

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL CORNU

HOTĂRÂRE

Pentru însușirea raportului elaborat de primarul comunei privind starea economică, socială și de mediu a comunei Cornu pe anul 2010, activitatea administrației publice locale în anul 2010 precum și obiectivele propuse pentru anul 2011

În temeiul art. 45, alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.”b”, din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările, republicată;

Având în vedere :

- expunerea de motive a domnului primar Nanu Cornel și raportul celor 3 comisii de specialitate ale Consiliului Local al comunei Cornu;

În conformitate prevederile art.36 , alin.(2), lit.”b” din combinat cu cele ale art. 63 alin. (3) lit.”a” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL C O R N U adoptă prezenta hotărâre:

Art.1.– Se însușește raportul primarului comunei Cornu privind starea economică, socială și de mediu a comunei Cornu pe anul 2010, activitatea administrației publice locale în anul 2010, precum și obiectivele propuse pentru anul 2011, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Secretarul comunei CORNU va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Vasile DRĂGAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Daniela IANCU

Cornu, 22 martie 2011
Nr.26

COMUNA CORNU
PRIMAR

Anexă la HCL nr.26/22.03.2011
Președinte de ședință,
.....



RAPORT

Asupra stării economice, sociale și de mediu
a comunei Cornu și activitatea administrației publice locale
în anul 2010

În baza prevederilor legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea noastră a vizat creșterea permanentă a calității muncii și a urmărit instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legalitatea și cu eficiența, la toate nivelurile reprezentate de primarul comunei, comisiile de specialitate și conducerea operativă a aparatului de specialitate al primarului.

O atenție deosebită și un sprijin nemijlocit s-a acordat pentru funcționarea în bune condiții a serviciilor publice și a serviciilor de utilități publice de interes local, precum și a activităților de investiții, social-culturale, edilitar-gospodărești și a tuturor activităților în care Consiliul local, primarul comunei și aparatul de specialitate au fost implicați.

Pregătirea ședințelor Consiliului local s-a făcut în general în bune condiții, cu respectarea prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, în sensul convocării, întocmirii documentelor prevăzute de lege și analizării materialelor dezbătute în ședințele comisiilor de specialitate.

Consiliul local s-a întrunit în anul 2010 în 8 ședințe ordinare și 3 ședințe "de îndată".

Au fost inițiate un număr de 63 de proiecte de hotărâri, au fost adoptate 62 hotărâri, care au fost făcute publice și au fost comunicate tuturor autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate. Comunicarea hotărârilor Consiliului local către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate s-a făcut în termen și nici o hotărâre adoptată nu a fost atacată de către acesta, la instanța de contencios administrativ, pe motiv de nelegalitate. Toate hotărârile Consiliului Local, ca acte juridice, au îndeplinit condițiile de formă și fond ale legalității, fiind valabil adoptate. Din rândul consilierilor locali a fost inițiat un singur proiect de hotărâre. Principalele domenii în care s-au adoptat hotărâri de consiliu:

- buget local, cont de execuție, impozite și taxe;
- investiții și achiziții publice, proiecte pt.atragere fonduri;
- asistență socială, venit minim garantat
- inventarul public și privat al comunei;
- tarife servicii publice și de utilitate publică;
- parteneriate, asociații dezvolt. intercomunitară;
- organigrama, nr. de personal, stat de funcții, contracte colective de muncă;
- pășunatul animalelor, gospodărirea localității;
- reorganizare servicii publice - înființare societate comercială.

PRIMĂRIA COMUNEI CORNU

Conducerea Primăriei este asigurată de:

- **PRIMAR:** Nanu Cornel
- **VICEPRIMAR:** Manta Nicolae
- **SECRETAR :** Iancu Daniela

Pe plan intern, primarul comunei Cornu a participat la activitățile organizate de Agenția pentru Dezvoltare Regionala Sud Muntenia, în calitate de membru în Consiliul Director, Asociația Comunelor din România, în calitate de vicepreședinte al acestui organism și Președinte al Filialei Județene Prahova, precum și la ședințele Comisiei de avizare a Administrației Fondului pentru mediu.

În conformitate cu atribuțiile care îi revin prin lege, primarul comunei Cornu a emis în anul 2010 un număr de 597 dispoziții, din care:

- 41 în domeniul resurselor umane;
- 514 în domeniul ajutoarelor sociale, ajutoare pt.încălzirea locuinței, trusouri și indemnizații nou-născuți, alocații complementare, etc.
- 23 pentru constituire diverse comisii;
- 11 convocări ședințe CL
- 4 instituire curatelă
- 2 privind autorizații de funcționare
- 2 pentru organizare recensăminte.

În anul 2010 nici un act administrativ al consiliului local/primar vizat de legalitate de către secretar nu a fost atacat la instanțele de contencios administrativ. În anul 2010, în Primăria Comunei Cornu și-au desfășurat activitatea 11 funcționari publici și 2 demnitari (primar, viceprimar). Analiza activității acestora s-a făcut în funcție de organigrama și statul de funcții aprobate de către Consiliul local. Numărul de posturi vacante este de 4 funcții publice și 5 funcții contractuale. Se poate aprecia că personalul primăriei s-a implicat activ în rezolvarea atribuțiilor de servicii și în rezolvarea treburilor comunității. Programul de lucru cu cetățenii este între orele 8.00-16.00, în fiecare zi lucrătoare a săptămânii. Audiențele la primar, viceprimar și secretar sunt zilnice, pe tot parcursul programului și multe dintre acestea se transformă în consultații de specialitate și sfaturi pe diverse teme ce îl interesează pe cetățeanul în cauză.

În scopul asigurării unui cadru unitar-strategic de gospodărire a localității noastre, în anul 2008 a fost elaborată *Strategia de Dezvoltare a localității Cornu pentru perioada 2008-2013*, document ce definește rețerele strategice de dezvoltare pe o perioadă de 5 ani, în funcție de liniile de finanțare preconizate a fi atrase prin programe europene sau programe guvernamentale.

Din Portofoliul de proiecte prioritare inclus în această strategie, în anul 2010 s-au finalizat:

- 1.Modernizare drumuri comunale:Aniniș, Valea Oprii
- 2.Alimentare cu apă zona Frăsinet

Lucrări, proiecte în continuare:

- 1.Construire centru cultural
2. Actualizare PUG +RLU
3. Sistematizare verticală și utilități publice necesare obiectivelor social-administrative din str.Aninis

Au fost demarate lucrările pentru:

- 1.Proiect integrat Extindere și modernizare rețea de canalizare+stație de epurare+reabilitare rețea de apă str.Mihai Viteazu+modernizarea str. Mihai Vitezu+dotarea așezămintelor culturale –finanțat din fonduri structurale FEADR

În anul 2010 s-au inițiat următoarele obiective de investiții, prima fază de proiectare:

- 1.Grădiniță cu program prelungit în satul Cornu de Jos-finanțată prin Program Național;
- 2.Bază sportivă – teren de fotbal în satul Cornu de Jos-finanțată prin Program Național;
- 3.Proiect Extindere și modernizare rețea de canalizare+stație de epurare pentru satul Cornu de Jos – finanțat prin Ministerul Mediului.

CAPITOLUL I **STAREA ECONOMICĂ**

Situația rețelelor și serviciilor de utilitate publică:

- rețeaua de gaz funcționează la parametrii normali și a fost extinsă pe toate străzile și aleile comunei; în anul 2010 nu s-au înregistrat avarii sau disfuncționalități;
- rețeaua de apă funcționează la parametrii proiectați, fiind reabilitată în mare parte în baza programului Sapard;
- rețeaua de canalizare – după implementarea proiectelor aprobate, rețeaua de canalizare va acoperi cea mai mare parte din străzile comunei.
- rețeaua de iluminat public – toate corpurile existente au fost înlocuite cu becuri economice, ceea ce a condus la eficientizarea acestui serviciu;
- Serviciul de salubritate, delegat prin concesiune SC Floricon Salub SRL Câmpina, se desfășoară în condiții corespunzătoare; în anul 2010 s-au luat primele măsuri pentru colectarea selectivă a deșeurilor – în cadrul instituțiilor publice;
- Programul de modernizare a drumurilor este în derulare și ne dorim ca în anul 2011 să demarăm modernizarea altor străzi noi.

Dezvoltarea comunitară se bazează, de fiecare dată, pe lângă idei și concepte, pe veniturile bugetului local.

Cu privire la modul de realizare a contului de execuție a bugetului local, situația încheiată la data de 31.12.2010, în conformitate cu Legea Bugetului de stat pentru anul 2010, arată astfel:

Dupa cum rezultă din bilanțul contabil, în anul 2010, veniturile sunt în sumă de 9.576.881,40 lei RON .

Aceste venituri provin din următoarele surse :

lei RON

Nr.c rt.	Denumire cont	Cont	Realizat 2009
	TOTAL		9.576.881,40
1	Impozit pe venit	03.02	14.381,50
2	Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	04.02	1.388.947,93
3	Impozite și taxe pe proprietate	07.02	969.793,05
4	Sume defalcate din TVA	11.02	1.814.200,00
5	Impozit pe spectacole	15.02	11,00
6	Taxe pe utilizarea bunurilor	16.02	130.332,41
7	Alte impozite și taxe	18.02	725,00
8	Venituri din proprietate	30.02	42.532,95
9	Venituri din prestări de servicii	33.02	8.610,00
10	Venituri din taxe extrajudiciare de timbru și alte taxe	34.02	16.299,08
11	Amenzi, penalități, etc.	35.02	47.644,00
12	Diverse alte venituri	36.02	55.832,00
13	Transf.volunt.,altele.	37.02	1.000,00
14	Venituri din valorificarea unor bunuri	39.02	10.293,00
15	Subvenții de la bugetul de stat	42.02	971.637,48
16	Sume primite UE in ct.pl.ef.	45.02	4.104.642,00

Structura veniturilor proprii realizate în anul 2010 a fost următoarea:

	Sursa	Prevederi finale	Realizari	%
	TOTAL	5.469.920	5.472.239,40	100.04
1	03.02.18 imp.ven.transf.propr.imob	0,00	14.381,50	100
2	04.02.01 cote def.imp.pe ven.	937.000,00	936.873,93	99.99
3	04.02.04 sume aloc.de Cons.Jud.	470.000,00	452.074,00	96.19
4	07.02.01.01 imp.cld.PF	245.000,00	246.162,00	100.47
5	07.02.01.02 imp. cld. PJ	527.000,00	527.916,95	100.17
6	07.02.02.01 imp.teren PF	72.000,00	72.748,00	101.04
7	07.02.02.02 imp.teren PJ	23.000,00	23.710,00	103.09

8	07.02.02.03 imp.teren extravilan	9.000,00	9.290,00	103.22
9	07.02.03 tx.judiciara timbru	13.000,00	12.735,00	97.96
10	07.02.50 alte tx.pe propr.	75.000,00	77.231,10	102.97
11	11.02.02 sume def.din TVA descentr.	936.000,00	934.200,00	99.81
12	11.02.06 sume def.TVA echilibr.	880.000,00	880.000,00	100
13	15.02.01 imp.pe spectacole	0,00	11,00	100
14	16.02.02.01 imp.auto PF	82.000,00	83.701,41	102.07
15	16.02.02.02 imp.auto PJ	33.000,00	35.223,00	106.74
16	16.02.03 tx.si tarife elib.licente	11.000,00	10.626,00	96.60
17	16.02.50 alte tx.pe utiliz.bunurilor	740,00	782,00	105.68
18	18.02.50 alte imp.si taxe	700,00	725,00	103.57
19	30.02.05 ven.din concesiuni si inchir.	42.000,00	42.532,95	101.27
20	33.02.28 ven.din recup.chelt.jud.	9.000,00	8.610,00	95.67
21	34.02.02 tx.extrajud.timbru	7.000,00	7.203,08	102.90
22	34.02.50 alte ven.din tx.administr.	8.250,00	9.096,00	110.25
23	35.02.01 ven.din amenzi	47.000,00	47.644,00	101.37
24	36.02.50 alte venituri	56.000,00	55.832,00	99.70
25	37.02.01 donatii si sponsorizari	1.000,00	1.000,00	100
26	39.02.01 ven.din valorif.unor bunuri	11.000,00	10.293,00	93.57
27	42.02.09.01 fin.subp.pietr,reb,asf.	839.090,00	837.022,55	99.75
28	42.02.09.02 subv.alim.apa sate	90.720,00	90.719,93	100
29	42.02.33 sprijin fin.constit.fam.	5.020,00	5.019,00	99.98
30	42.02.34 subv.incalz.loc.	37.000,00	36.476,00	98.58
31	42.02.36 subv.trusou nou nasc.	2.400,00	2.400,00	100
32	45.02.04.01 sume in ct.efect.an	11.072.000	4.104.642,00	37.07

În anul 2010 , Biroul Impozite si Taxe Locale, și-a desfășurat activitatea astfel:

Au fost înregistrate un număr de:

- 1• 3219 de noi impuneri si recalculari de impozite;
- 2• s-au acordat scutiri la un numar de 236 dosare;
- 3• s-au eliberat 410 certificate fiscale;
- 4• s-au înregistrat 105 pozitii privind inscrierea de autovehicule;
- 5• s-au inregistrat un numar de 44 de radieri de mijloace transport;
- 6• s-au înregistrat 69 pozitii privind inscrierea de clădiri;
- 7• s-au inregistrat un numar de 4 încetări matricole clădiri;
- 8• s-au înregistrat 116 pozitii privind inscrierea de terenuri;
- 9• s-au inregistrat un numar de 5 de încetări matricole terenuri;

Evidența pe fiecare contribuabil a situației privind folosirea bunului public și privat, precum și miscarea acestora prin vânzari cumpărări conform, certificatelor fiscale solicitate : 410 buc.

