

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: PRIMARIA COMUNEI CORNU		
Adresa: Cornu, B-dul Eroilor, Nr. 750, Jud. Prahova		
Localitate: Cornu	Cod postal: 107180	Tara: Romania
Punct(e) de contact: DANIELA CHIȚU In atenta	Telefon: +40 0244367461	
E-mail: primariacornu@clicknet.ro	Fax: +40 0244367402	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 1 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)
Alte precizari: <div style="text-align: center;">DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></div> <ul style="list-style-type: none"> ● In baza art.60 alin.2/OUG nr.34/2006, Autoritatea contractanta solicita: Corespondenta dintre autoritatea contractanta si operatorii economici, pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului se va face in scris, obligatoriu prin fax si, optional, prin Posta Romana sau curierat. ● In baza art.62 alin.2/OUG nr.34/2006: Confirmarea de primire din partea operatorilor economici este obligatorie si se va face, fara a mai fi necesara precizarea expresa a autoritatii contractante, prin retransmiterea in maximum 12 ore a paginii nr.1 primite, cu numarul de inregistrare de intrare de la operatorul economic. ● Autoritatea contractanta va transmite prin fax, la numarul indicat de operatorii economici, toate clarificarile, modificarile sau comunicările. ● Autoritatea contractanta nu isi asuma raspunderea pentru D.A. primite de la alti operatori economici neînscrisi în termenul și condițiile indicate, la procedură.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație
---	--

<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): autoritate publică locală	<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): servicii de administrație publică
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
Contract "proiectare și execuție pentru STABILIZARE STRADA BALITEI , COMUNA CORNU, JUD. PRAHOVA în comuna Cornu, județul Prahova, etapal - lucrari in urgenta 1		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Executarea, prin orice <input type="checkbox"/> mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de <input type="checkbox"/> cumpărare O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> (Pentru categoriile de servicii 1- 27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare jud. Prahova, comuna Cornu Cod NUTS RO316 - Prahova	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Contractul are ca obiect proiectare și execuție pentru STABILIZARE STRADA BALITEI , COMUNA CORNU, JUD. PRAHOVA în comuna Cornu, județul Prahova		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2) 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2) 71311100-2 Servicii de asistenta in domeniul lucrarilor publice (Rev.2)	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) Contractul are două obiecte și constă în: <u>1. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII :</u> - proiect tehnic+ detalii de execuție+ caiete de sarcini; - documentații obținere avize, acorduri și autorizații necesare emiterii autorizației de construire, respectiv actualizare expertiză tehnică ,studii topo, studii geotehnice la nivel de proiect tehnic, documentație predare amplasament, D.T.A.C.(documentație tehnică de obținere a autorizației de construire); - asistență tehnică proiectant pe toata durata de execuție a lucrărilor (inclusiv la predarea amplasamentului, recepția la terminarea lucrărilor și recepția finala). Elaborarea eventualelor

dispoziții de șantier, memorii tehnice, liste de cantități pentru lucrări diverse și neprevăzute, precum și a documentațiilor tehnice postexecuție;

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE LUCRĂRI :

Pentru realizarea lucrărilor ,expertiza efectuată pentru stabilirea cauzelor si a masurilor de interventie, a recomandat urmatoarele:

- masuri de protectia muncii
- lucrari de sprijinire pentru limitarea extinderii alunecarilor spre zona construita .
- lucrari de amenajare a suprafetelor afectate de alunecari
- asigurarea stabilitatii versantului din aval de strada prin implementarea unor sisteme de drenaj
- realizarea unui sistem de colectare , dirijare si evacuare a apelor de suprafata
- amenajarea strazii si inchiderea suprafetei acesteia, pe lungimea afectata de alunecari.

Valoarea estimată a contractului de proiectare și execuție, este de 1.597.320 LEI, din care 63.160 lei pentru serviciile de proiectare și 1.534.160 lei pentru lucrările de execuție.

II.2.2) Opțiuni (după caz) da nu

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni: -

-După caz, aplicarea prev. art. 6 din HG nr. 925/2006 , preved. art. 122 lit. j./respectiv art. 252 lit. k. din O.U.G. nr. 34/2006.

