

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CORNU**

**HOTĂRÂRE**

**privind stabilirea grilelor de salarizare și a altor măsuri privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice din organigrama comunei Cornu, județul Prahova**

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și cel al art. 115 alin. (1) lit. b) din legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, analizând temeiurile juridice respectiv prevederile:

- a) art. 15, art.41, art.120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art.6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 20 și art. 28 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art.4 alin.(2), art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. a) și b), alin. (4) lit. a), alin.(9), raportate la cele ale art. 63 alin.(1) lit.c) și e), alin.(4) lit.a) și b) și cele ale alin. (5) lit. e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 13.alin(1), art.14-15, art.31 alin.(1) lit.a) și alin.(3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art.159-165 din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legii nr.393/2004, privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- i) art.26 alin.(4), art.51 alin.(3) și art.55 alin.(1) din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale;
- j) Legii –cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătiut din fonduri publice;
- k) art.I din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 46/2017, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- l) Hotărârii Consiliului Local al comunei Cornu nr. 54 din 23 septembrie 2014 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale comunei Cornu, modificată și completă prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Cornu nr.55 din 27 septembrie 2016;
- m) Hotărârii Consiliului Local al comunei Cornu nr. 30 din 30 martie 2017 privind aprobarea bugetului local al comunei Cornu, județul Prahova, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare faptul că la nivelul comunei Cornu se află în implementare două proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în condițiile Programului Național pentru Dezvoltare Rurală România în perioada 2016-2019, fapt confirmat prin cele două contracte de finanțare semnate: nr.C0720RN00021533100480/23.08.2016 și nr. C0720AN0031533100586/12.10.2016;

luând act de:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Cornu, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr.5351/21.07.2017;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cornu, înregistrat sub nr. 5352/21.07.2017;
- c) raportul conținând avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului Local, comisia pentru dezvoltare economică-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, protecția mediului, turism, gospodărire comunală, servicii publice, societăți comerciale, cooperare interinstituțională pe plan intern și extern,

- d) raportul conținând avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local, comisia pentru muncă și protecție socială, învățământ, sănătate, familie, activități social-culturale, culte, protecție copii, tineret, sport,
- e) raportul conținând avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 3 a Consiliului Local, comisia pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, ordine și liniște publică,

## **CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CORNU adoptă prezenta hotărâre:**

**Art.1 – (1)** Se aprobă grilele de salarizare pentru funcțiile existente în organigrama comunei Cornu, respectiv salariile de bază/indemnizațiile lunare și coeficienții aferenți acestor funcții, prevăzute în **Anexa**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Prevederile prezentei hotărâri se aplică începând cu data de 1 iulie 2017, tuturor categoriilor de personal bugetar, respectiv: personalului care ocupă funcții de demnitate publică, personalului încadrat pe bază de contract individual de muncă sau contract de management, precum și funcționarilor publici.

**Art. 2.- (1)** Salariile de bază sunt diferențiate pe funcții, grade/trepte și gradații.

**(2)** Fiecarei funcții, fiecărui grad/treaptă profesională îi corespund 5 gradații, corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă, cu excepția funcțiilor de demnitate publică și funcțiilor de conducere pentru care gradația este inclusă în indemnizația lunară/salariul de bază prevăzut pentru aceste funcții în anexele nr. I-V.

**(3)** Salariile de bază prevăzute în anexe pentru funcțiile de execuție sunt calculate de la gradația 0 la gradația 5.

**(4)** Tranșele de vechime în muncă în funcție de care se acordă cele 5 gradații, precum și cotele procentuale corespunzătoare acestora, calculate la salariul de bază avut la data îndeplinirii condițiilor de trecere în gradație și incluse în acesta, sunt următoarele:

- a) gradația 1 - de la 3 ani la 5 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază prevăzut în anexe cu cota procentuală de 7,5%, rezultând noul salariu de bază;
- b) gradația 2 - de la 5 ani la 10 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 5%, rezultând noul salariu de bază;
- c) gradația 3 - de la 10 ani la 15 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 5%, rezultând noul salariu de bază;
- d) gradația 4 - de la 15 ani la 20 de ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 2,5%, rezultând noul salariu de bază;
- e) gradația 5 - peste 20 de ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 2,5%, rezultând noul salariu de bază.