Activitatea de încasare și urmărire pentru persoane fizice, a început pentru anul 2010 cu o debitare inițială de:

- 229.769 lei pentru impozit clădiri persoane fizice,din care:207.052 lei pentru anul curent,16.058 lei pentru anii anteriori,8.001 lei majorări și 1.342 lei suprasolviri;
- 79.746 lei pentru impozit teren intravilan persoane fizice,din care:67.674 lei pentru anul curent,8.068 lei pentru anii anteriori,7.617 lei majorări și 3.613 lei suprasolviri;
- 13.230 lei pentru impozit teren extravilan persoane fizice,din care:9.419 lei pentru anul curent,2.526 lei pentru anii anteriori,1.650 lei majorări și 365 lei suprasolviri;
- 92.045 lei pentru impozit mijloace transport persoane fizice,din care:78.766 lei pentru anul curent,11.191 lei pentru anii anteriori,4.220 lei majorari si 2.132 lei suprasolviri.

Activitatea de incasare și urmărire pentru persoane juridice, a început pentru anul 2010 cu o debitare inițială de:

- 699.689 lei pentru impozit cladiri persoane juridice,din care:686.002 lei pentru anul curent,16.174 lei pentru anii anteriori,8.117 lei majorari si 10.604 lei suprasolviri;

- 34.893 lei pentru impozit teren intravilan persoane juridice, din care: 28.993 lei pentru anul curent, 3.749 lei pentru anii anteriori, 2.451 lei majorări și 300 lei suprasolviri;
- 46.129 lei pentru impozit mijloace transport persoane juridice, din care: 32.231 lei pentru anul curent, 9.372 lei pentru anii anteriori, 5.599 lei majorări și 1.073 lei suprasolviri;
- 18.727 lei pentru taxa afișaj la locul exercitării activității, din care: 8.056 lei pentru anul curent, 4.302 lei pentru anii anteriori, 6.445 lei majorări și 76 lei suprasolviri.

Suplimentarea/diminuarea veniturilor la persoane fizice prin luarea în evidență, modificarea și scoaterea din evidență a unui număr de 241 pozitii, aducând modificări de debite de 1.314 lei, înscrierea pe rol a construcțiilor finalizate sau cumparate prin luarea în evidență, modificarea și scoaterea din evidență a unui număr de 908 pozitii, aducând modificări de debite de 42.803 lei, înstrăinarea și înscrierea pe rol a terenurilor tranzactionate prin luarea în evidență, modificarea și scoaterea din evidență a unui număr de 920 pozitii, aducând modificări de debite de 1.011 lei din care 1.728 lei pentru terenurile intravilane și -717 lei pentru terenurile extravilane.

Suplimentarea/diminuarea veniturilor la impozit mijloace transport persoane juridice prin luarea în evidență, modificarea și scoaterea din evidență a unui număr de 59 pozitii aducând modificări de debite de -2294 lei, înscrierea pe rol a construcțiilor finalizate sau cumparate prin luarea în evidență, modificarea și scoaterea din evidență a unui număr de 48 pozitii și modificarea valorii contabile a clădirilor prin reevaluare sau amortizare aducând modificări de debite de -19913 lei, înscrierea pe rol a terenurilor tranzactionate sau a caror categorie de folosință a fost schimbată, respectiv terenuri cu construcții) prin luarea în evidență, modificarea și scoaterea din evidență a unui număr de 40 pozitii, aducând modificări de debite de -2831 lei din care 1208 lei pentru terenurile intravilane.

S-au acordat scutiri la un număr 236 dosare pentru veteranii de război, vădulele de război și vădulele veteranilor de război, luptătorii pentru victoria Revoluției din 1989, persoanele cu handicap grav și accentuat.

S-au făcut modificări de debite la persoane fizice în suma totală de 99.011 lei pentru anul în curs și 194.520 lei pentru anii precedenți, în cazul a 2.069 pozitii, astfel: la impozit clădiri 38.404 lei pentru anul în curs și 4.399 lei pentru anii anteriori, la impozit teren intravilan 453 lei pentru anul în curs și 1.275 lei pentru anii anteriori, la impozit teren extravilan -373 lei pentru anul în curs și -344 lei pentru anii anteriori, la impozit mijloace transport 3.643 lei pentru anul în curs și -2329 lei pentru anii anteriori.

S-au făcut modificări de debite la persoane juridice în suma totală de -175.603 lei pentru anul în curs și -10.066 lei pentru anii precedenți, în cazul a 214 pozitii, astfel: la impozit clădiri -175.810 lei pentru anul în curs și -5.926 lei pentru anii anteriori, la impozit teren intravilan -5.402 lei pentru anul în curs și -933 lei pentru anii anteriori, la impozit mijloace transport 5.428 lei pentru anul în curs și -3.600 lei pentru anii anteriori, la taxa de afișaj 185 lei pentru anul în curs și -99 lei pentru anii anteriori.

Modificările de debit negative se datorează scaderii din evidență a persoanelor declarate în stare de insolvență conform art.176 din OG nr.92/2003, a tranzacțiilor prin acte autentice sau instrainări mijloace de transport neprezentate în termenul legal precum și a modificării valorii de inventar a unor clădiri reevaluate sau amortizate conform prevederilor legale.

La finele anului 2010 s-au făcut anulari de creanțe sub 10 lei în suma totală de 1.727 lei, pentru un număr de 524 cazuri.

La 31.12.2010, s-a înregistrat o listă de rămășiță:

- pentru persoane fizice de 303.229 lei pentru un număr de 1.197 cazuri și 8.434 lei suprasolvire pentru un număr de 857 cazuri, din care: pentru impozit clădiri 34.799 lei pentru un număr de 196 cazuri și 1.913 lei suprasolvire pentru un număr de 134 cazuri; pentru impozit teren intravilan 15.552 lei pentru un număr de 154 cazuri și 3.196 lei suprasolvire pentru un număr de 450 cazuri; pentru impozit teren extravilan 4.907 lei pentru un număr de 75 cazuri și 572 lei suprasolvire pentru un număr de 70 cazuri; pentru impozit mijloace transport 14.324 lei pentru un număr de 93 cazuri și 2.433 lei suprasolvire pentru un număr de 202 cazuri, pentru venituri din amenzi 233.647 lei pentru un număr de 679 cazuri și 320 lei suprasolvire pentru 1 caz.
- pentru persoane juridice de 49.069 lei pentru un număr de 57 cazuri și 25.674 lei suprasolvire pentru un număr de 85 cazuri, din care: pentru impozit clădiri 15.153 lei pentru un număr de 8 cazuri

si 22.885 lei suprasolvire pentru un numar de 17 cazuri ; pentru impozit teren intravilan 6.293 lei pentru un numar de 11 cazuri si 611 lei suprasolvire pentru un numar de 21 cazuri; pentru impozit mijloace transport 14.821 lei pentru un numar de 14 cazuri si 1.057 lei suprasolvire pentru un numar de 24 cazuri; pentru taxa de afisaj la locul exercitarii activitatii 12.414 lei pentru un numar de 23 cazuri si 1.121 lei suprasolvire pentru un numar de 23 cazuri, pentru venituri din amenzi 388 lei pentru un numar de 1 cazuri.

Sursa	Drepturi constatate	Realizari	%
TOTAL			
07.02.01.01 imp.cld.PF	276.960	246.162,00	88.88
07.02.01.02 imp. cld. PJ	517.464	527.916,95	102.02
07.02.02.01 imp.teren PF	83.898	72.748,00	86.71
07.02.02.02 imp.teren PJ	29.373	23.710,00	80.72
07.02.02.03 imp.teren extravilan	13.308	9.290,00	69.81
16.02.02.01 imp.auto PF	92.508	83.701,41	90.48
16.02.02.02 imp.auto PJ	47.715	35.223,00	73.82
30.02.05 ven.din concesiuni si inchir.	53.615,26	42.532,95	79.33
33.02.28 ven.din recup.chelt.jud.	8.867	8.610,00	97.10
34.02.50 alte ven.din tx.administr.	20.597	9.096,00	44.16
35.02 amenzi,penalități și confiscări	208.094	47.644,00	22.89

Din totalul drepturilor constatate se vor avea în vedere procesele verbale de constatare a insolabilității, ceea ce va conduce la majorarea procentului de realizări. Astfel, în anul 2010, s-a constatat că pentru persoanele aflate în stare de insolabilitate, următoarele sume nu pot fi încasate:

- impozit clădiri persoane fizice-1.023 lei,
- impozit clădiri persoane juridice-6.488 lei,
- impozit teren persoane fizice- 5.044 lei,
- impozit teren persoane juridice- 106 lei
- impozit teren extravilan-2.483 lei
- impozit mijloace transport persoane fizice- 4.593 lei,
- impozit mijloace transport persoane juridice-7.757 lei,
- chirii-57.829 lei,
- taxa de afisaj-11.519 lei,
- amenzi-211.320 lei.

În anul 2010 s-au efectuat un număr de 71 popriri pe venituri din salarii, venituri din pensii sau pe conturile bancare, unele dintre ele urmând a se finaliza în cursul anului 2011.

S-au emis un număr de 4.027 înștiințări de plată din care 3.778 pentru persoane fizice și 249 pentru persoane juridice, având în vedere că acestea constituie act premergător executării silită.

S-au emis inițial un număr de 2832 somații și titluri executorii de plată din care 2643 pentru persoane fizice iar 189 pentru persoane juridice, emise de câte ori și când s-a considerat că este cazul -pentru continuarea procedurii de executare silită. În anul 2010 s-au efectuat inspecții fiscale atât la persoane fizice cât și la persoane juridice.

Inventarierea materiei impozabile a fost efectuată prin emiterea și consultarea actelor administrativ fiscale, respectând cadrul legal iar propunerile pentru elaborarea bugetului pe anul 2011 au fost predate la biroul buget- contabilitate.

Referitor la **cheltuielile anului 2010**, menționăm că în cursul anului 2010 au avut loc 8 rectificări bugetare care au avut ca scop suplimentarea fondurilor în domeniul transporturilor și pentru investițiile aflate în curs de execuție dar și diminuarea fondurilor aferente cheltuielilor de personal și a cheltuielilor cu bunurile și serviciile conform prevederilor Legii 118/2010 și O.U.G. nr.55/2010 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice necesare în vederea restabilirii

echilibrului bugetar; astfel prevederile bugetare la finele anului 2010 atingând suma de 16.541,92 mii lei ,bugetul fiind realizat în proporție de 35.21 % (la cheltuieli).

Menționăm că procentul de realizare al cheltuielilor bugetare este scăzut datorită faptului că în anul 2010 a fost prevăzută atât la venituri cât și la cheltuieli întreaga sumă aferentă Proiectului PNDR măsura 322 și anume 11.072,00 mii lei, din care s-au cheltuit 542,00 mii lei (4.9%)- proiect ce se derulează în continuare în anul 2011.

