

# ANUNȚ

Primăria comunei Cornu, cu sediul în Cornu, B-dul Eroilor nr.750, județul Prahova anunță organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții publice vacante după cum urmează:

**-o funcție- Inspector clasa I, grad profesional principal - Biroul Buget Local, Compartiment Achiziții Publice**

1. **Condițiile generale** de participare la concurs pentru ocuparea funcției publice vacante sunt:

- cetățenie română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârstă minimă: 18 ani împliniți;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnat/ă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

## **2. Condiții specifice :**

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul fundamental științe sociale, într-una dintre următoarele ramuri: științe juridice, administrative, economice sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor inginerești, ramura inginerie civilă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 5 ani

## **3. Dosarele de înscriere la concurs vor cuprinde următoarele documente:**

1. formularul de înscriere;
2. curriculum vitae;
3. copia actului de identitate;
4. copie certificat de naștere;
5. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări;
6. copia carnetului de muncă, sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
7. cazier judiciar
8. adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
9. declarație pe proprie răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Documentul prevăzut la punctul 7, - cazierul judiciar- poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis, în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. Toate copiile menționate mai sus se prezintă însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție de către instituția organizatoare a concursului. Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe din actele menționate mai sus, atrage respingerea participării candidatului la concurs.

Nu se va admite participarea la concurs a următoarelor categorii de persoane:



- persoanele cărora le-a încetat contractul individual de muncă din motivele prevăzute de art.56 lit."g", lit."h" și art.61 lit."a", lit."b" sau lit."c" din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicat;
- persoanele cărora le-a încetat raportul de serviciu din motivele prevăzute de art.98 lit."f", lit."g", de art.99 lit."f" și de art.101 alin.(1) lit."a" din **Legea nr.188/1999, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;**

#### **4. Concursurile se vor desfășura astfel:**

Proba scrisă:- data de 12.09.2017, ora 10:00, la sala de ședințe a Consiliului Local Cornu

Interviu:- data de: 14.09.2017, ora 10:00, la sala de ședințe a Consiliului Local Cornu.

Dosarele se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial , partea a III-a, (respectiv până la data de 31.08.2017) la sediul Primăriei comunei Cornu, județul Prahova. Relații suplimentare se pot obține la tel: 0244/367461, persoane de contact: Iancu Daniela sau Apostol Denisa

#### **5. Bibliografia stabilită pentru concurs este următoarea:**

- Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr.215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 99/2016** privind achizițiile publice sectoriale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016** privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor
- Hotărârea Guvernului 395/2016** privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 921/2011** pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRMAP nr. 509/2011** privind formularea criteriilor de calificare și selecție;
- Ordin nr. 302/2011** al Președintelui Autorității Naționale Pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice privind aprobarea formularelor standard ale Procesului verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportul procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii
- Hotărârea Guvernului nr. 1660/2006** privind aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRMAP nr. 509/2011** privind formularea criteriilor de calificare și selecție;
- Ordin nr. 302/2011** – al președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice privind aprobarea formularelor standard ale Procesului –verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordin nr. 1489/2013** – pentru aprobarea Ghidului privind principalele riscuri identificate în domeniul achizițiilor publice și a recomandărilor Comisiei Europene ce trebuie urmate de autoritățile de management și organismele intermediare în procesul de verificare a procedurilor de achiziții publice – M.O. 481/01.08.2013

#### **6. Modelul de adeverință de vechime și formularul de înscriere sunt atașate prezentului anunț.**

PRIMARUL COMUNEI CORNU,  
CORNEL NANU



Denumire angajator  
 Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)  
 Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)  
 Nr.de înregistrare  
 Data înregistrării

### ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/d-na....., posesor al B.I./C.I....., seria....., nr....., CNP....., a fost/este angajatul ....., în baza actului administrativ de numire nr.....;/contractului individual de muncă/, cu normă întreagă/cu timp parțial de.....ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr...../....., în funcția/meseria/ocupația de <sup>1</sup>.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel <sup>2</sup>....., în specialitatea.....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl./d-na..... a dobândit:

- vechime în muncă: .....ani.....luni.....zile
- vechime în specialitatea studiilor: .....ani.....luni.....zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut.....zile de concediu medical și ..... concediu fără plată.

În perioada lucrată, d-lui/d-nei..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară.....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului<sup>3</sup>,

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,

Ștampila angajatorului

<sup>1</sup> - prin raportare la Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții

<sup>2</sup> - se va indica nivelul de studii (mediu /superior)

<sup>3</sup> - persoana care potrivit legii /actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale reprezintă angajatorul în relațiile cu terți

# FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:

**Funcția publică solicitată:**

(denumire, clasă, grad profesional) .....

**la compartimentul** .....

**Numele și prenumele:** .....

**Adresa:** .....

**Telefon: fix** ..... **mobil** .....

**Studii generale și de specialitate**

*Studii medii liceale sau postliceale*

Instituția	Perioada	Diploma obținută

*Studii superioare de scurtă durată*

Instituția	Perioada	Diploma obținută

*Studii superioare de lungă durată*

Instituția	Perioada	Diploma obținută

*Studii postuniversitare, masterat și doctorat*

Instituția	Perioada	Diploma obținută

*Alte tipuri de studii*

Instituția	Perioada	Diploma obținută

**Limbi străine<sup>1</sup>**

Limba	Scris	Citit	Vorbit

**Cunoștințe operare calculator<sup>2</sup>:**.....

.....

<sup>1</sup> se vor trece calificativele “cunoștințe de bază”, “bine” sau “foarte bine”

<sup>2</sup> se vor menționa aplicațiile cunoscute și nivelul la care se cunosc acestea: “cunoștințe de bază”, “bine” sau “foarte bine”

<b>Cariera profesională</b>			
Perioada	Instituția/firma	Funcția	Principalele responsabilități

**Detalii despre ultimul loc de muncă :** se va completa doar de către cei care au deținut o funcție publică în ultimii 2 ani, menționându-se calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani:

1. ....
2. ....

**Persoane de contact pentru recomandări:**

Nr. Crt.	Nume Prenume	Locul de muncă	Funcția	Număr de telefon
1.				
2.				
3.				

**Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate, că îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 49 și 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și nu mă aflu în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcționarii publici.**

**ART.292 din Codul Penal** „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”

**ART. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici:** „Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.”

**ART.49 din Legea nr.188/1999:** „Funcționarii publici au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, stabilite potrivit legii.”

**ART. 70 din Legea nr.161/2003:** „ Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.”

**ART. 94 din Legea nr.161/2003, alin(1):** „Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție publică decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.”;

**ART. 94 din Legea nr.161/2003, alin(2):** „ Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

- a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;
- b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;
- c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ, din sectorul public sau privat, în cadrul unei asociații familiale sau ca persoana fizică autorizată;
- d) în calitate de membru al unui grup de interes economic.”

**ART. 95 din Legea nr.161/2003, alin(1) :** „ Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul I.”

**ART. 98 din Legea nr.161/2003, alin(2) :** „ Funcționarilor publici le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic.”

**Data .....**

**Semnătura .....**