**(5)** Gradația obținută se acordă cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-au împlinit condițiile de acordare.

**(6)** Pentru personalul nou-încadrat, salariul de bază se determină prin aplicarea succesivă a majorărilor prevăzute la alin. (4), corespunzător gradației deținute.

**(7)** Salariul de bază, respectiv gradul I/II pentru funcțiile de conducere se stabilește de către primarul comunei, prin dispoziția de reîncadrare, în raport cu responsabilitatea, complexitatea și impactul deciziilor impuse de atribuțiile corespunzătoare activității desfășurate. În salariul de bază pentru funcțiile de conducere atât la gradul I, cât și la gradul II, este inclusă gradația aferentă tranșei de vechime în muncă, la nivel maxim.

**Art.3.-** Personalul care exercită activitatea de control financiar preventiv, pe perioada de exercitare a acesteia, beneficiază de o majorare a salariului de bază cu 10%.

**Art.4.- (1)** Personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Cornu nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, beneficiază de majorarea salariilor de bază cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proporțional cu timpul efectiv alocat activităților pentru fiecare proiect și se acordă numai dacă cheltuielile de personal sunt eligibile a fi rambursate din fonduri europene.

**(2)** Indemnizațiile lunare ale primarului și viceprimarului se majorează cu 25% pe perioada în care comuna Cornu implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile.

**(3)** Pentru fiecare proiect contractat în condițiile alin. (1), primarul comunei nominalizează, prin act administrativ, persoanele care fac parte din echipa de proiect.

**(4)** Numărul maxim de persoane care pot fi nominalizate în echipele de proiect este cel stabilit de prevederile contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat cu autoritatea finanțatoare.

**(5)** Echipa de proiect este responsabilă de realizarea activităților stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat, precum și a celor care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare, conform contractului/acordului de finanțare semnat și în conformitate cu sistemul de management și control intern aplicabil. Activitățile prestate de către personalul nominalizat în echipele de proiect în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute la alin. (1) vor fi reflectate corespunzător în cuprinsul fișei postului, conform prevederilor legale în vigoare.

**(6)** Coordonatorul de proiect/managerul de proiect/șeful de proiect avizează fișele de pontaj care atestă timpul efectiv lucrat în cadrul fiecărui proiect, pentru fiecare dintre persoanele nominalizate.

**(7)** Procentele prevăzute la alin. (1) și (2) se acordă de la data implementării contractului/acordului de finanțare de către părțile contractante, respectiv instituția beneficiară și autoritatea finanțatoare. Acestea se acordă numai pe perioada de implementare a proiectului, astfel cum a fost stabilită în contractul/acordul/ordinul de finanțare semnat, pe răspunderea ordonatorului de credite în cadrul căruia este organizată echipa de proiect.

**(8)** Cheltuielile cu salariile lunare și indemnizațiile de încadrare ale personalului din echipele de proiect, inclusiv contribuțiile salariale aferente, pot fi rambursate de către autoritatea finanțatoare, în conformitate cu regulile de eligibilitate și procedurile de rambursare aplicabile, precum și cu procentul de cofinanțare stabilit în contractul/acordul/ordinul de finanțare semnat cu autoritatea finanțatoare. Pentru persoanele implicate în mai multe echipe de proiecte, rambursarea cheltuielilor se face pentru fiecare proiect în parte, proporțional cu timpul efectiv realizat, conform fișei de pontaj.