Structura cheltuielilor bugetului local realizată în anul 2010 a fost următoarea:

TOTAL	BUGET	BUGET	REALIZARI
	16216000	16541920	5823590
CAP 51.02 - Autoritati executive	963000	870090	856988
-cheltuieli de personal	562400	480090	478879
-cheltuieli cu bunuri si servicii	308600	286750	275524
-alte transferuri	-	26950	26948
-cheltuieli de capital	92000	76300	75637
CAP 54.02- Alte servicii publice generale	150000	-	-
-fond de rulment pentru acoperirea golurilor temporare de casa	150000	-	-
CAP.55.02-Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	-	60000	43345
-cheltuieli cu bunuri si servicii	-	60000	43345
CAP 56.02	1000	1000	872
-transfer intre unitati	1000	1000	872
CAP 61.02 – Ordine publica si siguranta nationala	41000	38000	33951
-cheltuieli de personal	34300	32400	30874
-cheltuieli cu bunuri si servicii	6700	5600	3077
CAP 65.02 - Invatamant	1137900	794600	753062
-cheltuieli de personal	999000	669000	668178
-cheltuieli cu bunuri si servicii	138900	122600	82579
-transfer(burse)	-	3000	2305
CAP 67.02 – Cultura ,recreere si religie	2156000	1953000	1898689
-cheltuieli de personal	66200	59000	56915
-cheltuieli cu bunuri si servicii	310800	220700	190649
-proiecte finan. FEN postaderare	312000	319400	307369
-alte cheltuieli-transfer religie	130000	120000	120000
-cheltuieli de capital	1337000	1233900	1223756
CAP 68.02 – Asistenta sociala	393000	386420	341193
-cheltuieli de personal	312000	277000	248445
-asistenta sociala	81000	109420	92748
CAP 70.02 – Servicii si dezvoltare publica	771100	814720	433200
-cheltuieli de personal	80100	71900	70868
-cheltuieli cu bunuri si servicii	193000	170600	158453
-proiecte finan. FEN postaderare	423000	423000	55257
-cheltuieli de capital	75000	149220	148622
CAP 74.02 -Protecia mediului	8720000	8738000	138861
-proiecte finan. FEN postaderare	8720000	8720000	121235
-cheltuieli de capital	-	18000	17626
83.02-Agricultura ,silvicultura, piscicultura si vanatoare	26000	-	-
-cheltuieli cu bunuri si servicii	26000	-	-
CAP 84.02 - Transporturi	1857000	2886090	1323429
-cheltuieli cu bunuri si servicii	240000	1259090	1255371
-proiecte finan. FEN postaderare	1617000	1617000	58166
-cheltuieli de capital	-	10000	9892
EXCEDENT	-	-	3753291

Concluzii:

Din veniturile atrase la bugetul local s-au continuat investițiile începute în anii precedenți și s-au promovat altele noi:

Proiecte:

- Servicii Studii spec. Finanțare Centrală foto- voltaică de producere energie 385000,00

electrică	
➤ Servicii suprav. Lucrări proiect integrat FEADR	55.563,14
➤ Servicii proiectare ptr.Amenajare zonă intersecție str.Marin Preda,str. Grădiniței, str. Primăverii și prelungire podeț ovoidal	6200,00 lei
➤ Servicii proiectare pentru reactualizarea studiului de fezabilitate Rețea de canalizare menajeră comuna Cornu, sat Cornu de Jos	8403,36 lei
➤ Servicii proiectare PT+DDE, asistență tehnică pentru obiectivul construire bază sportivă – stadion – în com. Cornu, județul Prahova	34607,57 lei
➤ Servicii proiectare faza SF pentru investiția Extindere rețea canalizare, com. Cornu sat Cornu de Jos	61500,00 lei
➤ Servicii proiectare ptr. Reparații și asfaltare str. Murs Erigne, com. Cornu,	10313,00lei
➤ Servicii proiectare ptr. Apărări de maluri punct Savu-str.Murelor, com. Cornu	5704,00lei
➤ Servicii proiectare ptr. Reparații și asfaltare aleea Valea Rea,com. Cornu	3849,00 lei
➤ Servicii proiectare ptr. Reparații și asfaltare aleea Bujorului,com. Cornu	5659,00 lei
➤ Servicii proiectare ptr. Reparații și asfaltare str. Petrolistului,com. Cornu	12241,00 lei
➤ Servicii proiectare ptr. Reparații și asfaltare str. Toamnei, str.Malul Prahovei, str.Baliței, etapa I,com. Cornu	23000,00 lei

Lucrări:
Denumire

Valoarea contractată (fără TVA)

➤ Lucrări construcții Proiect integrat FEADR – PNDR – Măs 322 (apă uzată, reabilit.rețea apă, reabilitare drum)	6475374,65
➤ Bază sportivă – stadion.	852.288,76
➤ Lucrări suplimentare mansardă Centru cultural	1420320
➤ Amenajare drum cu material granular aleea Plopilor,str.Topșenilor	1719,45
➤ Lucrări de reparație îmbrăcămînți asfaltice prin pomblări	9520,00
➤ Instalare tablou electric Cămin Cultural-centrală termică	5158,06
➤ Modernizare clădire centrală termică	20321,01
➤ Curățire rigole din beton pe str.Independenței și str.Valea Oprii	2833,30
➤ Izolație termică clădire Primărie	34873,95
➤ Decolmatare canal Școla Generală Cornu de Jos	1108,21
➤ Vopsire gard Școala Generală Cornu de Jos	1679,23
➤ Consolidare drum aleea Cucului	3358,46
➤ Dirijare ape pluviale intersecția Mihai Eminescu cu str. Carol I	1087,36
➤ Plantare arbori ornamentali	14357,85
➤ Remedieri defecțiuni instalații apă/încălzire Școala Generală Cornu	2774,67
➤ Remedieri defecțiuni instalații apă/încălzire Primărie com. Cornu	2085,74
➤ Plantare arbuști ornamentali necesari pt amenajarea spațiilor verzi la obiectivul Sala de Sport,et.I	13070,00
➤ Racord la utilități publice Sala de Sport și Centru Cultural	63723,17
➤ Reparație tencuiala decorativă Școala Cornu de Jos	3339,15
➤ Amenajare zonă intersecție str.Marin Preda, str. Grădiniței, str. Primăverii și prelungire podeț ovoidal	263092,88

Lucrări în curs de execuție în anul 2010, începute în anii anteriori:

➤ Sistemizare verticală, utilități publice necesare obiectivelor social-administrative ale com. Cornu-et.a III-a, rețea canalizare incintă	158517,00 lei
➤ Dirigenție Șantier pentru: Sistemizare verticală, utilități publice necesare obiectivelor social- administrative ale com. Cornu-et.III,rețea canalizare incintă	1507,42 lei

➤ Sistemizare verticală, utilități publice necesare obiectivelor social-administrative ale com. Cornu-et.a IV-a, rețea canalizare menajeră str. Grădiniței	119370,34 lei
➤ Dirigenție Șantier pentru: Sistemizare verticală, utilități publice necesare obiectivelor social-administrative ale com. Cornu-et.IV, rețea canalizare menajeră str. Grădiniței	888,58 lei
➤ Sistemizare verticală, utilități publice necesare obiectivelor social-administrative ale com. Cornu-et.a V-a, sistemizare verticală și alei carosabile	479043,32 lei
➤ Dirigenție Șantier pentru: Sistemizare verticală, utilități publice necesare obiectivelor social-administrative ale com. Cornu-et.V, sistemizare verticală și alei carosabile	2430,94

Servicii/Furnizare:
Denumire

	Valoarea contractată (fără TVA)
➤ Furnizare centrală termică pentru Seră	5312,54 lei
➤ Furnizare porți handball lemn+plase porți	1940,00 lei
➤ Tipărire ziar "Cornu Înflorit"	1800,00 lei
➤ Servicii formare profesională asistenți sociali	5200,00 lei
➤ Servicii organizare și promovare festivalul "Florilor de Tei"	59919,36 lei
➤ Servicii arhivare: reinscripționare, sortare, legătorie, numerotare, elaborare nomenclator	20000,00 lei
➤ Servicii întreținere și reparații copiatoare	180 euro
➤ Servicii elaborare hartă GPS pe site Primărie, județ Prahova	830,00 lei
➤ Studiu hidrologic de inundabilitate la amplasament stația de epurare în com. Cornu, județ Prahova	2500,00 lei
➤ Servicii dezinfecție Grădinița Cornu de Sus, Cornu de Jos, Școala Generală	2200,00 lei
➤ Servicii consultanță, programe buget ,proiect buget, raportări lunare	1550,00 lei
➤ Sistemizare verticală, utilități publice necesare obiectivelor social-administrative ale com. Cornu – lucrări iluminat ornamental Sala de Sport, com. Cornu	27632,39 lei
➤ Dirigenție șantier pentru lucrarea: Amenajare zonă intersecție str. Marin Preda, str. Grădiniței, str. Primăverii și prelungire podeț ovoidal	2736,72 lei
➤ Servicii asigurare software pentru programele achiziționate	22800,00 lei
➤ Servicii neutralizare deșeuri de origine animală	277,71 lei
➤ Servicii iluminat stradal	11611,19 lei
➤ Servicii actualizare sistem informatic legislativ	1680,00 lei
➤ Servicii cultural artistice Cămin Cultural	1450,00 lei
➤ Servicii medicale protecția muncii	3396,00 lei
➤ Furnizare buldoexcavator pe pneuri	337.681,39

AUDIT PUBLIC INTERN

Structura de audit public intern din cadrul Unității Administrativ Teritoriale Cornu este organizată la nivel de compartiment de audit public intern. Potrivit Normelor Metodologice Interne, auditul public intern reprezintă o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna desfășurare a activității Unității Administrativ

Teritoriale Cornu. Compartimentul de Audit Public Intern a elaborat normele metodologice proprii, Carta auditului intern, proceduri proprii privind activitatea Compartimentului de Audit Public Intern aprobate de către Ordonatorul Principal de Credite. De asemenea s-a elaborat Planul anual pentru anul 2010 care a cuprins următoarele misiuni de audit:

- Auditul sistemului contabil și fiabilitatea acestuia;
- Auditul activității Biroului Impozite și Taxe Locale;
- Auditul modului de organizare a bibliotecii ;
- Auditul Compartimentului stare civila și evidența persoanelor;
- Auditul evidenței materialelor cumpărate și modul de efectuare a plăților aferente acestora
- Pregătire profesionala;
- Auditul proiectelor cu finanțare externă;
- Auditul privind resursele umane la SGCL Cornu;
- Înființarea, organizarea și desfășurarea activității Căminului Cultural;
- Raportul anual al activităților de audit.

Pentru fiecare domeniu auditabil s-au urmărit: principalele constatări , constatări cu caracter negativ, concluziile și recomandările formulate și urmărirea implementării recomandărilor.

A. Auditul sistemului contabil și fiabilitatea acestuia

Principalele constatari:

1. Ordinele de plată sunt emise pe numele fiecărui creditor, sunt datate și numerotate și sunt semnate de persoanele împuternicite și ștampilate.
2. Fișe de cont sunt completate corespunzător cu toate datele necesare și de asemenea există concordanță între sumele existente în fișele de cont și cele din balanțele de verificare.
3. Există toate formularele privind situațiile financiare solicitate în lege, iar situația fluxului de trezorerie este vizat de trezorerie.
4. Sunt respectate sumele prevăzute și realizate pe capitole conform bugetului de venituri și cheltuieli și procentul este corespunzător.
5. Există concordanță între datele contul de execuție și cele din registrul partizi , anexa nr.12 și balanța de verificare.

Constatări cu caracter negativ:

1. Au existat cazuri când facturile au fost înregistrate în luna următoare intrării lor în instituție, datorita faptului ca nu exista graficul circuitului documentelor.
2. Între paragraful și titlul pentru cheltuielile aferente drepturilor salariale există diferențe între sumele înregistrate în execuția bugetului și cele din angajamentele bugetare. Pe total capitol suma corespunde , aceste diferențe fiind datorită faptului că mai întâi se fac înregistrările în contabilitate conform centralizatorului și apoi sunt făcute angajamentele când se constată că nu sunt sume disponibile și se fac angajamentele din alte paragrafe.

Concluzii și recomandari formulate:

1. Implementarea graficului privind circuitul documentelor financiar-contabile, care a fost întocmit de către auditorul intern la solicitarea ordonatorului de credite.
2. Stabilirea responsabililor cu implementarea graficului privind circuitul documentelor financiar-contabile.
3. Înregistrarea în contabilitate a cheltuielilor pe titluri și paragrafe după efectuarea angajamentelor bugetare.

B. Auditul activității Biroului Impozite și Taxe Locale

Principalele constatari:

1. Filele de cec sunt completate corespunzător precizându-se contul corespondent și scopul pentru care s-a ridicat numerar.
2. Registrul de casă este întocmit zilnic de casierul unității în 2 exemplare pe bază de documente justificative .
3. Certificatele de atestare fiscală sunt emise în termenul prevăzut de lege de la data depunerii cererii.
4. Există registrul matricol în care sunt înscrise toate mijloacele de transport cât și

taxele datorate de contribuabili persoane fizice.

5. Există registrul evidență insolvari completat la zi cu toate datele obligatorii.

Constatări cu caracter negativ:

1. Au existat 2 cazuri când au fost înscrise 2 basculante Iveco și s-a calculat taxa de înmatriculare în funcție de capacitatea cilindrică fără a se ține seama și de masa totală maximă autorizată.

2. S-a omis la întocmirea somațiilor de plată pentru persoanele fizice/juridice elementul care se referă la "*posibilitatea de a fi contestat, termenul de depunere a contestației și organul de soluționare competent*".

Concluzii și recomandari formulate:

1. Calcularea taxei de înmatriculare a basculantelor Iveco în funcție de masa totală maximă autorizată.

2. Introducerea secțiunii "*posibilitatea de a fi contestat, termenul de depunere a contestației și organul de soluționare competent*" în programul informatic și implicit în somația de plată pentru persoane fizice/juridice.

C.Auditul modului de organizare a bibliotecii.

Principalele constatari:

1. Colecțiile sunt constituite pe documente de tipul tipărituri, în ordine alfabetică și în funcție de domenii.

2. Există documente de intrare conform legii, procesul verbal de primire a publicațiilor este aprobat și completat cu toate datele obligatorii și există anexe aferente actelor de primire.

3. Există număr de identificare pentru fiecare carte intrată în bibliotecă.

4. Există concordanță între datele înscrise în actele de intrare cu datele înscrise în Registrul de mișcare a fondurilor.

5. Există concordanță între numărul de cititori înscrși în registrul de evidență și fișele de cititor deschise.

Constatări cu caracter negativ:

1. La nivelul Bibliotecii Comunale Cornu s-a constatat că nu există elaborate procedurile scrise și formalizate privind activitatea bibliotecii.

