

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL CORNU

HOTĂRÂRE

Pentru însușirea raportului elaborat de primarul comunei privind starea economică, socială și de mediu a comunei Cornu pe anul 2000, activitatea administrației publice locale în anul 2009 precum și obiectivele propuse pentru anul 2010

În temeiul art. 45, alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.”b”, din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările, republicată;

Având în vedere :

- expunerea de motive a domnului primar Nanu Cornel și raportul celor 3 comisii de specialitate ale Consiliului Local al comunei Cornu;

În conformitate prevederile art.36 , alin.(2), lit.”b” din combinat cu cele ale art. 63 alin. (3) lit.”a” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CORNU adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se însușește raportul primarului comunei Cornu privind starea economică, socială și de mediu a comunei Cornu pe anul 2009, activitatea administrației publice locale în anul 2009, precum și obiectivele propuse pentru anul 2010, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Secretarul comunei CORNU va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe BURLACU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Daniela IANCU

Cornu, 2 martie 2010

Nr.9



R O M Â N I A

J U D E Ţ U L P R A H O V A

PRIMARUL COMUNEI CORNU

Cod.107180, satul Cornu de Jos, Bdul Eroilor,750,

tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;

e-mail : primariacornu@clicknet.ro

Nr. 970 Data 25.02.2010

**Primar
CORNEL NANU**

Anexă la HCL nr.9/2.03.2010

Preşedinte de şedinţă,
Gheorghe Burlacu.....

RAPORT

**Asupra stării economice, sociale și de mediu
a comunei Cornu și activitatea administrației publice locale
în anul 2009**

În baza prevederilor legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea noastră a vizat creșterea permanentă a calității muncii și a urmărit instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legalitatea și cu eficiența, la toate nivelurile reprezentate de primarul comunei, comisiile de specialitate și conducerea operativă a aparatului de specialitate al primarului.

O atenție deosebită și un sprijin nemijlocit s-a acordat pentru funcționarea în bune condiții a serviciilor publice și a serviciilor de utilități publice de interes local, precum și a activităților de investiții, social-culturale, edilitar-gospodărești și a tuturor activităților în care Consiliul local, primarul comunei și aparatul de specialitate au fost implicați.

Pregătirea ședințelor Consiliului local s-a făcut în general în bune condiții, cu respectarea prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, în sensul convocării, întocmirii documentelor prevăzute de lege și analizării materialelor dezbătute în ședințele comisiilor de specialitate.

Consiliul local s-a întrunit în anul 2009 în 6 ședințe ordinare și 2 ședințe “de îndată”.

Au fost inițiate un număr de 57 de proiecte de hotărâri, au fost adoptate 57 hotărâri, care au fost făcute publice prin afișare și au fost comunicate tuturor autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate. Comunicarea hotărârilor Consiliului local către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate s-a făcut în termen și nici o hotărâre adoptată nu a fost atacată de către acesta, la instanța de contencios administrativ, pe motiv de nelegalitate. Toate hotărârile Consiliului Local, ca acte juridice, au îndeplinit condițiile de formă și fond ale legalității, fiind valabil adoptate.

Din rândul consilierilor locali nu a fost inițiat nici un singur proiect de hotărâre.

PRIMĂRIA COMUNEI CORNU

Conducerea Primăriei este asigurată de:

- **PRIMAR:** Nanu Cornel
- **VICEPRIMAR:** Manta Nicolae
- **SECRETAR :** Iancu Daniela

Pe plan intern, primarul comunei Cornu a participat la activitățile organizate de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, în calitate de membru în Consiliul Director, Asociația Comunelor din România, în calitate de vicepreședinte al acestui organism și Președinte al Filialei Județene Prahova, precum și la cele organizate de Federația Autorităților Locale din România sau alte organizații.