**(9)** Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cadrul aparatului de specialitate al primarului poate fi încadrat personal cu contract individual de muncă pe durată determinată, pe posturi în afara organigramei, prin dispoziție, cu unicul scop de a desfășura numai activități în cadrul proiectelor finanțate în condițiile alin. (1), conform prevederilor contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat și în limita sumelor aprobate cu această destinație. Cheltuielile cu salariile personalului care își desfășoară activitatea în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, pe bază de contract individual de muncă pe durată determinată, se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.

**(10)** Primarul comunei Cornu asigură respectarea condițiilor și limitelor stabilite prin prevederile prezentei hotărâri la nivelul tuturor echipelor de proiecte organizate în cadrul autorității publice pe care o conduce.

**Art.5.- (1)** Personalul care, potrivit programului normal de lucru, își desfășoară activitatea între orele 22,00 și 6,00 beneficiază, pentru orele lucrate în acest interval, de un spor pentru muncă prestată în timpul nopții de 25% din salariul de bază, dacă timpul astfel lucrat reprezintă cel puțin 3 ore de noapte din timpul normal de lucru.

**(2)** Sporul de noapte nu se ia în calcul la determinarea limitei sporurilor, compensațiilor, primelor, premiilor și indemnizațiilor prevăzute la art. 15.

**Art.6.- (1)** Munca suplimentară prestată peste programul normal de lucru, precum și munca prestată în zilele de sărbători legale, repaus săptămânal și în alte zile în care, în conformitate cu legea, nu se lucrează, se compensează prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile calendaristice după efectuarea acesteia.

**(2)** În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă în termenul prevăzut la alin. (1), munca suplimentară prestată peste programul normal de lucru va fi plătită în luna următoare cu un spor de 75% din salariul de bază, corespunzător orelor suplimentare efectuate.

**(3)** În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă în termenul prevăzut la alin. (1), munca suplimentară prestată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, va fi plătită în luna următoare cu un spor de 100% din salariul de bază, corespunzător orelor suplimentare efectuate.

**(4)** Plata muncii în condițiile alin. (2) și (3) se poate face numai dacă efectuarea orelor suplimentare a fost dispusă de șeful ierarhic în scris, fără a se depăși 360 de ore anual.

**(5)** La locurile de muncă la care durata normală a timpului de lucru a fost redusă, potrivit legii, sub 8 ore pe zi, depășirea programului de lucru astfel aprobat se poate face numai temporar, fiind obligatorie compensarea cu timp liber corespunzător.

**Art.7.- (1)** Funcționarii publici beneficiază de un spor pentru condiții periculoase sau vătămătoare de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat.

**(2)** Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporului, precum și condițiile de acordare a acestora se stabilesc de către ordonatorul principal de credite, cu consultarea sindicatelor sau după caz a reprezentanților funcționarilor publici, în limita prevederilor din Regulamentul cadru, elaborat potrivit Legii nr.153/2017, având la bază buletinele de determinare sau, după caz, expertizare, emise de către autoritățile abilitate în acest sens.

**Art.8.** – Funcționarii publici care, în condițiile legii, exercită temporar o funcție publică de conducere au dreptul la salariul de bază corespunzător funcției publice pe care o exercită cu caracter temporar.

**Art.9.** - Funcționarii publici care ocupă o altă funcție publică prin mutare în cadrul altui compartiment sau transfer beneficiază de salariul de bază corespunzător funcției publice pe care o ocupă prin modificarea raporturilor de serviciu.

**Art.10.** – Funcționarii publici care absolvă studii universitare de licență, în domeniul de activitate al autorității sau instituției publice, încadrați pe funcții publice cu nivel de studii inferior, se numesc, în condițiile legii, într-o funcție publică de execuție care să le asigure cel puțin salariul de bază avut din clasa corespunzătoare studiilor absolvite, păstrându-și gradația avută la data promovării.