2. Regulamentul de organizare și funcționare al bibliotecii nu este elaborat .

3. Inventarierea nu s-a efectuat în prezența unei comisii de inventariere și nu a existat un proces verbal de inventariere.

Concluzii și recomandari formulate:

1. Elaborarea procedurilor scrise și formalizate privind activitatea Bibliotecii Comunale Cornu. .

2. Elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare intern al Bibliotecii Comunale Cornu și avizarea lui de către persoanele competente.

3. Realizarea la Biblioteca Comunală Cornu a inventarierii documentelor specifice bibliotecii.

D.Auditul Compartimentului stare civilă și evidența persoanelor

Principalele constatari:

1. Registrele de stare civilă sunt completate cu cerneală specială și vizate pentru deschidere și închidere de către Primarul Comunei Cornu.

2. Biroul Stare Civilă întocmește extrase după actele de stare civilă (naștere, căsătorie, deces) care sunt conforme cu documentele înregistrate la Comuna Cornu.

3. Lunar se întocmesc și se transmit la timp și corect situații statistice pentru Direcția de Statistică Ploiești.

4. Certificatele de deces sunt întocmite și înregistrate corect, evitându-se înscrierea de date eronate.

5. Au fost operate mențiuni la exemplarul I al registrelor de naștere, căsătorie și deces și au fost comunicate și la exemplarul II către Consiliul Județean Prahova.

Constatări cu caracter negativ:

La nivelul Serviciului Administrație Locală: Biroul Stare Civilă s-a constatat că nu există elaborate procedurile scrise și formalizate privind activitatea Biroului Stare Civilă și nici nu este desemnată o persoană responsabilă cu elaborarea și actualizarea lor.

Concluzii și recomandari formulate:

1. Elaborarea procedurilor scrise și formalizate privind activitatea Serviciului Administrație Locală: Biroul Stare Civilă.

2. Stabilirea unui responsabil cu elaborarea și actualizarea sistematică a procedurilor.

3. Instruirea personalului din cadrul Serviciului Administrație Locală: Biroul Stare Civilă pentru elaborarea procedurilor de lucru.

E. Auditul evidenței materialelor cumpărate și modul de efectuare a plăților aferente acestora

Principalele constatari:

1. Este respectat conținutul minimal obligatoriu de informații al formularului notă de recepție și constatare de diferențe

2. Bonurile de consum sunt completate cu toate datele obligatorii cerute de lege.

3. Fișele de magazie sunt întocmite distinct pe gestiuni și pe feluri de materiale: Primărie , Școală, Grădiniță, Seră, Spații verzi- sunt întocmite într-un singur exemplar și conțin datele specifice formularului din lege.

4. Nota de recepție și constatare de diferențe este întocmită în două exemplare.

Constatări cu caracter negativ:

1. Gestionarul nu este verificat de către compartimentul financiar-contabil în privința modului cum sunt făcute înregistrările în fișele de magazie așa cum prevede legea. Deoarece la Compartimentul Administrație Locală și Control Comercial, persoana care ocupă funcția de contabil se aproprie de perioada pensionării atribuțiile și responsabilitățile sale au fost împărțite persoanelor din cadrul aceleiași compartiment. Astfel volumul de muncă s-a mărit și nu mai este posibilă o verificare inopinată lunară a gestionarului .

2. Documentele din care reies obligațiile de plată nu poartă viza de "Bun de plată".

Concluzii și recomandari formulate:

1. Verificarea lunară de către gestionar a soldului existent în fișele de magazie cu soldul faptic.

2. Acordarea mențiunii "Bun de plată" și semnarea documentelor care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate sau orice documente din care reies obligații de plată.

F. Auditul proiectelor cu finanțare externă.

Principalele constatari:

1. Persoanele care fac parte din Unitatea de Implementare a Proiectului au pregătire în managementul de proiect cu finanțare externă.

2. Cererea de finanțare, inclusiv anexele atașate la aceasta sunt completate conform modelului din standard, redactarea s-a făcut pe calculator în limba română și există și opisul documentelor la începutul dosarului.

3. A fost aleasă corect procedura de achiziție pentru fiecare contract în parte.

4. Există concordanță între valoarea din contractul de achiziție și cea din Bugetul Totalizator.

5. Proiectul PNDR- măsura 322 este inclus în Listele de investiții aferente celor 3 ani 2008, 2009, 2010.

Constatări cu caracter negativ:

1. Pentru anul 2010 la Capitolul Cultură pentru obiectivul "Dotări așezăminte culturale" au fost prevăzute sume atât la titlul 8 "Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile", cât și la titlul 12 "Active nefinanciare".

Concluzii și recomandari formulate:

1. Efectuarea rectificării bugetului și refacerea Listei de investiții aferente anului 2010 , scoaterea banilor prevăzuți la Dotări așezăminte culturale din bugetul local și redistribuiți către alte destinații.

G. Auditul privind resursele umane la SGCL Cornu- misiune Ad-hoc

Principalele constatari:

1. Fișele de post sunt semnate și există concordanță între sarcinile stabilite în ROF și cele trecute în acestea.

2. Pentru fișele de post nr.1/2010 și nr.2/2009 nu s-au făcut actualizări o dată cu modificările intervenite , dar acest lucru a fost remediat în timpul misiunii prin actualizarea lor.

3.La rubricile stare civilă și documente care atestă studiile nu au fost completate la zi, dar acest lucru a fost remediat în timpul misiunii.

4.Elementele salariale sunt înregistrate corect în carnetele de muncă conform Deciziilor emise.

H.Înființarea, organizarea și desfășurarea activității Căminului Cultural

Principalele constatari:

1. Raportul de activitate pentru directorul Căminului Cultural este întocmit de comisia de evaluare conform legii.

2. Persona care este încadrat în funcția de director a fost ales pe bază de concurs organizat conform legii și angajat cu contract individual de muncă.

4. Listele de inventar aferente Muzeului Hărților din cadrul Căminului Cultural sunt întocmite conform modelului din lege, și de asemenea există concordanță între datele din fișele analitice de evidență a exponatelor și cele din listele de inventar.

Pe parcursul anului 2010 nu au existat cazuri în care auditorul intern i-a fost refuzat sau limitat accesul la documente.

CAPITOLUL II **STAREA SOCIALĂ**

Atunci când vorbim despre starea socială a comunei nu trebuie să ne referim la asigurarea venitului minim garantat, ci și la prioritățile care au stat în fața administrației locale privind asigurarea locurilor de muncă, depistarea angajatorilor care solicitau personal, precum și la asigurarea sub diferite forme a unor condiții de trai și de existență normală pentru persoanele care se află în dificultate, temporar, sau de o perioadă mai lungă de timp. Chiar dacă nu există un serviciu social calificat, putem să afirmăm că inspectorul de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului s-a format în domeniu și este capabil, alături de ceilalți funcționari cu atribuții în gestionarea problemelor comunității, să aplice prevederile legale în domeniul protecției sociale a copilului, a persoanelor vârstnice, a persoanelor cu handicap și a altor categorii aflate în nevoie socială.

Activitatea efectiv desfășurată:

În anul 2010 s-au efectuat un număr total de 82 anchete sociale dintre care:

- Anchete sociale întocmite in cazuri de divorț pentru incredințare minori : 15
- Anchete sociale solicitate de judecătoria Câmpina în diverse dosare : 1
- Anchete sociale întocmite la solicitarea DGASPC Prahova, în cazuri de verificare a situației unor minori: 3
- Anchete sociale persoane cu handicap grav si accentuat – minori în vederea revizuirii anuale a dosarelor aflate la Direcția Generală de Asistența Socială si Protecția Copilului :11
- Anchete Sociale persoane cu handicap adulți în vederea întocmirii sau revizuirii anuale a dosarelor aflate la DGASPC :23
- Anchete sociale minori întocmite in vederea integrării într-un program pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare: 8
- Anchete sociale pentru acordarea unor ajutoare de urgența: 2
- Anchete sociale întocmite la solicitarea unităților de învățământ pentru acordarea de burse sociale: 17
- Anchete sociale Întocmite la solicitarea organelor de Poliție :2

Ordinul 219/2006 privind identificarea intervenția si monitorizarea copiilor lipsiți temporar de îngrijirea parinților pe perioada în care aceștia se afla la muncă în străinătate: Trimestrial s-a trimis la DGASPC situația privind copiii ai caror parinți sunt plecați in străinătate.

Legea 416/2001 – privind venitul minim garantat:

Pentru anul 2010 s-au aflat în plată, o medie de 10 dosare lunar. Pentru aceste dosare s-au întocmit fișe de calcul și s-au redactat dispoziții cu privire la modificări de cuantum.

- S-au verificat lunar actele prezente la dosare.

- Trimestrial s-au primit adeverințe de elev și acte referitoare la venituri.

- Lunar s-a efectuat raportul statistic și s-a trimis la Agenția pentru Prestații Sociale Prahova.

-Referitor la alocația pentru copii nou-născuți prevăzută de art. 25 din Legea 416/2001 s-au înregistrat un număr de 13 de dosare, pentru care s-au verificat actele depuse și s-au emis dispoziții și s-au transmis pe baza de borderou la Agenția pentru Prestații Sociale Prahova.

Ordonanța de Urgență 105/2003 privind alocațiile complementare și alocațiile de susținere pentru familia monoparentală.

În anul 2010 s-au întocmit 5 dosare noi de alocații complementare și s-au urmarit celelalte dosare aflate în plată (o medie de 70 de dosare). Lunar s-au verificat actele aflate la dosare, și trimestrial s-au primit adeverințe de elev și acte referitoare la venituri, s-au întocmit anchete sociale.

S-au emis un număr de 11 dispoziții de suspendare, 8 dispoziții de încetare, 5 dispoziții de modificare de cuantum, 8 dispoziții de repunere în plată.

Lunar s-au depus toate dispozițiile pe baza de borderou întocmit în trei exemplare la Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Prahova.

Ordonanța de Urgență 5/2003 privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței.

În ceea ce privește ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu lemne cărbuni și combustibili petrolieri în cursul anului 2010 s-au înregistrat un număr total de 79 de cereri aferente sezonului rece noiembrie 2010-martie 2011. Pentru toate cererile înregistrate s-au verificat actele depuse, s-a calculat cuantumul ajutorului, s-au emis 97 de dispoziții de acordare și s-a întocmit situația centralizatoare care s-a trimis la Agenția pentru Prestații Sociale Prahova.

Referitor la ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale s-au înregistrat un număr de 392 de cereri pentru lunile noiembrie 2010-martie 2011. Pentru toate aceste cereri s-au verificat actele anexate, s-a stabilit cuantumul ajutorului aferent, s-au emis 392 de dispoziții.

S-a completat baza electronică de date pentru beneficiari și s-a transmis la GDF Suez.

Lunar pe perioada sezonului rece s-au întocmit rapoartele statistice pentru fiecare tip de ajutor în parte și s-au transmis la Agenția pentru Prestații Sociale Prahova.

Legea 61/1993 –privind alocația de stat pentru copii:

S-au întocmit un număr de 26 de dosare, înregistrându-se cererile în registrul special. S-au verificat actele depuse la dosar și s-au transmis lunar pe baza de borderou la Agenția pentru Prestații Sociale Prahova.

Legea 396/2006 – privind acordarea sprijinului financiar la constituirea familiei.

-S-au înregistrat un număr de 4 cereri, s-au emis tot atâtea dispoziții și s-au trimis săptămânal borderourile la Agenția pentru Prestații Sociale Prahova.

-Semestrial s-a întocmit o situație centralizatoare privind cererile înregistrate și dispozițiile emise.

Legea 482/2006 –privind acordarea de trusouri pentru copiii nou-născuți

S-au înregistrat un număr de 12 de cereri, s-au verificat actele anexate, s-au emis dispoziții și s-a întocmit săptămânal situația centralizatoare care s-a trimis ulterior la Agenția pentru Prestații Sociale Prahova.

Legea 148/2005 – acordarea indemnizației și stimulentei pentru creșterea copiilor în vârstă de până la 2 ani.

-S-au înregistrat un număr total de 20 dosare dintre care 17 dosare pentru indemnizație pentru creșterea copilului și 3 dosare de stimulent.

Pentru toate aceste dosare s-au verificat actele depuse și s-au certificat copiile pentru conformitate cu originalul, s-au întocmit lunar borderourile aferente dosarelor primite și s-au transmis la Agenția pentru Prestații Sociale Prahova.

-S-au formulat răspunsuri la alte adrese sau solicitări din partea altor instituții (D.G.A.S.P.C Prahova, A.J.P.S. Prahova, Prefectura Prahova, Poliție) privind ajutorul social, alocații, eliberare de adeverințe și alte acte în ceea ce privește activitatea de asistență socială.

Activitatea de stare civilă:

În anul 2010 s-au întocmit un număr total de 52 de acte de stare civilă dintre care 32 acte de deces și 20 acte de căsătorie. S-au întocmit 26 livrete de familie

S-au eliberat 26 de duplicate dintre care 10 duplicate certificate naștere, 10 duplicate certificate căsătorie, 6 duplicate certificate deces.