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz): sau interval: între și

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite,calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: sau în zile: 60 (de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da nu

Cuantumul garanție de buna executie este de 10%. Garantia de buna executie se constituie în coditiile prevazute la art. 90 din H.G. nr. 925/2006. in cazul constituirii prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale, în coditiile prevazute la art. 90 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006 suma initiala pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispozitia autoritatii contractante va fi de 1% din pretul contractului, si cu prevederile HG. 1045-2011. Modelul garantiei de buna executie este prezentat in Formularul nr. 2. Ofertantul declarat câstigător are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului în conditiile de mai sus cel mai târziu la data semnarii contractului, sub sanctiunea rezilierii acestuia. Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 91- 92 din H.G. nr. 925/2006.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Acordare de sume de la bugetul de stat pentru susținerea lucrărilor de intervenție în zonele calamitate.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

Dacă da, descrierea acestor condiții:

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta în domeniul achizitiilor publice, protectiei mediului, inspectiei muncii si fiscalitatii se gasesc la adresele: a)www.anrmap.ro; b)www.mmediu.ro/acte_normative.htm; c)www.anfm.ro; d)www.inspectmun.ro; e)www.mfinante.ro

Pentru consultarea legislatiei in domeniul achizitiilor publice poate fi accesat site-ul www.anrmap.ro.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Se vor prezenta:

- a) **Formularul nr. 1** - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 din OUG nr. 34/2006, împreuna cu documentele suport aferente (cazier judiciar si fiscal);
- b) **Formularul nr. 2** - Declaratie privind neincadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare; Documentul va fi prezentat si de tertul sustinator pentru situatiile prevazute la art.181 lit. a), c¹) si d) din O.U.G. nr. 34/2006, daca este cazul.
- c) **Formularul nr. 3** - Certificat de participare cu oferta independenta conform Ordinului presedintelui ANRMAP nr. 314/2010.
- f) **Formularul nr. 4** - Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare (evitarea conflictului de interese cu persoane care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante, declaratie care se depune în egala masura si de subcontractanti/terti sustinatori daca este cazul).

Nota 1:

În masura în care autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare, va avea incertitudini în ceea ce priveste situatia personala a ofertantului suspiciuni concretizate prin regasirea unor informatii în presa, constatari în certificatul constatator eliberat de RegistrulComertului, mentiuni cu privire la dosare extrase din portalul instantelor de judecata, aceasta isi rezerva dreptul de a solicita cazierul judiciar si cazierul fiscal si pentru persoane de tipul celor mentionate la art. 182 alin. (2) din O.U.G. nr. 34/2006.

Nota 2: Autoritatea contractanta are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se afla in urmatoarea situatie:ofertantul/ ofertantul asociat/ subcontractantul / tertul sustinator are drept membrii în cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pâna la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla în relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art. 69 lit. a) din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, cu persoane ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante este exclus din procedura de atribuire (se va completa Formularul 4 din Sectiunea III- Formulare - din Documentatia Descriptiva).

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinte obligatorii:

Certificat constatator (sau document echivalent) emis de Registrul Comertului (sau autoritatea echivalenta din tara in care ofertantul este rezident), emis cu cel mult 30 de zile inaintea datei limita de depunere a ofertei, in original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Ofertantul trebuie sa aiba inscrise in certificat ca domenii de activitate cele cu codul CAEN corespondente pentru activitatile ce fac obiectul contractului, conform legislatiei nationale sau echivalentul conform legislatiei statului in care operatorul economic isi are sediul. In cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comuna, cerinta este considerata indeplinita daca asociatii au ca domenii de activitate cele cu codul solicitat pentru partea din contract pe care o realizeaza. Tertul nu poate sustine un operator economic ofertant cu codul sau CAEN, din considerentul ca un cod CAEN ii apartine in nume propriu, nefiind o resursa transferabila.

Inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, pentru conformitate, certificatul constatator

(sau documentul echivalent) in original sau in copie legalizata.

Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, din care sa rezulte obiectul de activitate relevant pentru obiectul prezentei achizitii.

Ofertantii straini vor prezenta documentele eliberate de autoritatile competente, insotite de traducerea acestora in limba romana de catre un traducator autorizat. Traducerile vor fi semnate si stampilate pe fiecare pagina de catre traducatorul autorizat.

Ofertantii straini vor prezenta o declaratie pe propria raspundere prin care, in cazul in care oferta depusa de ei este declarata castigatoare, isi asuma responsabilitatea pentru una din optiunile:

-In termen de 5 de zile de la comunicarea rezultatului procedurii vor prezenta dovada deținerii unui punct de lucru in Romania, in cazul in care nu au constituit un astfel de punct de lucru, sau

-Inainte de incheierea contractului, in cazul asocierii cu persoane juridice romane, vor imputernici pe unul dintre asociatii inregistrati in Romania pentru indeplinirea obligatiilor ce ii revin fiecarui asociat, prin legalizarea asocierii.

Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata in limba romana.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Cerința 1

Informații privind situația economico-financiară

Se vor prezenta:

a) **Formularul nr. 5** - Informatii generale aferente ultimilor trei ani.

b) Documente care sa probeze nivelurile cifrei de afaceri cum ar fi: bilanturi/balante contabile din care rezulta cifra de afaceriglobala, rapoarte anuale emise de auditori financiari sausocietati specializate, scrisori de bonitate din partea bancilor saualte documente edificatoare, cu conditia ca acestea sa continainformatiile relevante prin care ofertantul probeaza capacitateaeconomico-financiara;

Nota 1:

Pentru calculul cifrelor de afaceri exprimate în alta moneda decât lei se va folosi cursul mediu comunicat de catre Banca Nationala a României pentru anii indicati, respectiv: pentru anul2013 - 1 EUR = 4.4190 lei, 1 USD = 3.3279 lei, pentru anul 2012- 1 EUR = 4.39 lei, 1 USD = 3.39 lei, pentru anul 2011 - 1 EUR =4,2379 lei,

Nota 2:

În masura în care publicarea bilanturilor contabile nu este prevazuta de legislatia tarii de origine/tarii în care este stabilitofertantul, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoarecare sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice sifinanciare a operatorului economic, conform celor aratate mai sus.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Cerinta 1

Lista lucrarilor executate

Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze experiență similară în ultimii 5(cinci) ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) prin intermediul a maxim 2contracte de lucrari care au avut ca obiect:

-lucrari proiectare și reparație drumuri.

Se vor prezenta urmatoarele documente:

Formularul 6 Declarația și lista privind principalele lucrari si servicii executate/prestate în ultimii 5 ani;

Formularul 7 Fisa de experienta similara

Cerinta 2

Dotarea tehnica

Cerinta nr. 2: Ofertantul va prezenta o Declaratie

Mod de îndeplinire cerinta nr. 2: Se va prezenta

Formularul nr.8 – declarație și anexa privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de

referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului	care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări
<p><i>Cerinta 3</i> <u>Personal</u> Cerinta nr. 3: <u>Personal</u></p> <p>Ofertantii trebuie sa dispuna de resursele umane necesare indeplinirii in bune conditii a contractului.</p> <p>Ofertantii vor prezenta o Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si asigurarea personalului de specialitate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.</p>	<p>Mod de îndeplinire cerinta nr. 3 : Formularul nr.9 Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si asigurarea personalului de specialitate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.</p> <p>Ofertantul va prezenta lista personalului (numeric și profesional) care va fi folosit la realizarea contractului)</p>
<p><i>Cerinta nr. 4: Informatii privind subcontractantii. Se va prezenta Formularul nr. 10 - Lista cuprinzând subcontractantii cu specializarea acestora (semnati stampilat de catre ofertant precum si de fiecare subcontractant în parte al acestuia). Se solicita datele de identificare ale subcontractantilor. In cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesara subcontractarea,operatorul economic va face precizarea „Nu este cazul” în cadrul formularului mentionat mai sus.</i></p>	<p>Mod de îndeplinire cerinta nr. 4: Se va prezenta Formularul nr. 10 si datele de identificare ale eventualilor subcontractanti.</p> <p>Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca sunt prezentate documenterelevante în acest sens.</p>
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității si de protectie a mediului	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Informatii privind sistemul de management al calitatii pentru activitatile principale necesare ducerii la îndeplinire a obiectului contractului ce urmeaza sa fie atribuit, prin care se confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii potrivit conditiilor de certificare a sistemului de management al calitatii. Ofertantii au obligatia de a prezenta certificat care sa ateste implementarea si mentinerea unui sistem al calitatii pentru serviciile acoperite de prezentul contract din seria ISO 9001 sau certificate echivalente.</p>	<p>Se va prezenta: Certificatul privind sistemul de management al calitatii din seria ISO 9001 sau certificate echivalente/documente emise în conditiile art.193 din O.U.G. nr. 34/2006, aflat/aflata în termen de valabilitate la data limita stabilita pentru deschiderea ofertelor.</p> <p>Nota: În cazul participarii unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere), aceasta cerinta se va îndeplini de catre fiecare asociat în parte pentru partile din contract pe care acesta/acestia le realizeaza.</p>
<p>Informatii privind sistemul de management al mediului pentru activitatile principale necesare ducerii la îndeplinire a obiectului contractului ce urmeaza sa fie atribuit, prin care se confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii potrivit conditiilor de certificare a sistemului de management al mediului. Ofertantii au obligatia de a prezenta certificat care sa ateste implementarea si mentinerea unui sistem al calitatii pentru serviciile acoperite de prezentul contract din seria ISO 14001 sau certificate echivalente.</p>	<p>Se va prezenta: Certificatul privind sistemul de management al mediului din seria ISO 14001 sau certificate echivalente/documente emise în conditiile art. 193 din O.U.G. nr. 34/2006, aflat/aflata în termen de valabilitate la data limita stabilita pentru deschiderea ofertelor.</p> <p>Nota: În cazul participarii unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere), aceasta cerinta se va îndeplini de catre fiecare asociat în parte pentru partile din contract pe care acesta/acestia le realizeaza.</p>
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da
<input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, art.122, lit.c) <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)	
Prețul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/>	
Sau	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește <input type="checkbox"/>	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)	
IV.2.3. "Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns)"	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (in cazul unei licitatii deschise, cerere de oferte) durata in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: 30 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini, sens in care se vor respecta toate instructiunile prevazute în cadrul acestuia.

