

PROCEDURĂ

privind reglementarea acordării eşalonării la plată pentru creanţele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice şi persoanele juridice

I. INSTITUIREA POSIBILITATII ACORDARII INLESNIRILOR LA PLATA

1.1. Esalonarea la plata se acorda pentru toate creantele bugetare inscrise in certificatul de atestare fiscala, daca sunt indeplinite conditiile prevazute de prezentul capitol.

2.1. In scopul acordarii esalonarii la plata, sunt asimilate obligatiilor fiscale:

- a) amenzile de orice fel administrate de organul fiscal;
- b) creantele bugetare stabilite de alte organe si transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creantele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale (ex.chirii, redevente, etc.), cele stabilite prin hotarari judecatoresti sau alte inscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii;

3.1. Esalonarea la plata nu se acorda pentru:

- a) creantele bugetare care au facut obiectul unei esalonari acordate in temeiul prezentei proceduri, care si-a pierdut valabilitatea;
- b) creantele bugetare care au scadenta si/sau termenul de plata dupa data eliberarii certificatului de atestare fiscala;
- c) creantele bugetare stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberarii certificatului de atestare fiscala, sunt suspendate in conditiile art. 14 sau 15 din Legea [nr. 554/2004](#), cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul in care suspendarea executarii actului administrativ fiscal inceteaza dupa data comunicarii unei decizii de esalonare la plata, debitorul poate solicita includerea in esalonare a obligatiilor fiscale ce au facut obiectul suspendarii, precum si a obligatiilor fiscale accesorii aferente. In acest scop, organul fiscal competent comunica debitorului o instiintare de plata privind creantele bugetare individualizate in acte administrative pentru care a incetat suspendarea executarii, precum si deciziile referitoare la creantele bugetare accesorii aferente.

4.1. Esalonarea la plata nu se acorda nici pentru creantele bugetare in suma totala mai mica de 500 lei in cazul persoanelor fizice si 5.000 lei in cazul persoanelor juridice.

5.1. Perioada de esalonare la plata se stabileste de organul fiscal in functie de cuantumul obligatiilor fiscale si de capacitatea financiara de plata a debitorului. Perioada de esalonare la plata acordata nu poate fi mai mare decat perioada de esalonare la plata solicitata.

Esalonarea la plata se acorda pe o perioada de cel mult 5 ani.

5.2. Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata, pentru creantele bugetare principale esalonate la plata, se datoreaza majorari de intarziere de 0,5% pe luna sau fractiune de luna, reprezentand echivalentul prejudiciului.

5.3 Pe perioada esalonarii la plata, un procent de 50% din majorarile de intarziere eprezentand componenta de penalitate a acestora, aferente obligatiilor fiscale esalonate sau amanate la plata, se amana la plata. In situatia in care sumele esalonate au fost stinse in totalitate, majorarile de intarziere amanate la plata se anuleaza.

5.4. Pentru creantele bugetare esalonate la plata, contribuabilii trebuie sa constituie garantii astfel:

- a) in cazul persoanelor fizice, o suma egala cu doua rate medii din esalonare, reprezentand creante bugetare locale esalonate si majorari de intarziere calculate, in cazul esalonarilor la plata,
- b) in cazul persoanelor juridice garantia trebuie sa acopere totalul obligatiilor fiscale esalonate la plata.

5.5. Prin hotarare a autoritatii deliberative se aproba procedura de acordare a inlesnirilor la plata.

II. TERMENUL DE PLATĂ AL OBLIGATIILOR FISCAL ESALONATE LA PLATA

6. Pentru creantele bugetare esalonate la plata, precum si pentru accesoriile acestora termenul de plata se stabileste prin documentul prin care se acorda esalonarea.

III. ORDINEA STINGERII OBLIGATIILOR FISCALE

7. Pentru beneficiarii unei esalonari la plata, ordinea de stingere este urmatoarea:

- a) ratele de esalonare si/sau, dupa caz, creantele bugetare de a caror plata depinde mentinerea valabilitatii esalonarii la plata;
- b) sumele datorate in contul urmatoarelor rate din graficul de plata, pana la concurenta cu suma esalonata la plata sau pana la concurenta cu suma achitata, dupa caz.

