

ANUNȚ CONCURS OCUPARE POST VACANT

Primăria comunei Cornu, cu sediul în comuna Cornu, sat Cornu de Jos, nr. 750 județul Prahova telefon: 0244367461, organizează concurs de ocupare a unui post contractual vacant în condițiile prevăzute de H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

1 Denumirea postului: Șef Serviciu–Serviciul Utilități Publice, Cultură, Tineret și Sport – un post

2. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarelor de concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;"
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Obs.1 Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Obs.2 În cazul documentului prevăzut lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Obs.3. Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea."

3. Condiții de participare la concurs

3.1. Condițiile generale prevăzute de art. 3 din Regulamentul –cadru anexă la HG nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

3.2. Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească candidații care participă la concursul pentru ocuparea postului vacant de Șef Serviciu–Serviciul Utilități Publice, Cultură, Tineret și Sport

- a) studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, respectiv studii universitare de licență absolvite cu diplomă
- b) vechime în specialitatea studiilor necesare: minim 2 ani.
- c) Cunoștințe operare calculator: Microsoft Office-nivel avansat
- d) Limbi străine: engleză și/ sau franceză, constituie un avantaj

Cerinte specifice: abilități și aptitudini necesare: integritate morală, competență profesională, confidențialitate, capacitate de coordonare și organizare.

4. Tipul probelor de concurs și locul desfășurării:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Cornu, bdul Eroilor nr.,750, județul Prahova, astfel:

- a) proba scrisă: 04.03. 2019, ora.09:00
- b) interviul: 07.03.2017, ora.09:00

5. Bibliografia concursului:

- 1) Legea nr 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea nr.477/2004, privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- 3) Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Legea arhivelor naționale nr.16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea 307/2006-privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- 6) Legea 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare;
- 7) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Hotărârea Guvernului nr. 1040/2006 pentru aprobarea Planului de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență, cu modificările ulterioare;
- 9) Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 160/2007, privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare pentru situații de urgență;
- 10) OAP 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.
- 11) Ordinul nr.1422/192/2012, privind aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine;
- 12) Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;
- 13) Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

6. Calendarul concursului:

Nr crt.	Activitatea	Termen - zi	Termen- ora
1	Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs	21.02.2019	16.00
2	Data selecției dosarelor	25.02.2019	10.00
3	Afișarea rezultatului selecției dosarelor	25.02.2019	16.00
4	Termenul de depunere a contestațiilor pentru selecția dosarelor	26.02.2019	16.00
5	Termenul de afișare al rezultatului contestației pentru selecția dosarelor	27.02.2019	16.00
6	Data de desfasurare a probei scrise	04.03.2019	09:00
7	Afișarea rezultatului probei scrise	04.03.2019	15:00
8	Termenul de depunere a contestațiilor pentru proba scrisă	05.03.2019	15.00
9	Termenul de afișare al rezultatului contestației la proba scrisă	06.03.2019	15.00
10	Data de desfasurare a interviului	07.03.2019	09:00
11	Afișarea rezultatului interviului	07.03.2019	12.00
12	Termenul de depunere a contestațiilor probă interviu	08.03.2019	12.00
13	Termenul de afișare al rezultatului contestației la proba interviului	09.03.2017	12.00
14	Termenul in care se afiseaza rezultatele finale	09.03.2019	13:00

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0244.367461, e-mail: primariacornu@gmail.com persoană de contact: Daniela Iancu, Tiberiu Bejan.

Primarul comunei Cornu,
Cornel NANU