Cerintele prevazute in caietul de sarcini sunt cerinte minime obligatorii. Ofertele care nu indeplinesc aceste cerinte vor fi respinse ca neconforme.

In cazul in care nu se va depune o propunere tehnica, oferta va fi considerata neconforma, intrucat duce la imposibilitatea verificarii modului in care ofertantul va respecta cerintele din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica trebuie sa cuprinda :

-O descriere a activitatilor principale, aratând esalonarea în timp a acestora, partile critice identificate. Propunerea trebuie sa detalieze lucrarile permanente si temporare ce urmeaza a fi executate. Ofertantul va lua în considerare conditiile climatice si termenele necesare pregatirii detaliilor de executie precum si obtinerea tuturor avizelor necesare.

-Prezentarea de catre antreprenor a metodologiei propuse pentru toate categoriile de lucrari acoperite de contract sincronizat cu graficul de timp propus si interventia echipelor specializate.

-Un grafic de executie, insotit de esalonarea resurselor alocate realizarii lucrarilor.

Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respecta cerintele poate duce la respingerea ofertei fiind considerata neconforma.

In cazul unei asocieri, oferta tehnica va fi elaborata de liderul asocierii, cuprinzand si mentionand lucrarile executate de catre toti asociatii.

Ofertantul trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii prin prezentarea unei declaratii pe propria raspundere. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Ofertantul va prezenta o **Declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii**. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii.

Propunerea tehnicava include si formularul de contract insusit de ofertant (fiecare pagina va fi semnata si stampilata de reprezentantul legal/imputernicit), impreuna cu amendamente daca este cazul.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va cuprinde pretul total ofertat iar formularul de ofertă va fi conform **Formular nr 14 și anexă**. Valoarea ofertei va fi exprimata in lei fara TVA, in sustinerea acestei valori, completandu-se toate formularele si devizele oferta. In sustinerea devizelor oferta se vor prezenta formularele F1 Centralizatorulcheltuielilor pe obiectiv, F2 Centralizatorul pe categorii de lucrari, pe obiecte, F3 Lista detaliata privind cantitatile de lucrari, precum si Formularul F4 - "Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente, inclusiv dotari", insotit de oferte de pret de la producatori si/sau furnizori pentru toate utilajele, echipamentele si dotarile inscrise in respectivul formular cu mentiunea ca nu se accepta preturi unitare diferite pentru acelasi tip de operatiune/resurse, respectiv cote de cheltuieli indirecte/profit diferite în cadrul ofertei, ori necotarea sau cotarea cu valoarea 0 a unei operatiuni/activitati.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului si prevederilor pe toata perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 80 alin. (2) din H.G. nr. 925/2006, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante. In vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate in cifre cu douazecimale.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

(1) Data limită de depunere a ofertei este **10.11.2014, ora 14.**

(2) Oferta se depune direct sau prin posta la adresa: Primăria comunei Cornu, bvd. Eroilor, nr.750, cod poștal 107180, comuna Cornu, județ Prahova, in atentia dnei. Daniela CHIȚU, tel. 0244 367461

(3) **Scrisoarea de inaintare, Formular nr.11**: Se va completa in 2 ex (va avea numar de inregistrare/data emitere, stampila emitentului si se va specifica numele si functia persoanei care semneaza). La prezentarea ofertei scrisoarea de inaintare se inregistreaza la Autoritatea contractanta inscriindu-se si ora. Un exemplar se preda ofertantului.