**Art.11.** – **(1)** Funcționarii publici au următoarele drepturi prevăzute de alte acte normative, al căror quantum se suportă de la bugetul local:

a) indemnizațiile stabilite pentru activități suplimentare la care este desemnat să participe în cadrul unor comisii organizate în condițiile legii;

b) alte drepturi care nu sunt de natură salarială, stabilite în condițiile legii.

**(2)** Drepturile prevăzute la alin.(1) se acordă în condițiile și limitele prevăzute în actele normative prin care sunt reglementate.

**Art.12.** - **(1)** Personalul contractual salarizat potrivit capitolului II lit. A – lit. E din anexele la Legea nr.153/2017, poate beneficia de un spor pentru condiții periculoase sau vătămătoare de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat.

(2) Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporului, precum și condițiile de acordare a acestora se stabilesc de către ordonatorul principal de credite, cu consultarea sindicatelor sau după caz a reprezentanților salariaților, în limita prevederilor din Regulamentul cadru, elaborat potrivit legii, având la bază buletinele de determinare sau, după caz, expertizare, emise de către autoritățile abilitate în acest sens.

**Art.13.** – (1) În raport cu condițiile în care se desfășoară activitatea, pot fi acordate personalului salariat potrivit capitolului II lit. F – lit. K din anexele la Legea nr.153/2017, cu respectarea prevederilor legale, următoarele categorii de sporuri:

- a) pentru condiții periculoase sau vătămătoare, un spor de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective;
- b) pentru condiții grele de muncă, un spor de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective;
- c) personalul care lucrează, potrivit contractului individual de muncă în zone izolate sau unde atragerea personalului se face cu greutate, beneficiază de un spor de până la 20% din salariul de bază.

(2) Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporului, precum și condițiile de acordare a acestora se stabilesc de către ordonatorul principal de credite, cu consultarea sindicatelor sau după caz a reprezentanților salariaților, în limita prevederilor din Regulamentul cadru, elaborat potrivit legii, având la bază buletinele de determinare sau, după caz, expertizare, emise de către autoritățile abilitate în acest sens.

**Art.14.** – (1) Persoanele încadrate în funcții contractuale de debutant vor fi salarizate la acest nivel, până la expirarea perioadei de cel puțin 6 luni, dar nu mai mare de 1 an, și vor fi promovate, pe bază de examen, în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară.

(2) Absolvenții învățământului superior de lungă și scurtă durată, care la data trecerii pe funcția corespunzătoare studiilor absolvite erau încadrați pe funcții cu un nivel de studii inferior, specifice domeniului în care au absolvit studiile universitare, se încadrează la gradul profesional imediat superior gradului de debutant numai în măsura în care atribuțiile din fișa postului au fost modificate în mod corespunzător, păstrându-și gradația avută la data promovării.

**Art. 15.** - Suma sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor, premiilor și indemnizațiilor, inclusiv cele pentru hrană și vacanță, acordate cumulativ pe total buget nu poate depăși 30% din suma salariilor de bază și a indemnizațiilor lunare.

**Art. 16.** - (1) Primarul comunei Cornu poate acorda lunar premii de excelență pentru personalul care a participat direct la obținerea unor rezultate deosebite în activitate, în limita a 5% din cheltuielile cu salariile de bază și indemnizațiile lunare aferente personalului prevăzut în statutul de funcții, sub condiția încadrării în fondurile aprobate prin buget.

(2) Premiile de excelență se pot acorda în cursul anului personalului care a realizat sau a participat direct la obținerea unor rezultate deosebite în activitate, a participat la activități cu caracter deosebit, a efectuat lucrări cu caracter excepțional ori a avut un volum de activitate ce depășește în mod semnificativ volumul optim de activitate, în raport de complexitatea sarcinilor, ținându-se seama de evaluarea criteriilor prevăzute la art. 8 alin. (2) din Legea nr.153/2017. Sumele neutilizate pot fi utilizate în lunile următoare, în cadrul aceluiași an bugetar.