-Pentru toate actele de stare civilă întocmite în anul 2010 respectiv 48 acte de deces și 22 acte de căsătorie s-au operat cuvenitele mențiuni pe marginea actului și s-au trimis la Direcția Județeană de evidență a persoanelor Prahova pentru operare exemplarul II sau la localitățile unde solicitanții aveau întocmite acte de stare civilă.

-S-au operat un număr de 30 mențiuni primite de la alte primării sau Serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor.

-S-au înregistrat mențiunile cuvenite pe marginea actelor de stare civilă pentru 11 sentințe de divorț primite.

Au fost întocmite situațiile trimestriale și semestriale și au fost trimise la Direcția Județeană Pentru Evidența Persoanelor Prahova

-Lunar a fost întocmită situația decedaților și au fost înaintate buletinele acestora la Serviciul Public comunitar Local de Evidență a persoanelor Câmpina.

-Lunar au fost transmise buletinele statistice la Direcția Județeană de Statistică Prahova.

ACTIVITATEA CULTURALĂ

CĂMINUL CULTURAL

Căminul Cultural este o carte de vizită reprezentativă pentru comunitatea locală, este un lăcaș al luminii, armoniei și comunicării, promovând facilitățile de educație și timp liber, de exercitare a talentului și aspirațiilor creatoare de împlinire a personalității umane. Actuala instituție culturală își are rădăcinile în istoria neamului românesc și în cultura tradițională locală, cunoscând, de-a lungul timpului, diferite forme de organizare și funcționare. Serviciile culturale pot fi definite ca activități prestate în beneficiul consumatorilor de cultură, cu sau fără participarea lor directă, cu scopul de a le împlini anumite nevoi, producând satisfacțiile așteptate de ei. Serviciul propriu-zis constă în realizarea unor manifestări la care participă, în funcție de preferințe, de gusturi, un anumit public în calitate de consumator. Activitățile specifice au ca obiectiv educarea artistică a publicului prin programe specifice, sprijinirea tinerilor în afirmarea lor, cercetarea, conservarea, valorificarea în ceea ce privește activitatea culturală și promovarea ei.

- Funcționează în subordinea directă a primarului;
- Componenta – director Cămin Cultural;
- Activitățile sunt desfășurate în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare propriu;
- Obiectul de activitate constă în organizarea și desfășurarea de activități culturale artistice și de educație permanentă, conservarea și transmiterea valorilor morale și artistice ale comunității locale, ale patrimoniului local, organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri, de festivaluri inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale locale, județene, organizarea și coordonarea manifestărilor și activităților culturale pe baza proiectelor cuprinse în agenda culturală anuală, realizarea de ansambluri artistice, formații, silisti și instrumentiști.

În prezent în cadrul instituției se desfășoară activități pe mai multe domenii culturale sub îndrumarea personalului calificat astfel:

- Canto: muzică ușoară, folclor;
- Instrumental: acordeon, chitară, orgă;
- Dans modern;
- Dans popular;
- Cerc de istorie;

- Karate tradițional;
- Șah;
- Teatru;

Activitățile Căminului Cultural sunt rezultatul colaborării cu instituțiile locale și nu în ultimul rând cu instituțiile județene.

Pe plan local s-a colaborat foarte bine cu Primăria și Consiliul Local, Biblioteca Comunală, Școala Generală, Biserica « Sfânta Cuvioasa Parascheva » Cornu de Jos, Biserica « Înălțarea Domnului » Cornu de Sus.

Pe plan zonal s-a colaborat cu Direcția Județeană Pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Prahova, Centrul Județean de Cultură Prahova, Casa de Cultură Comarnic, Casa de Cultură « Geo Bogza » Câmpina, Casa de Cultura Nicolae Iorga din Valenii de Munte, Cămin Cultural Poiana Câmpina, Clubul Copiilor Breaza, Casa de Cultură Plopeni, Centrul Cultural Ion Manolescu Breaza, Asociația de Infratire Comarnic.

În decursul anului 2010, Căminului Cultural Cornu a desfășurat activități specifice, în conformitate cu prevederile stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, precum și Planul cu principalele acțiuni culturale pe anul 2010. Căminul Cultural pune în aplicare obiective cu caracter general, în conformitate cu specificul localității, cu tradițiile culturale și sociale, luând seama nu în ultimul rând și de dotările necesare instituției pentru ca obiectivele propuse să poată fi desfășurate, în condiții bune.

În acest sens pentru anul 2010, instituția a realizat ceea ce și-a propus, și anume:

- organizarea de cercuri aplicative cu caracter cultural artistic în domeniile literaturii, artelor plastice, muzicii, dansului, teatrului, sportului;
- asigurarea condițiilor de desfășurare a activității formațiilor artistice de dansuri populare, muzică, dansuri moderne, cerc de istorie, cerc de șah, karate tradițional, artă plastică;
- realizarea de expoziții care să pună în valoare creațiile membrilor cercurilor artistice, rezultatele obținute de aceștia la concursuri;
- cunoașterea tradițiilor românești, atașamentul față de aceste valori, păstrarea lor.
- organizarea sau susținerea formațiilor artistice și de educație permanentă;
- organizarea și susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri, de festivaluri, inclusiv participarea formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale;
- organizarea sau susținerea de activități de documentare, a expozițiilor documentare;
- elaborarea și editarea de materiale documentare, publicații.

În anul 2010 au fost încheiate proiecte de parteneriat:

- PROIECT EDUCAȚIONAL DE PARTENERIAT

“**SFINTELE PASTI**”, în colaborare cu următoarele instituții: Școala Generală Cornu; Biserica Cuvioasa Parascheva Cornu de Jos. Perioada desfășurării : martie -aprilie 2010

- PROIECT DE PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

“**ȘAHUL – UN SPORT AL MINȚII** “, în colaborare cu următoarele instituții: Primăria și Consiliul Local Cornu; Cămin Cultural Cornu; Școala Generală Cornu; Clubul Copiilor Breaza.

Perioada desfășurării: aprilie 2009 – aprilie 2010

- PROIECT DE PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

“**KARATE , ARTA MAINII GOALE**”, în colaborare cu următoarele instituții: Primăria și Consiliul Local Cornu; Cămin Cultural Cornu; Școala Generală Cornu; Clubul Copiilor Breaza.

Perioada desfășurării: septembrie 2009 - septembrie 2010

- PROIECT EDUCACIONAL

“**COPII SI COPILARIA**” în colaborare cu următoarele instituții: Cămin Cultural Cornu; Școala Generală Cornu; Clubul Copiilor Breaza; Biblioteca Comunală Cornu.

- PROIECT CULTURAL EDUCATIV

“ **HAPPY HALLOWEEN**” în colaborare cu următoarele instituții: Școala Generală Cornu; Biblioteca Comunală Cornu.

-PROIECT CULTURAL ARTISTIC “IDEEA DE UNITATE LA ROMANI” în colaborare cu următoarele instituții: Școala Generală Cornu; Biblioteca Comunală Cornu; Clubul Copiilor Breaza;

Participări la diverse manifestări culturale, concursuri, festivaluri:

- SAPTAMANA FRANCOFONIEI – Comarnic;
- AMPLUS INTERNATIONAL – Salon de carte, presa si muzica;
- FESTIVALUL FOLCLORIC “HORA PRAHOVEANĂ” – Câmpina;
- FESTIVALUL “ZILELE COMARNICULUI” – Comarnic;
- FESTIVALUL ARTELOR “NICHITA STĂNESCU, LA ECHINOȚIU” – Ploiești;
- EMISIUNEA TV – “PAHARUL FAVORIT”
- FESTIVALUL FOLCLORIC “CALABREAZA”
- CURSURILE DE VARA “NICOLAE IORGA” – VALENII DE MUNTE
- SERBARILE TOAMNEI – VALENII DE MUNTE
- CARTE FRUMOASA, CINSTE CUI TE-A SCRIS
- EUROPA IN DIVERSITATE -MURS ERIGNE
- CUPA 1 IUNIE LA CROSS
- FESTIVALUL FLORILOR DE TEI
- DOCUMENTAR ETNOGRAFIE SI FOLCLOR (UNIVERSITATEA CLUJ, CENTRUL JUDETEAN CULTURAL PRAHOVA)
- MISCAREA PENTRU PROGRESUL SATULUI ROMANESC

Dintre cele mai importante activități și manifestări culturale menționăm următoarele:

UNIREA PRINCIPATELOR ROMÂNE – manifestare dedicată Marii Uniri, în cadrul căreia au fost expuse materiale informative, a fost organizat un concurs cu temă istorică activitate desfășurată la **CERCUL DE ISTORIE**, al Căminului Cultural.

DE ZIUA TA, IUBITA MAMĂ ! – spectacol dedicat Zilei Internaționale a Femei. Locul desfășurării: Sala de spectacole a Căminului Cultural, unde au fost invitați locuitorii comunei, elevi, profesori, consilieri locali, primar, viceprimar, directorul Școlii Generale din Cornu de Jos, cadrele didactice. În programul spectacolului au evoluat membrii cercurilor de dans modern, dans sportiv, ansamblul de dansuri populare, grupul vocal, cât și membrii trupei de teatru din cadrul Bibliotecii comunale sub îndrumarea profesorilor de specialitate și a instructorilor colaboratori ai Căminului Cultural, doamna David Mioara, domnul David Gheorghe și domnul Stătescu George.

S.O.S. TERRA – manifestare închinată Zilei Mondiale a Pământului. Cu prilejul acestei manifestări a fost organizat un concurs în cadrul căruia au fost menționate condițiile de participare, acestea constând în alcătuirea unui eseu despre Pământ, alcătuirea unui colaj (Pământul în viziunea copiilor) și strângerea de diverse materiale despre protejarea mediului.

HRISTOS A ÎNVIAT! manifestare închinată Sfințelor Sărbători de Paște.

Sărbătoarea Învierii ca toate celelalte sărbători ortodoxe a fost întotdeauna respectată cu sfințenie în lumea satului românesc, reprezentând pentru creștini un moment emoționant, un simbol al bucuriei și al înțelegerii. În cadrul acestei manifestari, membrii cercului de creație au încondeiat ouă, acestea fiind ulterior expuse în Biserica Sfânta Cuvioasa Parascheva din Cornu de Jos. Alături de ouăle încondeiate au fost expuse felicitări pictate, tot creație a membrilor cercului sus menționat.

ZIUA EROILOR – ÎNĂLȚAREA DOMNULUI – sărbătoare dedicată eroilor neamului. Locul desfășurării: Monumentul Eroilor, Cornu de Jos.

Manifestările dedicate cinstirii eroilor neamului sunt o tradiție respectată cu sfințenie de administrația locală. Locuitorii comunei și-au comemorat în data de 13.05.2010, eroii. Memoria celor care și-au jertfit viața pentru patrie, pe câmpul de luptă, a fost evocată printr-un ceremonial devenit tradiție în localitate, amintirea eroilor fiind păstrată vie, astfel, de către comunitatea locală. Evenimentul a fost serbat în centru comunei unde locuitorii s-au strâns, la Monumentul Eroilor pentru a participa la cinstirea memoriei celor care și-au dat viața pentru țară. Manifestarea a început cu intonarea Imnului de Stat, urmată de un colaj de cântece patriotice interpretate de membrii cercului de canto din cadrul Căminului Cultural și nu în ultimul rând de ceremonialul religios de pomenire a ostașilor căzuți în luptă. Ca în fiecare an, primarul comunei, Cornel Nanu, a rostit o alocuțiune prin care a evocat faptele de vitejie a ostașilor români și importanța jertfei lor. Cu această ocazie au fost depuse coroane de flori la Monumentul Eroilor.

COPILARIA, ANOTIMP ETERN – spectacol, concursuri, expoziție de carte, întreceri sportive, desene pe asfalt. În perioada mai-iunie în colaborare cu Școala Generală Cornu de Jos și Biblioteca Comunală

au fost organizate mai multe concursuri in cadrul proiectului "Copilul si copilaria", concursuri la care s-au putut înscrie elevi ai claselor V-VIII. În urma jurizării lucrărilor au fost acordate premii câștigătorilor. De menționat este ajutorul acordat de către cadrele didactice implicate în derularea activității.

FESTIVALUL "FLORILOR DE TEI" – ziua localității. Sâmbătă 3.07.2010, a avut loc "Festivalul Florilor de Tei", sărbătoare dedicată zilei localității Cornu. Dacă, prima dată, festivalul a fost organizat pentru a sărbătorii atestarea documentară a comunei, al doilea în vederea punctării prieteniei care a fost încheiată cu localitatea Murs-Erigne din Franța, cel de-al treilea festival a fost un început pentru ceea ce va deveni o tradiție, iar cea de-a patra ediție a festivalului s-a demonstrat a fi un succes ca la fiecare ediție. Spectacolul început la orele 14:00, a fost deschis de ansamblul folcloric al Căminului Cultural Cornu "FLOARE DE CORN", iar membrii cercului de canto și grupul vocal au susținut un program de cântece populare, alături de aceștia pe scena au fost prezenți membrii Ansamblului Folcloric ai Casei de Cultură din Comarnic, membrii Ansamblului Folcloric al Consiliului Județean Prahova însoțiți de soliștii acestora, Ansamblul Folcloric Miorita Campina, Ansamblul Folcloric Floare De Colt Maneciu. De asemenea pe scena au urcat artiști consacrați Fuego, Marina Florea, Formația Alesis, Veta Biris. Cu ocazia acestei manifestări a fost editat numărul 49 al publicației locale « Cornu Înflorit. Organizarea acestei manifestări culturale a fost bine primită atât de locuitorii comunei cât și de toți cei veniți din afara localității, evenimentul a stârnit interes tuturor iubitorilor de istorie, de cultură și de frumos.