IV. PROCEDURA DE ACORDARE A ESALONARII LA PLATA

8.1 Conditii de acordare a esalonarii la plata

8.1.1. Pentru acordarea unei esalonari la plata de catre organul fiscal, debitorul trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- a) sa se afle in dificultate generata de lipsa temporara de disponibilitati banesti si sa aiba capacitate financiara de plata pe perioada de esalonare la plata. Aceste situatii se apreciaza de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau de redresare financiara ori a altor informatii si/sau documente relevante, prezentate de debitor sau detinute de organul fiscal;
- b) sa aiba constituita garantia potrivit art. 185 alin.(5) lit.b) din Codul de procedură fiscală;
- c) sa nu se afle in procedura insolventei;
- d) sa nu se afle in dizolvare potrivit prevederilor legale in vigoare;
- e) sa nu li se fi stabilit raspunderea potrivit legislatiei privind insolventa si/sau raspunderea solidara, potrivit prevederilor art. 25 si 26. Prin exceptie, daca actele prin care s-a stabilit raspunderea sunt definitive in sistemul cailor administrative si judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasa raspunderea a fost achitata, conditia se considera indeplinita.

8.2. Cererea de acordare a esalonarii la plata

8.2.1. Cererea de acordare a esalonarii la plata, se depune la registratura organului fiscal sau se transmite prin posta cu confirmare de primire si se solutioneaza de organul fiscal, in termen de 60 de zile de la data inregistrarii cererii.

8.2.2. La cererea de acordare a eşalonării la plată se anexează următoarele documente:

✓ În cazul contribuabililor persoane fizice:

- copie după actul de identitate al solicitantului, al soțului sau soției;
- adeverință de venit de la locul de muncă, însoțită de extras Revisal pentru soț/soție/, cupon de pensie săț/soție, declarație pe propria răspundere că realizează alte venituri, pentru persoanele majore care locuiesc împreună, susținută cu documente justificative;
- registru de încasări și plăți pe ultimele 6 luni, în cazul persoanelor fizice autorizate și asocierilor;
- proces verbal de punere de acord prevăzut ca anexa nr.1 la prezenta procedură;
- certificatul de atestare fiscal emis în condițiile prezentei proceduri;
- orice alte documente sau informații relevante în susținerea cererii.

✓ În cazul contribuabililor persoane juridice:

- declarația pe propria răspundere a contribuabilului prevăzută ca anexa nr.12 la prezenta procedură și copia actului de identitate a administratorului;

- copia ultimei situații financiare anuale/semestriale depuse la organul fiscal competent, însoțită de dovada depunerii și bilanța de verificare;
- copia ultimei bilanțe de verificare;
- situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată și indicatorii orientativi prevăzute în anexa nr.3 la prezenta procedură;
- proces verbal de punere de acord prevăzut la anexa nr.4 la prezenta procedură;
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în termen de valabilitate;
- certificatul de atestare fiscal emis în condițiile prezentei proceduri;
- orice alte documente sau informații relevante în susținerea cererii.

8.3. Retragera cererii de acordare a esalonarii la plata

8.3.1. Cererea poate fi retrasa de debitor pana la emiterea deciziei de esalonare la plata sau a deciziei de respingere. Organul fiscal comunica debitorului decizia prin care se ia act de retragerea cererii.

(2) Prin retragerea cererii, debitorul nu pierde dreptul de a depune o noua cerere.

8.4. Prevederi speciale privind stingerea obligatiilor fiscale

8.4.1. In cazul in care in perioada dintre data eliberarii certificatului de atestare fiscala si data comunicarii deciziei de esalonare la plata debitorul efectueaza plati in conturile bugetare aferente tipurilor de creante fiscale ce fac obiectul esalonarii la plata, se sting mai intai obligatiile exigibile in aceasta perioada si apoi obligatiile cuprinse in certificatul de atestare fiscala, in conditiile art. 207 alin.

(2) sau (3), dupa caz.

8.5. Eliberarea certificatului de atestare fiscala

8.5.1. Dupa primirea cererii, organul fiscal competent elibereaza, din oficiu, certificatul de atestare fiscala, pe care il comunica debitorului. Eliberarea certificatului de atestare fiscala in scopul acordarii esalonarii la plata nu este supusa taxei extrajudiciare de timbru.