(4) Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate solicitata de către Autoritatea contractantă.

(5) Data deschiderii ofertei: ședința de deschidere va avea loc la data de **10.11.2014,**

ora **14:00,** ora locala, adresa: Primăria comunei Cornu, bvd. Eroilor, nr.750, cod poștal 107180,

comuna Cornu, județ Prahova. Reprezentanții ofertantului prezenți la negociere vor avea o împuternicire din partea operatorului economic, conform **Formularului nr.13.**

(6) Ofertantul are obligația de a depune oferta la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite. Toate documentele continute în oferte, care au o anumită valabilitate impusă de către organismul emitent, trebuie să fie în vigoare la data și ora ședinței de deschidere

(7) Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

(8) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(9) Numarul de exemplare în care se depune oferta: - original 1 exemplar;

(10) Oferta va fi însoțită de un opis al documentelor incluse separat pe cele trei secțiuni:

- documente de calificare

- propunere tehnică

- propunere financiară

Opisul va conține informații despre numărul de pagini al fiecărui document și pagina curentă unde se găsește. Oferta va fi semnată și stampilată de ofertant, pagina cu pagina. Paginile vor fi numerotate de la 1 la n pe fiecare secțiune.

(11) Ofertantul va respecta modalitatea de elaborare /prezentare a ofertei și va include în oferta documentele solicitate în prezenta documentație de atribuire.

(12) Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

(13) Formularul de contract din secțiunea "Formulare" va fi introdus în plicul cu documente de calificare. Eventualele obiecțiuni cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris și vor fi introduse în plic. Obiecțiunile formulate vor fi negociate.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene

Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu

din lista disponibilă)

Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

Operatorii economici interesați să depună o ofertă sunt obligați să viziteze amplasamentul.

VI.4) CĂILE DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: **Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresă: Str. Stavropoleos nr.6, sector 3

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 030084

Țară: Romania

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: +40 213104641

Adresă Internet (URL)

Fax: +40 213104642; +40

www.cnsr.ro

218900745

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:

Cod poștal:

Țară:

E-mail:

Telefon:

Adresă Internet (URL)

Fax:

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Persoana vătămată poate sesiza Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor în termenele prevăzute de articolul 256 indice 2 din OUG 34/2006 actualizată.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficiala: PRIMARIA COMUNEI CORNU		
Adresa: Cornu, B-dul Eroilor, Nr. 750, Jud. Prahova		
Localitate: Cornu	Cod postal: 107180	Tara: Romania
E-mail: primariacornu@clicknet.ro	Telefon: +40 0244367461	
Adresa Internet (URL)	Fax+40 0244367402	

Modul de desfășurare a procedurii de atribuire:

1. Comisia de negociere analizează documentele de calificare, în conformitate cu cerințele prevăzute III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE, fișa de date a achiziției pentru toți operatorii economici, în ordinea tragerii la sorți. Se va întocmi un proces verbal privind calificarea ofertanților. În continuare, comisia de evaluare va derula negocieri cu fiecare candidat care a întrunit condițiile de calificare.
2. Comisia de negociere va analiza ofertele tehnice, în ordinea în care au fost deschise documentele de calificare, pentru ofertele calificate, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Se va încheia un proces verbal, specificându-se în acesta, motivele respingerii ofertei tehnice sau acceptării acesteia.
3. Operatorii economici a căror ofertă tehnică a fost corespunzătoare din punct de vedere a tuturor cerințelor tehnice din caietul de sarcini, vor negocia prețul ofertei și condițiile contractuale, în aceeași ordine. Prețul de la care începe negocierea este cel prezentat în oferta financiară de către ofertant. În urma negocierii, se întocmește un proces verbal de negociere a prețului și clauzelor contractual.
4. În cazul în care sunt două oferte cu același preț, se reia negocierea, cu fiecare operator economic și se accept oferta cu prețul cel mai scăzut.
5. Fiecare rundă de negociere se va încheia cu un proces verbal de negociere, semnat de comisia de evaluare și reprezentantul economic.
6. Raportul de evaluare se elaborează de comisia de evaluare după încheierea negocierilor, rezultatul procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de atribuire va fi comunicat fiecărui participant la procedură.
7. Autoritatea contractantă neavând obligația de a respecta perioadele prevăzute la art. 205 alin.(1) din OUG nr.34/2006, va semna contractual de lucrări supus procedurii cu ofertantul câștigător după comunicarea rezultatului procedurii.

întocmit,
șef Birou buget local,
Daniela CHIȚU