15.08.2010, Ziua Sfintei Fecioare Maria este o zi importantă pentru locuitorii comunei Cornu, deoarece lăcașul sfânt, biserica, aduce în sufletele noastre lumina, hotărârea nestrămutată și dorința de fapte bune, făcând ca și noi să stăm sub semnul Sfintei Cruci, bucurându-ne de această sărbătoare mare ce ne aduce pace în suflete.

ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI – manifestare dedicată Zilei Naționale a României și împlinirea a 91 de ani de la Marea Unire. Cu prilejul împlinirii a 91 de ani de la Marea Unire de la Alba Iulia, și totodată Ziua Națională a României, în data de 01.02. începând cu orele 10:30, în cadrul Caminului Cultural s-a desfășurat un program cultural artistic, program susținut de copii ce activează la diferite cercuri artistice din cadrul Caminului Cultural și Bibliotecii Comunale.

Manifestarea s-a încheiat cu depuneri de coroane din partea oficialităților comunei, la Monumentul Eroilor.

FESTIVITĂȚI DEDICATE SĂRBĂTORILOR DE IARNĂ. Toți copiii, membrii ai cercurilor de canto, dansuri populare, dansuri moderne, membrii ai Ansamblului Folcloric, ai trupei de teatru la invitația mai multor instituții de pe raza localităților Cornu, Poiana Cămpina, Cămpina, au participat în perioada sărbătorilor, cu un program de colinde și dansuri populare specifice zonei de proveniență. Purați de gândul de a pune în lumină tradiția și folclorul, grupul de colindători împreună cu membrii ansamblului folcloric "Floare de Corn", a prezentat un program etno folcloric de datini și obiceiuri de iarnă specifice zonei noastre, frumusețea costumelor populare, colindele, urăturile dansurile și obiceiurile tradiționale de pe Valea Prahovei.

BIBLIOTECA COMUNALĂ

Biblioteca publică alcătuiește puntea solidă dintre culturi și civilizații diferite, dintre moduri de viață prin care de mii de ani comunitățile umane trăiesc, gândesc și crează valori specifice. Cartea este un mister după care se ascund mii și mii de cunoștințe ce le destăinuie pe zi ce trece. Ea ghidează tinerii cititori să găsească, să înțeleagă și să aprecieze frumusețea limbii române și a creațiilor literare, dobândind cunoștințe generale pentru a înțelege și descifra « misterele » vieții făcând conexiuni între aspecte ale vieții și creații scrise. De asemenea biblioteca publică constituie, organizează, prelucrează, dezvoltă și conservă colecții de cărți, publicații, seriale și alte documente de bibliotecă pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere. Inițiază, organizează sau colaborează la derularea unor proiecte, programe și activități de diversificare, modernizare și informatizare a serviciilor de bibliotecă. În anul 2010, activitatea culturală la nivelul localității noastre, a fost diversă și a cuprins o arie bogată de evenimente specifice, încununate de efortul și colaborarea instituțiilor locale (Primăria și Consiliul Local, Direcția

Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Prahova, Biblioteca Județeană „Nicolae Iorga”, precum și instituțiile de cultură și învățământ din localitate). Majoritatea activităților cuprinse în programul de activitate și-au propus creșterea calității serviciului și atragerea unui număr mai mare de cititori, îmbunătățirea imaginii bibliotecii și a relației cu utilizatorii, aplicarea unui management eficient, cu ajutorul căruia beneficiarul să fie atras către lectură și să descopere activitățile organizate.

Deoarece viitorul bibliotecii depinde și de capacitatea de adaptare la evoluția rapidă a societății, în anul 2010 biblioteca noastră a procurat programul **E-BIBLIO**, program gratuit de inventariere electronică a cărților din bibliotecă, de catalogare în sistem alfabetic a tuturor volumelor existente și deasemenea, programul **BIBLIONET**, program ce are ca obiectiv favorizarea accesului gratuit la Internet și instalarea de calculatoare în bibliotecile publice, instituția noastră urmează să primească în luna aprilie a anului 2011 patru calculatoare. În anul 2010 au fost organizate conform Programului anual de activitate, manifestări culturale prilejuate de evenimente istorice și literare, aniversări și comemorări, materializate în expoziții de carte, lansări, prezentări, dezbateri, programe cultural-artistice, etc. În cadrul acțiunii **„Prietenii cărții”**, la începutul anului 2011, au fost premiați cei mai fideli cititori ai bibliotecii noastre, cu premii constând în cărți de literatură universală, beletristică și literatură pentru copii.

În fiecare an timp de patru zile biblioteca noastră este gazda unor activități culturale interesante cu și despre carte, organizate în colaborare cu cadrele didactice ale unităților de învățământ din localitate în cadrul **„Zilelor Bibliotecii”** ediția a VIII-a. Marți 19 octombrie 2010, a avut loc deschiderea acestei manifestări culturale ce a avut ca temă **„ Rolul bibliotecii în comunitatea locală”**. Din partea Bibliotecii Județene „Nicolae Iorga”, a participat doamna Loredana Stanciu, doamna Mihaela Sandu, domnul director Nicolae Boaru precum și alți reprezentanți ai instituției județene, reprezentanți ai comisiei de cultură din cadrul Consiliului Local, cadre didactice, elevi și părinți, reprezentanți ai bibliotecilor orășenești și comunale din localitățile învecinate. Tot în această zi cei mai mici actori ai cercului de teatru au prezentat montajul literar: **„Lumea Basmelor”**. Miercuri 22 octombrie 2010, biblioteca noastră a fost gazda elevilor din ciclul primar care au desfășurat o serie de activități culturale și educative sub titlul: **„Lumea magică a bibliotecii”**. Cu titlul **„În memoriam Nicolae Labiș - 75 de ani de la naștere”**, joi 23 octombrie 2010, au fost invitați în cadrul instituției noastre doamna Margareta Labiș - sora poetului Nicolae Labiș, domnul prof. Florin Diac și domnul prof. Petre Nicolescu. Cu acest prilej membrii cercului de teatru au prezentat câteva secvențe din volumul **„Păcălici și Tândăleț”** scris de Nicolae Labiș și tot în această zi a avut loc și lansarea cărții: **„Școala matematică românească de-a lungul timpului”**. **„Toamna în poezia românească”** a fost titlul sub care s-a încheiat șirul activităților culturale, din cea săptămână, având ca scop principal stimularea interesului elevilor claselor V-VIII pentru poezia românească. Acest moment a fost susținut de către doamna profesoară Nicoleta Manta și de către domnul profesor Daniel Zamfira.

La data de 31 decembrie 2010 colecțiile Bibliotecii Comunale Cornu se prezintă astfel:

fond de carte: 18807

valoarea fondului de carte: 139.514.37 lei

Pe parcursul anului 2010 Biblioteca Comunală Cornu a achiziționat documente, publicații după cum urmează:

- din bugetul local:

* volume: 10

* valoare: 228.45 lei

- donații:

* volume: 649

* valoare: 3311.54 lei

Total achiziții în anul 2010:

* volume: 659

* valoare: 3539.99 lei

De acest tezaur de învățătură, cunoaștere și înțelepciune au beneficiat prin împrumut la domiciliu, sală de lectură sau informare directă la bibliotecă un număr de 884 de utilizatori, care au împrumutat sau consultat cărți din toate domeniile de activitate.

Pentru satisfacerea cerințelor de lectură și informare a utilizatorilor s-a urmărit achiziționarea de publicații noi din toate domeniile de activitate, în vederea obținerii unui echilibru tematic corespunzător colecțiilor, care să asigure caracterul enciclopedic și omogen al fondului de carte.

Astfel din bugetul local s-au achiziționat cărți de la editurile: S.C. "Criterion", S. C. "102MG TOP" S.R.L, S. C. "Glisando" S.R.L. Către biblioteca noastră au fost donate cărți de istorie, geografie, artă, literatură română și universală, matematică, literatură pentru copii, etc. de către persoane fizice atât din localitatea noastră cât și din alte localități:

- Doamna Zugravu Rodica
- Domnul Burchiu Victor
- Doamnel Coterbic Corneliu
- Doamna Dima Simona
- Domnul Dima George
- Domnul Florin Diac
- Domnul Ionescu Liviu

Instituția noastră a primit cărți și din partea Bibliotecii Județene "Nicolae Iorga" dar și din partea editurii "Cotidianul" din București.

Pe parcursul anului 2010 Biblioteca Comunală Cornu a propus următoarele Proiecte Educaționale:

1. PROIECT DE PARTENERIAT: „**OBICEIURI ȘI TRADIȚII DE PAȘTI**”
2. PROIECT DE PARTENERIAT: „**S.O.S. TERRA**”
3. PROIECT DE PARTENERIAT: „**ÎN UNIVERSUL CĂRȚILOR**”.
4. PROIECT DE PARTENERIAT: „**COPILUL ȘI COPILĂRIA**”

Deasemenea membrii cercului de teatru au participat în cadrul Clubului Copiilor Breaza la activitățile desfășurate de către cercurile artistice cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului, iar în luna septembrie 2010, Biblioteca Comunală Cornu, a fost premiată alături de alte biblioteci din județul nostru cu prilejul ediției a II-a a Salonului de Carte, Presă și Muzică în cadrul Casei de Cultură a Sindicatelor din Ploiești.

CAPITOLUL III

MEDIU. AMENAJAREA TERITORIULUI.

Atunci când vorbim despre mediu, ne referim la asigurarea unor condiții de trai lipsite de poluare. Mediul înseamnă curățenie, aer curat, ambient plăcut și sănătos pentru tot ceea ce înseamnă viață pe pământ.

În anul 2010, o atenție deosebită a fost acordată pentru îndeplinirea tuturor atribuțiilor prevăzute în Legea 195/2005 aprobată și modificată prin Legea nr. 265/2006 privind protecția mediului, Ordonanței de urgență nr. 78/2000 aprobată și modificată de Legea 426/2001 privind regimul deșeurilor și în special atribuțiilor prevăzute de Ordonanța guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale. O altă prioritate a fost și colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice conform Legii nr. 132/30.07.2010.

În cadrul compartimentului privind Protecția Mediului, împreună cu viceprimarul Primăriei și Inspectoratul Sanitar de Stat s-au efectuat controale (în urma unor reclamații) privind amplasarea cotețelor de animale sau a foselor septice la o distanță necorespunzătoare față de proprietățile învecinate care pot crea disconfort prin mirosurile degajate. Au fost întocmite procese-verbale de constatare și referate privind condițiile igienico-sanitare.

S-au efectuat controale și s-au dat avertizări, somații și sesizări pentru:

- cetățenii care abandonează sau depozitează deșuri menajere și ambalaje pe spații verzi, căi de comunicații, în locuri publice sau în alte locuri nepermise.
- cetățenii care depozitează materialele de construcție pe carosabil sau pe trotuare.

-locuitorii care posed imobile atât pe sectoarele de drumuri publice cât și pe celelalte drumuri comunale, în special pe strada Carol I, conform Ordonanței Guvernului nr.43/1997-privind regimul juridic al drumurilor.

În urma controlului de la Garda de mediu-comisarii Miclea Carmen și Stoica Petre- s-a emis o notă de constatare ca urmare a controlului tematic privind colectarea selectivă a deșeurilor la instituțiile publice din data de 09.08.2010. Ca urmare a controlului nu s-au emis sancțiuni, iar măsurile ce s-au impus au fost implementate conform prevederilor Legii 132/2010 în cel mai scurt timp împreună cu firma S.C. FLORICON SALUB S.R.L.

Fiecare instituție a fost dotată cu europubele pentru colectarea selectivă a deșeurilor, reprezentanții Școlii și Grădinițelor au fost instruite, iar raportarea către Agenția Națională de Mediu s-a făcut de câte ori situația o cerea. Conform acestei Legi s-a alcătuit registrul de evidență a deșeurilor colectate selectiv.

Alte note de constatare s-au efectuat în data de 02.08.2010 și în data de 27.09.2010, unde împreună cu comisarii Garzii de mediu, Enoae Florin și Buzilă Constantin, inspectorul de mediu s-a deplasat la domnul Georgescu Nicolae, în urma unor sesizări făcute de vecinul său Petrică Vasile privind funcționarea ilegală a unui gater.

Lunar, pentru Agenția pentru Protecția Mediului, au fost trimise rapoarte privind situația proiectelor de infrastructură de mediu, situație cu proiectele finalizate sau cele aflate în curs de finalizare.

În luna iulie s-a încheiat un protocol de colaborare cu Asociația RECOLAMP privind recipienți pentru colectarea deșeurilor din surse de lumina uzate.