8.5.2. Certificatul de atestare fiscala se elibereaza in termen de cel mult 5 15 zile lucratoare de la inregistrarea cererii. (5) Atunci cand exista diferente intre sumele solicitate de catre debitor in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscala, se procedeaza la punerea de acord a acestora.

8.5.3. Prin exceptie de la prevederile art. 159, dupa caz, certificatul de atestare fiscala are valabilitate de 90 de zile de la data eliberarii.

8.6. Modul de solutionare a cererii

8.6.1. Cererea debitorului se solutioneaza de organul fiscal, prin decizie de esalonare la plata (anexa nr.6) ori decizie de respingere(anexa nr.7), dupa caz.

8.6.2. Cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare care fac parte integranta din decizia de esalonare la plata. In sensul art. 167, ratele sunt exigibile la aceste termene de plata.

8.6.3. Cererea se solutioneaza prin decizie de respingere in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) in cazul cererilor depuse pentru obligatiile prevazute la art. 184 alin. (7);
- b) nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute în prezenta procedură;
- c) debitorul nu depune documentele justificative necesare solutionarii cererii;
- d) cererea si documentele aferente nu prezinta nicio modificare fata de conditiile de acordare a esalonarii la plata dintr-o cerere anterioara care a fost respinsa;
- e) in cazul stingerii in totalitate, pana la data emiterii deciziei de esalonare la plata, a obligatiilor fiscale care au facut obiectul cererii de esalonare la plata.

8.6.4. Dupa eliberarea certificatului de atestare fiscala si, dupa caz, punerea de acord a sumelor potrivit art. 191 alin. (5), organul fiscal verifica incadrarea cererii in prevederile prezentei proceduri si comunica debitorului decizia de respingere sau acordul de principiu privind esalonarea la plata, dupa caz.

Comisia de eşalonare, numită prin Dispoziție a primarului, întocmește un referat privind îndeplinirea condițiilor de eşalonare la plată, prevăzut în anexa nr.5 la prezenta procedură.

8.7. Garantii

8.7.1. În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării acordului de principiu, debitorul trebuie să constituie garanții. La cererea temeinic justificată a debitorului, organul fiscal poate aproba prelungirea acestui termen cu cel mult 30 de zile.

(5) Prin acordul de principiu organul fiscal stabilește perioada de esalonare la plată, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție/politei de asigurare de garanție, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor esalonate la plată, a dobanzilor datorate pe perioada de esalonare la plată, corespunzător perioadei de esalonare.

8.7.2. Garanțiile pot consta în:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;
- b) scrisoare de garanție/polita de asigurare de garanție potrivit art. 211;
- c) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate a debitorului;

8.7.3. Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție/politei de asigurare de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din esalonarea la plată.

8.7.4. Pe parcursul derulării esalonării la plată, garanția se poate înlocui sau redimensiona în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat, la cererea debitorului.

8.7.5. Organul fiscal competent eliberează garanțiile după comunicarea deciziei de finalizare a esalonării la plată, prevăzută la art. 194 alin. (3).

8.7.6. La cererea debitorului, organul fiscal poate executa garanția constituită sub formele prevăzute în prezenta procedură.

8.8. Condiții de menținere a valabilității esalonării la plată

8.8.1. Esalonarea la plată acordată pentru creanțele bugetare și menține valabilitatea în următoarele condiții:

- b) să se achite, potrivit legii, creanțele bugetare stabilite de organul fiscal prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de esalonare la plată,
- c) să se achite diferențele de creanțe bugetare rezultate din declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației,
- d) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de esalonare. Esalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de esalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de esalonare;
- k) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 186 alin. (1) lit. c) și d);

(2) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) se împlinesc după data finalizării esalonării la plată, creanțele bugetare trebuie stinse până la data finalizării esalonării la plată.

(3) În situația în care sumele esalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal comunică debitorului decizia de finalizare a esalonării la plată.

8.9. Modificarea deciziei de esalonare la plată în perioada de valabilitate a esalonării

8.9.1. Pe perioada de valabilitate a esalonării, decizia de esalonare la plată nu poate fi modificată

8.10. Renunțarea la esalonarea la plată

8.10.1. Debitorul poate renunța la esalonarea la plată pe perioada de valabilitate a acesteia, prin depunerea unei cereri de renunțare la esalonare.

