu propunerea de a fi analizat și aprobat de Consiliul Local.

Primar,
Cornel Nanu

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre cu privire la stabilirea ca modalitate de înscriere a datelor în registrul agricol prin invitarea la Primărie a persoanelor care au obligația să efectueze declarații pentru înscrierea datelor în registrul agricol pentru perioada 2015-2019

Reglementarea juridică a proiectului de hotărâre constă în prevederile articolului art.7. alin. (1) din Ordinul comun al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, al Ministrului Finanțelor Publice și al Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 734/480/ 1.003/ 3.727/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- f) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- g) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- h) pe baza declarației trimise prin poșta, cu confirmare de primire, pe cheltuielile persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- i) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- j) **prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.**

Modalitatea prevăzută la alin. (1) lit. e) se poate utiliza numai dacă este aprobată prin hotărâre a consiliului local, la inițiativa primarului.

Deoarece acest Ordin s-a publicat în luna septembrie 2015, achiziționarea registrelor agricole s-a efectuat după publicarea normelor, urmând ca în anul 2016 să se efectueze înscrierile și pentru anul 2015, retroactiv.

În conformitate cu legislația specifică în această perioadă se organizează întocmirea și ținerea la zi a datelor ce fac obiectul Registrului agricol, pentru perioada 2015-2019.

Această activitate se realizează de autoritățile administrației publice locale și are drept scop asigurarea unei evidențe unitare cu privire la starea și dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale. Înscrierea datelor în Registrul agricol se face pe baza declarațiilor date sub semnătura proprie a capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei. Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura proprie.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face pe baza declarației date sub semnătura proprie de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului comunei;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României /dacă e cazul).

Termenele la care se efectuează declararea și înscrierea anuală a datelor în Registrul agricol (cu excepția anului 2015, când se deschid Registrele agricole 2015 – 2019 sunt următoarele:

c) 5 ianuarie - 1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile-anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;

d) 1 - 31 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv.

Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor intervale de timp, ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la apariția modificării.

Concluzii: proiectul de hotărâre privind stabilirea ca modalitate de înscriere a datelor în registrul agricol prin invitarea la Primărie a persoanelor care au obligația să efectueze declarații pentru înscrierea datelor în registrul agricol pentru perioada 2015-2019 îndeplinește cerințele de legalitate și poate fi înaintat spre aprobare Consiliului local.

Șef serviciu,
Denisa DĂNCESCU

Inspector,
Gabriela BRAD