În luna septembrie comuna Cornu a participat la desfășurarea proiectului denumit „Let’S Do It, Romania” proiect care s-a desfășurat pe plan național. La acest proiect au participat și cetățenii comunei Cornu, împreună cu copiii Școlii generale, sloganul proiectului a fost „ O viața sănătoasă și în echilibru cu natura”.

URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Baza legala a activitatii de emitere a documentelor Certificat de Urbanism, respectiv Autorizatia de Construire este in principal Legea nr. 50/1991 republicata , inclusiv Legea nr. 261/2009. Acesta Lege a fost modificata in cursul anului 2009 in luna iulie, iar la inceputul anului 2010 a fost din nou republicata aducandu-i-se imbunatatiri in sensul de a se aduce mai multa autonomie localitatilor in emiterea actelor.

Biroul de urbanismul functioneaza in prezent in subordinea Primarului comunei Cornu si este coordonat de catre secretarul comunei Cornu.

Sinteza activitatii pe anul 2010 ;

- Elaborare documentatii de urbanism ,
- Raspunsuri la diverse adrese ale serviciilor din cadrul Primariei, ale cetatenilor si institutiilor in legatura cu regimul constructiilor , inexistenta a constructiei, edificarii constructiei, avize de dezmembrare teren , adeverinte de teren intravilan, eliberarea de planuri de situatie ,
- Control si verificari in teren in vederea respectarii legislatiei de urbanism si a disciplinei in constructii;
- Umarirea in teren a zonelor calamitate in care s-au produs alunecari si inregistrarea lor .
- Participarea la receptionarea lucrarilor.

S-au inregistrat cereri ce contin :

- lucrari de reparatii si investitii care au fost prevazute in bugetul pe anul 2010,
- realizarea rapoartelor statistice cu privire la activitatea biroului de urbanism si amenajarea teritoriului,
- participarea la sedintele Comisiei de Acorduri Unice ,
- participarea la sedintele Comisiei Tehnice Judetene D.U.A.T.

S-au intocmit rapoarte statistice transmise catre Directia Judeteana de Statistica: raport statistic lunar cu privire la situatia Autorizatiilor de Construire eliberate, pe categorii de constructii; rapoarte statistice trimestriale , raport statistic anual cu privire la numarul de locuinte construite si indicii si caracteristici ale acestora (suprafata construita, suprafata locuibila, suprafata utila, valoare), etc.

In decursul anului 2010 s-au eliberat :

- 57 de autorizatii de construire,
- 100 certificate de urbanism,
- 44 autorizatii de bransamente,
- 8 autorizatii de desfiintare,
- 14 reactualizari de certificate de urbanism si autorizatii de construire,
- 70 procese verbale de receptie,
- 3 procese verbale de constatare a contravențiilor,
- 48 avize si acorduri,
- adeverinte si certificate pentru lucrarile de cadastru,
- adeverinte si certificate de nomenclatura stradala,

S-au facut verificari de limite de proprietate si de solutionare a diverselor contestatii.

S-au facut verificari pentru compartimente ale Primariei.

S-au efectuat deplasari in teren pe teren, pe raza comunei Cornu, la faze determinante, constatari la terminarea lucrarilor .

S-au efectuat de asemenea deplasari pentru a constata si rezolva cele sesizate sau reclamate de catre cetateni.

S-au efectuat deplasari in comuna pentru rezolvarea situatiilor de constructii neautorizate sau care nu respecta autorizatiile eliberate si controale impreuna cu consilierii de la Consiliul Judetean Prahova, Directia de Urbanism si Amenajarea Teritoriului, precum si cu inspectorul de zona de la Inspectia Teritoriala in Constructii Prahova.

S-au intocmit studii de oportunitate , rapoarte de specialitate privind inchirierea , concesiunea bunurilor din domeniul public sau privat, precum si activitati in vederea definitivarii si avizarii obiectivului: **Reactualizare Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism.**

S-au urmarit stadiile fizice la lucrarile ce se executa de catre cetateni si s-a asigurat asistenta tehnica.

S-au receptionat urmatoarele lucrari reprezentative:

1. Sala de Sport;
2. Sistematizare strada Aninis;
3. Sistematizare pe verticala in incinta Sala de Sport;

CAPITOLUL IV.

1.SERVICIULUI PUBLIC DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ

Misiune :

Serviciul public de gospodărie comunală al comunei Cornu funcționează în baza H.C.L. nr. 23/26.09.1995 cu modificările și completările ulterioare prin H.C.L. nr.28/26.11.2002 și H.C.L. nr.40/28.10.2009, ca serviciu public de interes local, având ca obiecte de activitate următoarele :

a)transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile pentru toți utilizatorii din cele două sate componente ale comunei Cornu : satul Cornu de Jos și satul Cornu de Sus ;

b)colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori la stațiile de epurare și epurarea apelor uzate și evacuarea în emisar ;

c)proiectarea și execuția bransamentelor și instalațiilor de apă și utilizare ;

d)comercializarea, montarea și verificarea contoarelor de apă ;

- e) producerea și livrarea energiei termice ;
 - f) întreținerea și repararea străzilor și drumurilor comunale ;
 - g) transporturi cu autovehiculele din dotare ;
 - h) salubritatea domeniului public și privat al comunei, întreținerea zonelor și spațiilor verzi, producerea și comercializarea de flori, arbuști și plante ornamentale prin sera de flori a comunei ;
 - i) iluminatul public ;
 - j) administrarea, gestionarea, întreținerea, repararea și exploatarea eficientă a serviciilor și bunurilor din patrimoniul propriu și în interesul comunității locale ;
 - k) asigurarea funcționării și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a bunurilor aferente serviciului pe care le gestionează ;
 - l) protecția și conservarea construcțiilor care fac parte din patrimoniul propriu, în conformitate cu reglementările legale în vigoare ;
 - m) ridicarea continuă a standardelor serviciului prestat ;
 - n) formularea de propuneri pentru actualizarea normelor și regulamentelor locale privind buna funcționare a serviciului ;
 - o) încheierea contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și urmărirea executării acestor contracte ;
 - p) încasarea contravalorii furnizării serviciilor de apă și canalizare, transport auto, a taxelor locale pentru întreținerea drumurilor și a taxelor speciale de racordare la rețelele comunale de utilități publice, în conformitate cu prevederile hotărârilor Consiliului Local al comunei Cornu ;
 - q) somarea și chemarea în judecată a utilizatorilor (persoane fizice și juridice) rău platnici, rezilierea contractelor, dacă e cazul, recuperarea creanțelor neîncasate și sistarea bransamentelor.
- De asemenea în temeiul Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Legii nr.241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare și a Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr.88/2007 a fost adoptat prin H.C.L. nr.28/13.05.2008 Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare din comuna Cornu.

Aria de operare :

Comuna Cornu cu cele două sate componente : Cornu de Jos și Cornu de Sus.

Capacități :

- **Apa potabilă**

Apa potabilă furnizată în com. Cornu provine din două **surse** :

- a) S.C. EXPLOATARE SISTEM ZONAL PRAHOVA S.A. – sursa principală de apă tratată și clorinată ;
 - b) S.C. C.P.G.C. S.A. Câmpina – sursă de rezervă – apă tratată și neclorinată .
- Volumul de apă preluat de către S.G.C.L. în anul 2010 de la furnizorul E.S.Z. Prahova se ridică la 209.170mc, cu 4,1%% mai mult față de anul 2009.

De la cele două surse de apă tratată, apa ajunge prin două racorduri la **stația de pompare** aparținând C.L. Cornu. Stația de pompare echipată cu 4 electropompe este automatizată și monitorizată având o capacitate de pompare de 4320mc/zi.

Datorită faptului stația de pompare este automatizată funcționând fără personal, pe parcursul anului datorită fluctuațiilor de tensiune și a unor fenomene meteorologice s-au mai produs unele întreruperi în funcționare care au necesitat deplasarea la Paltinu indiferent de ora de producere a întreruperii. Persoana responsabilă cu intervențiile la stația de pompare a fost șeful de serviciu.

De la stația de pompare Paltinu apa este refulată printr-o **conductă de aducțiune** PIED Dn315mm în lungime de 8260m. Pe parcursul anului 2010 au fost efectuate operațiuni de curățire și întreținere periodică a căminelor de pe conducta de aducțiune.

Gospodăria de apă amplasată în zona Topșeni, are în componență un rezervor de 300mc, o stație de pompare pentru zonele înalte și o instalație de clorinare. În luna mai, cu ocazia unei întreruperi furnizării apei datorită unor lucrări la ESZ Paltinu, au fost executate lucrări de igienizare a bazinului de stocare. Pe parcursul întregului an s-au executat lucrări de întreținere și curățenie curente ale gospodăriei de apă.

Atât gospodăria de apă, cât și stația de pompare sunt monitorizate 24 de ore din 24 de ore de un sistem comandat printr-un computer prin care, în urma unor deficiențe în funcționarea sistemului, sunt avertizați prin SMS pe telefonul mobil atât șeful de serviciu, cât și viceprimarul.

În anul 2010 la gospodăria de apă au fost efectuate în regie proprie lucrări curente de întreținere constând în vopsitorii la conductele din stația de pompare și a împrejurimii.

Rețeaua de distribuție a apei potabile are o lungime de 31,486km și deservește cele două sate Cornu de Jos și Cornu de Sus. O parte din această rețea în lungime de 17,861km a fost înlocuită cu conducte din polietilenă prin programul Sapard în 2004-2005. Au fost efectuate toate lucrările necesare privind remedierea defecțiunilor apărute. Rapiditatea realizării intervențiilor la conductele de apă este împiedicată de multe ori de faptul că majoritatea strazilor fiind modernizate este necesara mai întâi desfacerea covorului asfaltic.

Abonați : 1934 din care : - 1878 abonați casnici ;
- 71 agenți economici .

Pe parcursul anului 2010 numărul abonaților a crescut cu 20 față de 2009. Pentru cei 20 de noi abonați, la cererea acestora, S.G.C.L. a întocmit proiectele de execuție și a executat bransamentele.

Calitatea apei potabile furnizate a fost monitorizată permanent printr-un număr de 45 de probe prelevate și 9 indicatori analizați printr-un program de autocontrol încheiat între S.G.C.L. și D.S.P. Prahova – L.S.P. Câmpina. Toate cele 45 de probe prelevate s-au încadrat în limitele admisibile, neexistând depășiri ale unor parametri și neîncadrarea în limitele de potabilitate.

Prețuri și tarife :

2,50 lei/mc apă potabilă furnizată

Prețurile și tarifele la serviciile prestate au fost obținute prin avizele nr.2488/29.06.2007 și 5098/20.12.2007 emise de A.N.R.S.C. Documentațiile de fundamentare a prețurilor și tarifelor au fost întocmite de serviciul contabilitate al S.G.C.L.

Activitatea de facturare a costat în emiterea unui număr de 18.101 facturi de apa-canal, în valoare de 543.675lei pentru abonații casnici și persoane juridice. Nu s-au înregistrat valori foarte mari ale restanțelor la plata facturilor de apa-canal, cel mai mare debit lunar fiind mai mic decât valoarea lunară a facturilor emise.

• **Canalizarea**

Rețeaua de canalizare măsoară 4,2 km și cuprinde zona centrală a comunei. Apele menajere prelevate de la cei 245 abonați ai serviciul de canalizare sunt tratate în decantorul Imhoff de 500 de locuitori din zona pod Baliță. Capacitatea decantorului este depășită necesitând retehnologizare s-au construcția unei stații de epurare noi. Acest lucru este prevăzut prin proiectul de « Extindere și modernizare canalizare ». Execuția lucrărilor pentru proiectul amintit a început în luna august 2010 investiția fiind finanțată prin PNDR. Pe parcursul execuției am efectuat deplasări în teren pentru urmărirea desfășurării lucrărilor fiind numit responsabil tehnic în echipa de implementare a proiectului.

Pe parcursul anului 2010 s-a mărit cu 22 numărul abonaților la serviciul de canalizare. Pentru toți cei 22 abonați, la cererea acestora, s-au întocmit proiecte de execuție și s-a acordat asistență tehnică.

Calitatea apelor menajere epurate și evacuate în emisarul Pâraul Balița a fost monitorizată în conformitate cu prevederile autorizației de gospodărire a apelor și a autorizației de mediu printr-un număr de 12 probe prelevate lunar și 13 parametri analizați. S-au înregistrat depășiri peste limitele admisibile la parametrii nitrați, fosfați și detergenți. Pentru realizarea activității de urmărire a calității apelor evacuate în emisar s-a încheiat un contract cu un laborator autorizat.

S-au executat periodic lucrări de curățire și igienizare a perimetrului decantorului Imhoff.

Prețuri și tarife :

0,21lei/mc canalizare apă menajeră

Prețurile și tarifele la serviciile prestate au fost obținute prin avizele nr.2488/29.06.2007 și 5098/20.12.2007 emise de A.N.R.S.C. Documentațiile de fundamentare a prețurilor și tarifelor au fost întocmite de serviciul contabilitate al S.G.C.L.