(3) Premiile de excelență individuale lunare nu pot depăși, anual, două salarii de bază minim brute pe țara garantate în plată și se stabilesc de către primar în limita sumelor aprobate în buget cu această destinație, în condițiile legii, avându-se în vedere elementele prevăzute la alin. (2), cu consultarea organizațiilor sindicale reprezentative sau, după caz, cu consultarea reprezentanților salariaților, dacă nu sunt constituite astfel de organizații sindicale.

**Art.17. – (1)** Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de la 5% din indemnizația lunară a primarului, exclusiv majorările pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile.

**(2)** Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (1), este de o ședință de consiliu și o ședință de comisie de specialitate pe lună.

**Art.18.-** În perioada 1 iulie 2017-30 noiembrie 2018, se acordă, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu aceasta destinație, o indemnizație de vacanță, sub forma de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat. Termenul “voucher de vacanță” va fi interpretat ca făcând referire atât la voucherul de vacanță pe suport hârtie, cât și la voucherul de vacanță pe suport electronic, primarul comunei urmând a demara procedurile de achiziție a acestora, în condițiile legii. Costurile emiterii voucherelor de vacanță pe suport de hârtie/electronic se suportă de la bugetul local.

**Art.19.- (1)** Salariile și indemnizațiile lunare se stabilesc potrivit prevederilor prezentei hotărâri, astfel încât, împreună cu celelalte elemente ale sistemului de salarizare, să se încadreze în fondurile aprobate de la bugetul local.

**(2)** Sumele reprezentând drepturile salariale prevăzute de prezenta hotărâre sunt lunare, în formă brută și supuse impozitării, potrivit legii.

**(3)** Nivelul veniturilor salariale se stabilește de către primarul comunei Cornu, în calitate de ordonator principal de credite, fără a depăși nivelul indemnizației lunare a viceprimarului comunei Cornu exclusiv majorările prevăzute pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile.

**(4)** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, reîncadrarea personalului prevăzut în organigrama comunei Cornu se face prin dispoziție a primarului, nominal, pe noile funcții, coeficienți, grade/trepte profesionale, gradație corespunzătoare vechimii în muncă avute, cu stabilirea salariilor de bază și a indemnizațiilor lunare aprobate prin prezenta hotărâre.

**(5)** Funcțiile publice specifice de *politist local* din organigrama comunei Cornu se asimilează funcțiilor publice generale din nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților specifice fiecărei instituții sau autorități a administrației publice locale, precum și ierarhia funcțiilor prevăzute în anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III și cap. II lit. A pct. IV la Legea nr.153/2017.

**Art.20. -** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă orice alte dispoziții contrare.

**Art. 21 -** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul Primăriei comunei [www.primariacornu.ro](http://www.primariacornu.ro) și se transmite către:

- Primarul UAT CORNU, domnul Cornel NANU,
- Instituția Prefectului județul Prahova.

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**  
**Nicolae ZIDARU**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETARUL COMUNEI ,**  
**Daniela IANCU**

Cornu, 27 iulie 2017  
Nr. 51

**GRILELE DE SALARIZARE A PERSONALULUI PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE  
DIN ORGANIGRAMA COMUNEI CORNU, JUDEȚUL PRAHOVA**

Anexa nr.I

**FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ  
FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ ALESE DIN CADRUL ORGANELOR AUTORITĂȚII PUBLICE  
LOCALE**

Anexa IX, lit. C (Legea nr.153/2017)

Nr.crt.	FUNCȚIA	Coeficient	Indemnizația de bază 1.07.2017	Maj.25% pt.implemnetare fonduri europene nerambursabile	Indemnizație lunară brută
1	PRIMAR	<b>4,5</b>	6525	1631	8156
2	VICEPRIMAR	<b>3,5</b>	5075	1269	6344