8.10.2. În cazul renunțării la esalonare, debitorul trebuie să achite creanțele bugetare și majorările de întârziere rămase din esalonare până la data la care intervine pierderea valabilității esalonării la plată.

8.10.3. În cazul nerespectării obligației prevăzute la alin. (2), sunt aplicabile prevederile referitoare la pierderea valabilității esalonării la plată.

8.11. Pierderea valabilității esalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

8.11.1. Esalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate prevederile prezentei proceduri. Organul fiscal emite o decizie de constatare a pierderii valabilității esalonării la plată, care se comunică debitorului.

8.11.2. Pierderea valabilității esalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

8.12. Executarea garanțiilor

8.12.1. În cazul pierderii valabilității esalonării la plată, organul fiscal execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

8.13. Suspendarea executării silite

8.13.1. Pentru sumele care fac obiectul esalonării la plată a obligațiilor fiscale, nu încep sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării deciziei de esalonare la plată.

8.13.2. Odată cu comunicarea deciziei de esalonare la plată către debitor, organul fiscal comunică, în scris, instituțiilor de credit la care debitorul are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care detin/datorează sume de bani debitorului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

8.13.3. În cazul prevăzut la alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasarile zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

8.13.4. Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, debitorul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

- a) achitării obligațiilor administrate de organele fiscale de care depinde menținerea valabilității esalonării la plată;
- b) achitării drepturilor salariale.

8.13.5. În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de acești debitorului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

8.13.6. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietate a debitorului se suspendă de la data comunicării deciziei de esalonare la plată.

8.14. Regimul special al obligațiilor fiscale de a caror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar

8.14.1. Pentru debitorii care au solicitat esalonarea la plată și care trebuie să achite creanțele bugetare administrate de organul fiscal într-un anumit termen pentru a se menține autorizația, acordul

ori alt act administrativ similar, autoritatea competenta nu revoca/nu suspenda actul pe motiv de neplata a obligatiilor fiscale la termenul prevazut in legislatia specifica, iar garantiile constituite nu se executa pana la solutionarea cererii de acordare a esalonarii la plata.

8.14.2. In situatia in care cererea de acordare a esalonarii la plata a fost respinsa sau retrasa, debitorii prevazuti la alin. (1) trebuie sa achite creantele bugetare de a caror plata depinde mentinerea autorizatiei, acordului ori a altui act administrativ similar in scopul mentinerii actului, in termen de 15 zile de la data comunicarii deciziei de respingere sau a deciziei prin care se ia act de retragerea cererii. In acest caz, o noua cerere de acordare a esalonarii la plata se poate depune numai dupa achitarea acestor obligatii fiscale.

8.14.3. Pe perioada de valabilitate a esalonarii la plata, autoritatea competenta nu revoca/nu suspenda autorizatia, acordul sau alt act administrativ similar pe motiv de neplata a obligatiilor fiscale la termenul prevazut in legislatia specifica, iar garantiile constituite nu se executa.

8.15. Calcularea termenelor

8.15.1. Termenele stabilite in prezentul capitol, cu exceptia celui prevazut pentru eliberarea certificatului de atestare fiscala, se calculeaza pe zile calendaristice incepand cu ziua imediat urmatoare acestor termene si expira la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

8.15.2. In situatia in care termenele prevazute la alin. (1) sfarsesc intr-o zi de sarbatoare legala sau cand serviciul este suspendat, acestea se prelungesc pana la sfarsitul primei zile de lucru urmatoare.

8.16. Dispozitii finale

8.16.1. Organul fiscal care emite decizia de esalonare la plata poate indrepta erorile din continutul acesteia, din oficiu sau la cererea debitorului, printr-o decizie de indreptare a erorii. Decizia de indreptare a erorii produce efecte fata de debitor de la data comunicarii acesteia, potrivit legii.

8.16.2. In cazul in care in perioada cuprinsa intre data eliberarii certificatului de atestare fiscala si data comunicarii deciziei de esalonare la plata s-au stins creante bugetare prin orice modalitate prevazuta de lege si care sunt cuprinse in suma care face obiectul esalonarii la plata, debitorul achita ratele esalonate pana la concurenta sumei ramase de plata.

