

HOTĂRÂRE

privind aprobarea programului achizițiilor publice pentru anul 2014

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) din legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile:

- a) art.3 alin.(1) lit.”a”, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,
- b) art.4 alin.(7), alin.(8) și alin.(9) din Hotărârea de Guvern nr.925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare,

luând act de :

- a)referatul de aprobare al primarului comunei Cornu, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr.595/27.01.2014;
- b)raportul de specialitate întocmit de Biroul buget local, înregistrat sub nr.596/27.01.2014;
- c)rapoartele Comisiilor de specialitate nr.1, 2 și 3 ale Consiliului Local;

Analizând prevederile art. 36 alin.(4), lit.b, combinat cu cele ale art.63 alin.(4) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CORNU adoptă prezenta hotărâre:

Art.1.- Se aprobă programul achizițiilor publice pe anul 2014, conform ANEXEI care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Secretarul comunei CORNU comunică prezenta hotărâre instituțiilor și persoanelor interesate.

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,
Ștefan CÎRCIU**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI,
Daniela IANCU**

Cornu, 11 februarie 2014
Nr. **19**

REFERAT DE APROBARE

**La proiectul de hotărâre privind aprobarea programului achizițiilor publice
pentru anul 2014**

În virtutea atribuțiilor conferite de legislația în vigoare și având în vedere necesitatea asigurării unui calendar al procedurilor de achiziții publice ce vor fi inițiate în cursul anului 2014, am dispus elaborarea programului anual al achizițiilor publice, în care au fost incluse achizițiile preconizate a se efectua de către personalul cu atribuții în acest domeniu.

Programul a fost conceput ținându-se cont de strategia de dezvoltare a comunei Cornu, de proiectele tehnice elaborate, respectarea programelor de implementare a proiectelor cu finanțare externă, precum și de necesitățile obiective de bunuri și servicii ale instituțiilor publice din localitate.

Programul achizițiilor poate fi modificat și completat în cursul anului, în funcție de realizările bugetului local, eventuale alte venituri atrase la buget, necesitatea executării unor lucrări de urgență, etc.

În acest context, am inițiat proiectul de hotărâre pe care îl inaintez Consiliului local spre aprobare în forma prezentată.

Primar,

Cornel Nanu

RAPORT DE SPECIALITATE

**La proiectul de hotărâre privind aprobarea programului achizițiilor publice
pentru anul 2014**

Programul anual al achizițiilor publice pentru 2014 a fost elaborat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Astfel, compartimentul intern specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică, a elaborat programul anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul autorității contractante.

Conform art.4 din HG 925/2006, autoritățile contractante au obligația de a include în programul anual al achizițiilor publice totalitatea contractelor/acordurilor-cadru pe care intenționează să le atribuie/încheie în decursul anului. Deasemenea, autoritățile contractante au obligația, atunci când stabilesc programul anual al achizițiilor publice, de a ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, de lucrări și de servicii;
- b) gradul de prioritate a necesitatilor prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la fondurile ce urmează să fie alocate prin bugetul anual.

După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și definitiva programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri.

Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată, fără TVA, exprimată în lei și în euro;
- d) procedura care urmează să fie aplicată;
- e) data estimată pentru începerea procedurii;
- f) data estimată pentru finalizarea procedurii;
- g) persoana responsabilă pentru atribuirea contractului respectiv.

Concluzii:

Programul achizițiilor publice pentru anul 2014 este elaborat conform legislației în vigoare și propunem a fi înaintat Consiliului Local spre aprobare.

Șef birou buget local,
Daniela CHIȚU