Anexa nr.II

**FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE „ADMINISTRAȚIE**

**Salarizarea funcționarilor publici**

a) Anexa VIII, cap.I, punctul III., lit.a) „nomenclatorul și ierarhia funcțiilor publice din administrația publică locală” – funcții publice de conducere (Legea nr.153/2017)

Nr.crt.	FUNCȚIA	Grad I/II	Coeficient	Salariul de bază 1.07.2017
1	Secretar UAT <i>Nivel studii S</i>	I	3,38	4901
		<b>II</b>	<b>3,42</b>	<b>4955</b>
2	Director executiv <i>Nivel studii S</i>	I	3,30	4785
		<b>II</b>	<b>3,35</b>	<b>4858</b>
3	Șef serviciu <i>Nivel studii S</i>	I	2,70	3915
		<b>II</b>	<b>2.80</b>	<b>4060</b>
4	Șef birou <i>Nivel studii S</i>	I	2,60	3770
		<b>II</b>	<b>2,69</b>	<b>3901</b>

**NOTĂ:**

- 1.Salariile de bază aferente funcțiilor publice de conducere includ sporul de vechime la nivel maxim.
- 2.Salariile de bază pentru funcțiile publice de conducere director executiv, șef serviciu și șef birou includ majorarea de 10% pentru activitatea de control financiar preventiv (prevăzută la art.15 din Legea nr.153/2017.
- 3.Salariile de bază nu includ sporul pentru condiții vătămătoare sau periculoase, indemnizații pentru activități suplimentare, alte drepturi care pot fi stabilite în condițiile legii.

## FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE „ADMINISTRAȚIE

### Salarizarea funcționarilor publici

b) Anexa VIII, cap.I, punctul III., lit.b) „nomenclatorul și ierarhia funcțiilor publice din administrația publică locală” – funcții publice de execuție (Legea nr.153/2017)

Nr.crt.	FUNCȚIA	Gradația de vechime	Coeфициent	Salariul de bază 1.07.2017
1	Consilier, consilier jur., expert inspector (incl.polițist local)  Grad SUPERIOR <i>Nivel studii S</i>	5	2,66	3861
		4	2,60	3767
		3	2,53	3675
		2	2,41	3500
		1	2,30	3333
		0	2,14	3100
2	Consilier, consilier jur., expert inspector(incl.polițist local)  Grad PRINCIPAL <i>Nivel studii S</i>	5	2,28	3301
		4	2,22	3220
		3	2,17	3141
		2	2,06	2991
		1	1,96	2849
		0	1,83	2650
3	Consilier, consilier jur., expert inspector(incl.polițist local)  Grad ASISTENT <i>Nivel studii S</i>	5	2,02	2926
		4	1,97	2855
		3	1,92	2785
		2	1,83	2652
		1	1,74	2526
		0	1,62	2350
4	Consilier, consilier jur., expert inspector(incl.polițist local)  Grad DEBUTANT <i>Nivel studii S</i>	5	1,85	2677
		4	1,80	2612
		3	1,76	2548
		2	1,67	2427
		1	1,59	2311
		0	1,48	2150
5	Referent ( incl.polițist local) Grad SUPERIOR <i>Nivel studii M</i>	5	1,76	2553
		4	1,72	2491
		3	1,68	2430
		2	1,60	2314
		1	1,52	2204
		0	1,41	2050

#### NOTĂ:

- 1.Salariul de bază aferent funcțiilor publice de execuție include sporul de vechime calculat în condițiile art,10 din Legea nr.153/2017.
- 2.Salariile de bază pentru funcțiile publice de execuție nu includ majorarea de 10% pentru activitatea de control financiar preventiv (prevăzută la art.15 din Legea nr.153/2017).
- 3.Salariile de bază nu includ sporul pentru condiții vătămătoare sau periculoase, indemnizații pentru activități suplimentare, alte drepturi care pot fi stabilite în condițiile legii.

## FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE „ADMINISTRAȚIE

### Salarizarea personalului contractual

a) Anexa VIII, cap.II, punctul IV., lit.a) „nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică locală” – funcții de conducere (Legea nr.153/2017)

Nr.crt.	FUNCȚIA	Grad I/II	Coeficient	Salariul de bază 1.07.2017
1	Șef serviciu <i>Nivel studii S</i>	<b>I</b>	<b>2,70</b>	<b>3915</b>
		II	2.80	4060

#### NOTĂ:

- 1.Salariile de bază aferente funcțiilor contractuale de conducere includ sporul de vechime la nivel maxim.
- 2.Salariile de bază nu includ sporul pentru condiții vătămătoare sau periculoase, indemnizații pentru activități suplimentare, alte drepturi care pot fi stabilite în condițiile legii.

b) Anexa VIII, cap.II, punctul IV., lit.b) „nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică locală” – funcții de execuție (Legea nr.153/2017)

Nr.crt.	FUNCȚIA	Gradația de vechime	Coeficient	Salariul de bază
1	Inspector de specialitate 1A  <i>Nivel studii S</i>	5	2,28	3301
		4	2,22	3220
		3	2,17	3141
		2	2,06	2991
		1	1,96	2849
		0	1,83	2650
2	Inspector de specialitate I  <i>Nivel studii S</i>	5	2,15	3113
		4	2,09	3037
		3	2,04	2963
		2	1,94	2822
		1	1,85	2688
		0	1,72	2500
3	Administrator I  <i>Nivel studii M</i>	5	1,93	2802
		4	1,89	2734
		3	1,84	2667
		2	1,75	2540
		1	1,67	2419
		0	1,55	2250
4	Administrator II  <i>Nivel studii M</i>	5	1,76	2553
		4	1,72	2491
		3	1,68	2430
		2	1,60	2314
		1	1,52	2204
		0	1,41	2050

5	Muncitor calificat I <i>Nivel studii M, G</i>	5	1,76	2553
		4	1,72	2491
		3	1,68	2430
		2	1,60	2314
		1	1,52	2204
		0	1,41	2050
6	Muncitor calificat II <i>Nivel studii M, G</i>	5	1,67	2428
		4	1,63	2369
		3	1,59	2311
		2	1,52	2201
		1	1,45	2096
		0	1,35	1950
7	Muncitor calificat III <i>Nivel studii M, G</i>	5	1,59	2303
		4	1,55	2247
		3	1,51	2192
		2	1,44	2088
		1	1,37	1989
		0	1,28	1850
8	Muncitor calificat IV <i>Nivel studii M, G</i>	5	1,50	2179
		4	1,47	2126
		3	1,43	2074
		2	1,36	1975
		1	1,30	1881
		0	1,21	1750

NOTĂ:

- 1.Salariile de bază aferente funcțiilor contractuale de execuție includ sporul de vechime calculat în condițiile art.10 din Legea nr.153/2017.
- 2.Salariile de bază nu includ sporul pentru condiții vătămătoare sau periculoase, indemnizații pentru activități suplimentare, alte drepturi care pot fi stabilite în condițiile legii.

## FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE „SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ”

Anexa II, cap.I, punctul 3, subpunctul 3.2., lit.b) „Salarii de bază pentru personalul de specialitate din unitățile de asistență socială/centre cu sau fără personalitate juridică” - funcții de execuție (Legea nr.153/2017)

Nr.crt.	FUNCȚIA	Gradația de vechime	Coeficient 2017	Salariul de bază 01.01.2017- 31.12.2017	Salariul începând cu 1.03.2018
1	Asistent personal  <i>Nivel studii M, G</i>	5	1,24	<b>1801</b>	<b>3156</b>
		4	1,21	<b>1757</b>	<b>3079</b>
		3	1,18	<b>1714</b>	<b>3004</b>
		2	1,13	<b>1632</b>	<b>2861</b>
		1	1,07	<b>1554</b>	<b>2725</b>
		0	1,01	<b>1470</b>	<b>2535</b>