8.16.3. Debitorul poate plati anticipat, partial sau total, sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata. In acest caz, debitorul notifica organului fiscal, prin cerere, intentia de a stinge anticipat aceste sume. In cazul achitarii anticipate pariale, organul fiscal competent instiinteaza debitorul, pana la urmatorul termen de plata din graficul de esalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate in contul urmatoarelor rate de esalonare aprobate pana la concurenta cu suma achitata.

8.16.4. In situatia in care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de esalonare la plata, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de esalonare, pana la urmatorul termen de plata a ratelor, cu respectarea perioadei de esalonare aprobate. In acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data platii sau la data emiterii deciziei de rambursare, dupa caz. Noul grafic de esalonare se comunica debitorului prin decizia organului fiscal.

8.16.5. In situatia in care in graficul de esalonare exista si creante bugetare stabilite de alte organe si transmise spre recuperare organului fiscal, potrivit legii, iar acestea au fost stinse, total sau partial, potrivit legislatiei specifice, de catre organele care le gestioneaza, graficul de esalonare se reface in mod corespunzator.

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,
Angelica IONESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI,
Daniela IANCU**

Anexa nr.1 la Procedura de esalonare

Contribuabilul/împuternicit PF , CNP ,
B.I./C.I./A.i. serie nr. , județ loc. cod poștal , sector
..., str. nr. , bloc scara etaj ap tel. fax , Adresă de
e-mail

Contribuabilul PJ , Codul de identificare fiscală , prin reprezentant/
administrator

județ loc. cod poștal sector „„, str.
nr. , bloc scara... etaj ap tel. fax , adresă de e-mail
..... , înregistrat la registrul comerțului la nr....., cont
IBAN , deschis la

Nr inreg. /

CERERE

de eşalonare la plata a creanțelor bugetare

În conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și H.C.L. nr...../
.....2016 privind acordarea eşalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate
bugetului local de către persoanele fizice și juridice, solicit :

- eşalonarea la plată a creanțelor bugetare în sumă totală de lei.

- o perioadă a eşalonării de luni;

Valoarea și componența creanțelor bugetare principale și a majorărilor de întârziere de eşalonat este
conform certificatului de atestare fiscală, atasat prezentei cereri.

Prezenta cerere se completează, în termenul de soluționare, cu următoarele documente, prevazute în
procedura de eşalonare :

A. În cazul contribuabililor persoane fizice:

- copie după actul de identitate al solicitantului, al soțului sau soției;

- adeverință de venit de la locul de muncă , însoțită de extras din Revisal, soț/soție / cupon de pensie
soț/soție / declarație pe proprie răspundere că nu realizează alte venituri, pentru persoanele maj ore
care locuiesc împreună,

-registru de încasări și plăți pe ultimele 6 luni, în cazul persoanelor fizice autorizate și asocierilor;

-proces verbal de punere de acord

-certificat de atestare fiscală, formular ITL 011/2016

-alte documente sau informații relevante în susținerea cererii

B. În cazul contribuabililor persoane juridice:

-declarația pe propria răspundere a contribuabilului și copia actului de identitate;

-copia ultimei situații financiare anuale/semestriale depuse la organul fiscal competent, -dovada
depunerii și bilanța de verificare

-copia ultimei bilanțe de verificare;

-situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a
eşalonării la plată și indicatorilor orientativi

-proces verbal de punere de acord

-certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în termen de valabilitate;

-certificat de atestare fiscală, formular ITL 013/2016

-alte documente sau informații relevante în susținerea cererii

Nume și Prenume

semnatura și ștampila

Anexa nr.2 la Procedura de esalonare

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul (a) cu domiciliul în
....., CNP, având

calitatea de persoană fizică/administrator/asociat, reprezentant al societății SRL,
declar pe propria răspundere, având cunoștință de prevederile art. 292 Cod Penal și având
cunoștință de prevederile legii penale române privind falsul în declarații, sub sancțiunea
excluderii de la procedura de esalonare a creantelor și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals
în acte publice, declar că:

- a) nu am savârșit fapte înscrise în cazierul judiciar;
- b) nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nicio procedură legală penală împotriva mea
pentru nicio infracțiune de orice natură și nu am fost condamnat(ă) printr-o hotărâre
judecătorească rămasă definitivă pentru vreo infracțiune legată de activitatea societatii,
precum nici alte infracțiuni de orice natură;
- c) îndeplinesc toate condițiile cerute de lege pentru eşalonarea creantelor bugetare:
(1) nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune
frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă,
dare și luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea
și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și
combatării a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru
infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu
modificările și completările ulterioare;
- e) nu am debite scadente și neachitate față de bugetul local, în afara celor pentru care solicit
eșalonare la plată.