• **Transport**

Activitatea de transport s-a desfășurat cu autobasculanta din dotare și a costat în servicii de transport de pietriș pentru balastarea strazilor între diverse puncte, resturi vegetale din parc și zone verzi, pamânt pentru seră, materiale rezultate din diferite lucrări de executate la obiective aparținând primăriei, chereștea, prestări servicii transport pentru persoane fizice și juridice ș.a. Veniturile realizate din activitatea de transport s-au ridicat la 7.561lei.

S-au întocmit FAZ-urile aferente fiecărui autovehicul în parte și situația consumurilor de combustibil, aferente transporturilor realizate.

- **Prestări servicii**

Au fost executate lucrări de prestări servicii constând în tăieri de arbori, tuns tei, văruit tei, confecții metalice diverse, plantat arbori, lucrări de reparații instalații sanitare și încălzire, cosit spații verzi, reparații instalații iluminat festiv pentru clienți persoane juridice. Valoarea totală a prestațiilor servicii pe anul 2009 s-a ridicat la 1.199lei.

De asemenea au fost achiziționate un număr de 45 de contoare de apă care au fost puse la dispoziția abonaților la prețuri mai mici decât ale altor comercianți din zonă. Au fost vândute și montate un număr de 43 de contoare.

- **Eliberarea avizelor de amplasament**

În anul 2009 au fost eliberate un număr de 73 de avize pentru documentațiile necesare pentru obținerea autorizațiilor de construire, verificându-se pe planurile de amplasament dacă construcțiile propuse nu afectează rețeaua de apă și/sau canalizare. Nu a fost emis niciun aviz nefavorabil.

- **Alte activități desfășurate**

Pe parcursul anului 2009 au fost desfășurate unele activități constând în :

- participarea în comisia de licitații pentru achiziții publice ;
- verificarea concordanței între situațiile de plată prezentate spre decontare de executanții unor lucrări cu situația de pe teren ;
- participarea în comisiile de recepții la terminarea lucrărilor și recepții finale ;
- efectuarea instructajelor lunare de protecția muncii și situații de urgență ;
- participarea la seminarul cu tema "Organizarea, coordonarea și funcționarea serviciilor comunitare de utilități publice. SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE : înființare, organizare, conducere și administrare. Implementarea sistemului de reglementări, asigurarea condițiilor necesare satisfacerii utilizatorilor în conformitate cu standardele europene" organizat de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice

- **Activitatea financiar-contabilă**

S-a desfășurat cu respectarea codului fiscal, a Legii contabilității nr.82/1991 și a celorlalte legi în vigoare.

Lunar s-au întocmit și s-au transmis la termen (pe suport de hârtie și pe suport magnetic) declarații ce fac obiectul salariilor și a altor drepturi salariale :

- declarații privind fondul de șomaj ;
- declarații privind fondul CASS ;
- declarații privind Casa de Asigurări Sociale ;
- declarația 100 privind situația datoriilor la bugetul de stat ;
- declarația 300 privind decontul deTVA ;
- monitorizarea cheltuielilor de personal ;
- situații către ANRSC privind apa-canal și energia termică ;
- declarația ANRSC privind producția realizată ;

Lunar s-au întocmit :

- pontaje, ștate plata salarii, ordine de plata aferente salariilor ;
- fișe cont analitic și sintetic ;
- registre de TVA colectat și deductibil ;
- bilanța contabilă ;

- situația producției realizate pe capitole de venituri ;
- note de intrare-recepție, bonuri de consum, fișe de magazie (ori de câte ori este nevoie) ;
- facturi privind serviciile de apa-canal pentru populație și agenți economici ;

Zilnic s-au întocmit :

- registrul de casa și borderouri de încasări ;
- monetare ;
- ordine de plata la care se anexează angajamentele de plata ;

Trimestrial s-au întocmit :

- Bilanțul contabil ;
- Contul de rezultat patrimonial ;
- Situația fluxurilor de trezorerie ;
- Contul de execuție cheltuieli ;
- Contul de execuție venituri ;
- Plați restante ;
- Disponibil din mijloace cu destinație specială ;
- Situația activelor și datoriilor.

Semestrial s-au întocmit :

- declarația 394 referitoare la furnizori și clienți ;
- date informative privind fondul de salarii și numericul de personal ;
- declarația către Agenția Națională a Fondului de Mediu ;

Anual s-a întocmit :

- bugetul detaliat pe venituri și cheltuieli ;
- declarația 010 și 070 la DJPS ;
- fișe fiscale aferente salariilor pe anul precedent .

Codul legislativ după care s-a desfășurat activitatea :

- Legea 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare – Legea 286/2006 ;
- Legea 571/2003 – Codul Fiscal ;
- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice , modificată și completată cu OUG 13/2008;
- Legea 241/2006 a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare ;
- Legea 458/2002 – calitatea apei potabile modificată și completată cu Legea 311/2004 ;
- H.G. 974/2004 – supravegherea, inspecția sanitară și monitorizarea calității apei potabile ;
- Legea apelor 107/1996 – cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea 265/2006 – Legea mediului ;
- Legea 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă.

Situația autorizațiilor necesare funcționării serviciului :

- Autorizație sanitară de funcționare nr. 6604/01.11.2004 emisă de D.S.P. Prahova ;
- Autorizație de gospodărirea apelor nr.108/20.07.2009 ;
- Autorizații de mediu nr.PH-606/21.11.2007 și nr.PH-464/18.09.2006 ;
- Aviz pentru exercitarea activității de montare de mijloace de măsurare nr.PH-07-023-06 emis de B.R.M.L. – Direcția regională Ploiești pentru montarea contoarelor de apă, reevaluat și prelungit pe 23.03.2007 ;
- contact servicii medicina muncii ;
- licența de operare clasa a III-a nr.0359/02.12.2008.

Pentru toate autorizațiile, avizele și procedurile de vize anuale au fost întocmite documentațiile necesare.

Structura organizatorică și personalul se prezintă astfel :

1 șef serviciu, 1 contabil, 1 casier, 1 șofer, 1 lacătuș, 2 sudori, 1 operator hidro, 1 electrician.

Dotarea tehnică pentru desfășurarea în bune condiții a activităților și operativitate în soluționarea avariilor sau defectiunilor este bună și constă în : o autoutilitară, o basculantă, un generator curent, pompă epuiment, generator de sudură autogen, transformator de sudura electric, ciocan demolator, o autovidanță, bormașină, polizor unghiular.

Realizări din activitatea specifică :

- execuție branșamente apă – 30buc. ;
- execuție branșamente canal – 5buc. ;
- proiecte apa, canal – 35buc. ;
- avize eliberate – 73 ;
- reparații -94 ;

Realizări din alte activități :

- furnizare energie termică ;
- servicii de transport ;
- prestări servicii (reparații, execuții diverse lucrări) – 20 lucrări ;

Veniturile serviciului pe activități :

- apă – canal = 410.489lei ;
- branșamente = 34.666lei ;
- taxe și avize = 53.639lei ;
- energie termică = 16.878lei ;
- transport = 21.455lei ;
- prestări servicii = 15.199lei ;
- alte activități = 2.863lei.

Obiective propuse pentru anul 2011 :

- menținerea alimentării cu apa potabilă a tuturor abonaților, în regim continuu (24 ore/24 ore), la nivelul de calitate corespunzător standardelor europene și prețuri accesibile ;
- colectarea apelor uzate prin rețeaua de canalizare și epurarea acestora ;
- desfășurarea activităților de proiectare și avizare ;
- preluarea și monitorizarea disfuncționalităților apărute în rețeaua de distribuție a apei și în rețeaua de colectare a apelor uzate ;
- monitorizarea calității apei potabile printr-un număr de 67 prelevări și determinarea a 9 indicatori ;
- încadrarea în consumurile proiectate de energie electrică ;
- reducerea pierderilor prin soluționarea promptă a avariilor semnalate ;
- monitorizarea calității apelor evacuate în canalizare și epurate printr-un număr de 12 prelevări și determinarea a 13 parametrii.
- menținerea în stare optimă de funcționare a instalațiilor de pompare .

2.SERVICIUL ADMINISTRARE ȘI ÎNTREȚINERE SPAȚII VERZI

Activitatea seră și zone verzi funcționează cu un număr de 5 angajați (având calificarea de floricultori peisagist) sub conducerea viceprimarului. Activitatea personalului este variată și complexă, dependentă de ritmul sezonier (anotimpuri) și circadian (zi-noapte).

În anul 2010 personalul angajat a asigurat producerea materialului săditor necesar asigurării decorului floral în perimetrul localității, lucrările de pregătire, amenajare și popularea terenului cu plante, pregătirea răsadnițelor.

În perioada de vegetație, s-au executat lucrări de cosire mecanică a parcului și spațiilor verzi; s-a asigurat buna întreținere și conservare a materialului dendrologic și floricol; s-au executat zilnic lucrări specifice de întreținere și conservare a spațiilor verzi în funcție de sezon și lucrări de amenajare și reamenajare decoruri florare și plantări pe suprafețele special amenajate; s-au executat zilnic lucrări de salubritate a parcurilor și zonelor verzi, dezăpezire sau alte lucrări specifice menținerii unui grad civilizată al acestora ;

Personalul angajat în cadrul serviciului a prestat și alte activități, din care enumerăm:

- efectuarea curățeniei în birouri și celelalte încăperi și spații aferente Primăriei;
- efectuarea curățeniei în birouri și celelalte încăperi și spații aferente Căminului cultural, bibliotecii comunale și a muzeelor;
- efectuarea curățeniei în jurul instituțiilor publice în toate zonele aferente domeniului public și privat aflate în administrarea primăriei, în mod special: terenurile aferente cursului râului Prahova, zona monumentelor, intrările în localitate, zonele utilizate în mod nelegal ca depuneri de deșeuri menajere, etc.

CAPITOLUL V - OBIECTIVE 2011

Lucări în continuare :

- Construire *Centru cultural*;
 - Sistematizare pe verticală și rețele utilități la sala de sport și centrul cultural;
 - *Extindere și îmbunătățire rețea de apă uzată și stație de epurare, îmbunătățirea rețelei de drumuri de interes local, reabilitare rețea alimentare cu apă pe str. Mihai Viteazu, dotarea așezămintelor culturale din comuna Cornu în scopul conservării specificului și tradițiilor locale.*
- Programul FEADR – Măs.322- Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale**

Lucări noi:

- Reparații și modernizare drumuri comunale de interes local: *Murs-Erigne, Petrolistului, Bujorului*;
- Apărări maluri strada *Murelor* punct "Savu";
- Amenajare trotuare intersecție Carol I – Grădiniță Cornu de Jos;
 - „*Construire centrala fotovoltaică de producere a energiei electrice din conversia energiei solare*” Program POS CCE AP4/DMI-2-Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi ;
 - *Extindere rețea de canalizare în satul Cornu de Jos* – Programul vizând protecția resurselor de apă, sisteme integrate de alimentare cu apă, stații de tratare, canalizare și stații de epurare;
 - *Construire bază sportivă – stadion* - Programul de dezvoltare a infrastructurii unor baze sportive din spațiul rural
- Reparații drum Provinceanu punct "Coman";
- Montare panouri metalice la gardul parcului comunal;
- La sediul primăriei:
 - montare panouri gard metalic la gardul primăriei,
 - montare barieră la intrarea în parcarea primăriei,
 - amplasarea unor pergole de delimitare
 - amplasarea unor stâlpi pentru drapele.
- Lucrări conexe pentru terenul polivalent de sport din satul Cornu de Sus: tribune, grup sanitar, vestiare;
- Lucrări de reparații și amenajare troiță și fântână parc;
- Lucrări de reparații și zugrăveli, grup sanitar la Căminul cultural;
- Amenajare spațiu pentru rasaduri de flori prin extindere la sera de flori;M
- Puț sec pt. animale moarte.

Proiecte :

- PT reparații și modernizare drumuri : *Bdul Eroilor, Muscelului, Plopilor, aleea Mănăstirii*
- PT consolidare drumuri: *aleea Cucului*
- SF - Modernizare drumuri agricole de exploatație - **Programul FEADR – Măs.125.**
- PT amenajări tribune, vestiare, grup sanitar, la terenul polivalent sport Cornu de Sus
- PT șarpantă, fațadă și izolație termică la bibliotecă+muzeu+sală consiliu
- PT grup sanitar, reparații, zugrăveli, izolație termică la Căminul cultural

Achiziții de produse:

- Tâmplărie PVC/aluminiu la bibliotecă – muzeu, cămin cultural;
- Panouri harta comunei;

- Dotări pentru serviciul de situații de urgență;
- Dotări instituțiile de învățământ;
- Dotări pentru poliția locală.

CONCLUZII :

Prin toate aceste investiții și activități am urmărit în permanență, împreună cu aparatul de specialitate și cu sprijinul Consiliului Local, îmbunătățirea stării socio-economice și o dezvoltare durabilă a COMUNEI CORNU.

Prioritățile noastre s-au axat pe identificarea la nivel local a problemelor sociale, economice și de protecția mediului, atragerea a cât mai multor fonduri la bugetul local, îmbunătățirea continuă a activității serviciilor și compartimentelor primăriei, implicarea funcționarilor publici, a instituțiilor coordonate, în rezolvarea problemelor cetățenilor, conform nevoilor și speranțelor acestora.

Cornel Nanu
Primarul comunei Cornu

Cornu , martie 2011