### NOTĂ:

- 1.Salariile de bază pentru personalul de specialitate din unitățile de asistență socială/centre cu sau fără personalitate juridică se mențin în plată la nivelul acordat în luna iunie 2017, până la 31 decembrie 2017 conform art.38, alin.(2) lit.a) din Legea nr.153/2017.
2. Salariile de bază pentru personalul de specialitate din unitățile de asistență socială/centre cu sau fără personalitate juridică se majorează de la 1 martie 2018 la nivelul salariilor prevăzute în anexa nr.II, capitolul I pentru anul 2022.
- 3.Salariile de bază aferente funcțiilor contractuale de execuție includ sporul de vechime calculat în condițiile art.10 din Legea nr.153/2017.

**FUNCȚII FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE „CULTURĂ”**

a) Anexa III, cap.II, punctul II, lit.b) „Salarii de bază din sistemul **bibliotecilor publice** din România- alte biblioteci”- funcții de execuție (Legea nr.153/2017)

Nr.crt.	FUNCȚIA	Gradația de vechime	Coeficient 2017	Salariul de bază 1.07.2017	Salariul de bază Anul 2022
1	Bibliotecar gradul 1A <i>Nivel studii S</i>	5	2,38	<b>3458</b>	<b>5787</b>
		4	2,33	<b>3374</b>	<b>5646</b>
		3	2,27	<b>3292</b>	<b>5508</b>
		2	2,16	<b>3135</b>	<b>5246</b>
		1	2,06	<b>2986</b>	<b>4996</b>
		0	1,92	<b>2778</b>	<b>4647</b>

**NOTĂ:**

- 1.Salariile de bază aferente funcțiilor contractuale de execuție includ sporul de vechime calculat în condițiile art.10 din Legea nr.153/2017.
- 2.Salariile de bază nu includ sporul pentru condiții vătămătoare sau periculoase, indemnizații pentru activități suplimentare, alte drepturi care pot fi stabilite în condițiile legii.
- 3.Salariile de bază se mențin în plată la nivelul acordat în luna iunie 2017, până la 31 decembrie 2017 conform art.38, alin.(2) lit.a) din Legea nr.153/2017(fără alte sporuri sau indemnizații).
- 4.Începând cu data de 1 ianuarie 2018, cuantumul brut al salariului de bază se majorează cu 25% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2017, în condițiile art.38, alin.(3) lit.a) din Legea nr.153/2017.

b) Anexa III, cap.V, lit.a) „Salarii de bază din **case de cultură, case de cultură studențești și alte instituții publice din domeniul cultură** – funcții de conducere” (Legea nr.153/2017)

Nr.crt.	FUNCȚIA	Grad I/II	Coeficient 2017	Salariul de bază 1.07.2017	Salariul de bază Anul 2022
2	Director cămin cultural <i>Nivel studii S</i>	I	1,60	2315	5008
		II	<b>1,90</b>	<b>2750</b>	5966

**NOTĂ:**

- 1.Salariile de bază aferente funcțiilor contractuale de conducere includ sporul de vechime la nivel maxim.
- 2.Salariile de bază nu includ sporul pentru condiții vătămătoare sau periculoase, indemnizații pentru activități suplimentare, alte drepturi care pot fi stabilite în condițiile legii.
- 3.Salariile de bază se mențin în plată la nivelul acordat în luna iunie 2017, până la 31 decembrie 2017 conform art.38, alin.(2) lit.a) din Legea nr.153/2017(fără alte sporuri sau indemnizații).
- 4.Începând cu data de 1 ianuarie 2018, cuantumul brut al salariului de bază se majorează cu 25% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2017, în condițiile art.38, alin.(3) lit.a) din Legea nr.153/2017.

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**  
**Nicolae ZIDARU**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETARUL COMUNEI ,**  
**Daniela IANCU**