Subsemnatul (a), declar că informațiile furnizate sunt
complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că organul fiscal are dreptul de a solicita, în
scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data

Nume, Prenume, Semnătura

ANEXA Nr.4 la Procedura de esalonare

<p>R O M Ȃ N I A JUDEȚUL PRAHOVA - COMUNA CORNU - PRIMĂRIA Cod poștal 107180, Localitatea Cornu, b-dul Eroilor,750, tel:/0244-367461, fax:0244-367402; e-mail: primariacornu@gmail.com NR _____ / _____ 2016</p>

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

Încheiat astăzi, / /, la sediul Primăriei comunei Cornu,

Subsemnatul(a), , având funcția de _____ în cadrul Serviciului/Biroului/Compartimentului _____, am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între evidența contribuabilului și sumele înscrise în cererea de acordare a eşalonării la plată nr. / , depusă de contribuabil și sumele înscrise în certificatul de atestare fiscal nr. _____ din data de _____.

Drept urmare, am constatat și corectat rolul fiscal, în baza depunerii documentelor justificative/ referatului, anexate prezentului, astfel contribuabilul figurează în evidența fiscală la data de cu următoarele creanțe bugetare restante care vor face obiectul eşalonării la plată.

Nr. Crt.	Denumirea creanței bugetare	Creanța bugetară	Total, din care:		Total General
			Creanțe bugetare principale	Creanțe bugetare accesorii	
0	1	2	3	4	5=3+4

Aceste modificări vor face obiectul unei noi decizii de eşalonare la plată a creanțelor bugetare.

Alte mențiuni:

Obiecțiile contribuabilului:

Contribuabil,

Șeful Serviciului/Biroului/Compartimentului
Întocmit,

ANEXA Nr.5 la Procedura de esalonare

R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
- COMUNA CORNU -
PRIMĂRIA

Cod poștal 107180, Localitatea Cornu, b-dul Eroilor,750,
tel:/:0244-367461, fax:0244-367402;
e-mail: e-mail: primariacornu@gmail.com

NR

/

2016

SECȚIUNA A:

APROBAT,
primarul comunei Cornu

REFERAT

Comisia numită prin Decizia nr. ___ din data de _____, ca urmare a Cererii nr. _____ din data de _____ depusă de contribuabilul PF/SC, CNP/CUI _____, rol fiscal _____, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de HCL nr./2016 privind acordarea eșalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice, am constatat următoarele:

Secțiunea A: Condiții de acordare a eșalonării la plată

Condiții de acordare a eșalonării la plată

Modul de respectare a condițiilor

a) se afla in dificultate generata de lipsa temporara de disponibilitati banesti si sa aiba capacitate financiara de plata pe perioada de esalonare la plata. Aceste situatii se apreciaza de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau de redresare financiara ori a altor informatii si/sau documente relevante, prezentate de debitor sau detinute de organul fiscal; DA / NU

b) are constituita garantia potrivit art. 185 alin.(5) lit.b) din Codul de procedură fiscală;
DA / NU

c) se afla in procedura insolventei; DA / NU

d) se afla in dizolvare potrivit prevederilor legale in vigoare; DA / NU

e) nu s-a fi stabilit raspunderea potrivit legislatiei privind insolventa si/sau raspunderea solidara, potrivit prevederilor art. 25 si 26. Prin exceptie, daca actele prin care s-a stabilit raspunderea sunt definitive in sistemul cailor administrative si judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasa raspunderea a fost achitata, conditia se considera indeplinita. DA / NU

f) are capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare DA/NU

g) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii DA/NU

h) cererea de acordare a eșalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la pct.3.1 din procedura aprobată prin HCL nr./2016
DA/NU

i) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată prevăzute într-o cerere anterioară care a fost respinsă

SECȚIUNA B: Date de analiză

ale contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eşalonare.

SECȚIUNA C: Alte mențiuni

SECȚIUNA D: Concluzii

a) se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit.

b) se propune respingerea potrivit art.3.1 din procedură pentru următoarele creanțe: __

c) se propune aprobarea eşalonării la plată pe o perioadă de _____ luni pentru următoarele creanțe bugetare:

Nr. Crt.	Denumirea creanței bugetare	Creanța bugetară	Total, din care:		Total General
			Creanțe bugetare principale	Creanțe bugetare accesorii	
0	1	2	3	4	5=3+4

De asemenea, anexăm la prezentul referat documentele ce dovedesc îndeplinirea / neîndeplinirea condițiilor prevăzute la pct.8.2.2 din procedură.

Comisia de eşalonare: Avizat

Membrii Compartiment de specialitate **PF/PJ**

ANEXA Nr.6 la Procedura de esalonare

R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
- COMUNA CORNU -
PRIMĂRIA

Cod poștal 107180, Localitatea Cornu, b-dul Eroilor,750,
tel:/0244-367461, fax:0244-367402;
e-mail: primariacornu@gmail.com

NR. _____ / _____ 2016

DECIZIE

de eşalonare la plată a creanțelor bugetare

Datele de identificare ale contribuabilului/Datele de identificare ale împutemicitului __

Denumirea/Numele și prenumele Denumirea/Numele și prenumele _____

Adresa: _____

Codul de identificare fiscal/CNP _____

În conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și H.C.L. nr...../2016 privind acordarea eşalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la nr.____ din data de _____, luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în procedura privind reglementarea acordării eşalonării la plată pentru creanțele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, se emite următoarea

DECIZIE:

Se acordă eşalonarea la plată pe o perioadă de _____ luni a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local, în sumă totală de _____, reprezentând:

Nr. Crt.	Denumirea creanței bugetare	Creanța bugetară	Total, din care:		Total General
			Creanțe bugetare principale	Creanțe bugetare accesorii	
0	1	2	3	4	5=3+4

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Codului de procedură fiscală, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Director Executiv,

Avizat de legalitate,
Secretarul comunei Cornu

R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
- COMUNA CORNU -
PRIMĂRIA

Cod poștal 107180, Localitatea Cornu, b-dul Eroilor,750,
tel:/:0244-367461, fax:0244-367402;
e-mail: primariacornu@gmail.com

NR. _____ / _____ 2016

DECIZIE

de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată a creanțelor bugetare

Datele de identificare ale contribuabilului/Datele de identificare ale împutemicitului __

Denumirea/Numele și prenumele Denumirea/Numele și prenumele _____

Adresa: _____

Codul de identificare fiscal/CNP _____

În conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și H.C.L. nr...../2016 privind acordarea eşalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la nr. / , luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute în procedura privind reglementarea acordării eşalonării la plată pentru creanțele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, se emite următoarea

DECIZIE:

Se respinge cererea de acordare a eşalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a eşalonării la plată a creanțelor bugetare sunt: _____

Temeiul de drept: _____

Mențiuni privind audierea cotribuabilului: _____

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Codului de procedură fiscală, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Director Executiv,

Avizat de legalitate,
Secretarul comunei Cornu

R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
- COMUNA CORNU -
PRIMĂRIA

Cod poștal 107180, Localitatea Cornu, b-dul Eroilor,750,
tel:/0244-367461, fax:0244-367402;
e-mail: e-mail: primariacornu@gmail.com

NR

/

2016

DECIZIE

de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată a creanțelor bugetare

Datele de identificare ale contribuabilului/Datele de identificare ale împutemicitului __

Denumirea/Numele și prenumele Denumirea/Numele și prenumele _____

Adresa: _____

Codul de identificare fiscal/CNP _____

În conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală si HCL. nr. __/ 2016 privind acordarea eşalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin decizia de eşalonare la plată a creanțelor bugetare nr.____ / , și-a pierdut valabilitatea începând cu data de _____.

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eşalonării la plată a creanțelor bugetare sunt : _____

Mențiuni privind audierea cotribuabilului: _____

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Codului de procedură fiscală, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Director Executiv,

Avizat de legalitate,
Secretarul comunei Cornu