În conformitate cu atribuțiile care îi revin prin lege, primarul comunei Cornu a emis în anul 2009 un număr de 1032 dispoziții, ceea ce dovedește complexitatea sarcinilor care îi revin prin actele normative în vigoare și prin hotărârile adoptate de Consiliul local.

În anul 2009, în Primăria Comunei Cornu și-au desfășurat activitatea 13 salariați, din care 10 funcționari publici, 3 persoane cu contract individual de muncă și 2 demnitari (primar, viceprimar). Analiza activității acestora s-a făcut în funcție de organigrama și statul de funcții aprobate de către Consiliul local. Numărul de posturi vacante este de 10 funcții publice și 5 funcții contractuale. Se poate aprecia că personalul primăriei s-a implicat activ în rezolvarea atribuțiilor de servicii și în rezolvarea treburilor comunității. Programul de lucru cu cetățenii este între orele 8.00-16.00, în fiecare zi lucrătoare a săptămânii. Audiențele la primar, viceprimar și secretar sunt zilnice, pe tot parcursul programului și multe dintre acestea se transformă în consultații de specialitate și sfaturi pe diverse teme ce îl interesează pe cetățeanul în cauză.

În scopul asigurării unui cadru unitar-strategic de gospodărire a localității noastre, în anul 2008 a fost elaborată *Strategia de Dezvoltare a localității Cornu pentru perioada 2008-2013*, document ce definește rețeaua strategică de dezvoltare pe o perioadă de 5 ani, în funcție de liniile de finanțare preconizate a fi atrase prin programe europene sau programe guvernamentale.

Din Portofoliul de proiecte prioritare inclus în această strategie, în anul 2009 s-au finalizat:

1. Amenajare spații verzi și înființarea de locuri de joacă pentru copii;
2. Reparații și consolidare pasarelă peste râul Prahova pentru acces la gara *Breaza*;
3. Amenajare teren polivalent de sport în satul Cornu de Sus

Lucrări, proiecte în continuare:

1. Construire centru cultural
2. Actualizare PUG +RLU

Au fost demarate lucrările pentru:

1. Modernizare drumuri comunale: Aniniș, Valea Oprii
2. Alimentare cu apă zona Frăsinet
3. Sistematizare verticală și utilități publice necesare obiectivelor social-administrative din str. Aninis

În anul 2009 s-a obținut finanțare pentru următoarele obiective:

1. Grădiniță cu program prelungit în satul Cornu de Jos-finanțată prin Program Național;
2. Bază sportivă – teren de fotbal în satul Cornu de Jos-finanțată prin Program Național;
3. Proiect integrat Extindere și modernizare rețea de canalizare+stație de epurare+reabilitare rețea de apă str. Mihai Viteazu+modernizarea str. Mihai Viteazu+dotarea așezămintelor culturale –finanțat din fonduri structurale FEADR
4. Proiect Extindere și modernizare rețea de canalizare+stație de epurare pentru satul Cornu de Jos –finanțat prin Ministerul Mediului

După cum se poate observa, strategia nu a fost realizată numai ca un document oficial în cartea de vizită a comunei – ea stă la baza eforturilor noastre de a realiza, pas cu pas, obiectivele strategice de dezvoltare identificate din nevoile reale ale comunității noastre.

Pentru realizarea obiectivelor aprobate de Consiliul local prin această Strategie, preocuparea pentru creșterea veniturilor la bugetul local a fost pe primul loc în întreaga activitate. Existența unui buget apreciabil, atât din veniturile proprii dar mai ales din veniturile pe care am reușit să le atragem, a permis formularea și implementarea obiectivelor de

dezvoltare locală ca o practică obișnuită – fapt ce poate fi ușor demonstrat de numeroasele realizări ale ultimilor ani.

CAPITOLUL I **STAREA ECONOMICĂ**

Dezvoltarea comunitară se bazează, de fiecare dată, pe lângă idei și concepte, pe veniturile bugetului local.

Am putea spune că suntem mulțumiți:

- rețeaua de gaz funcționează la parametrii optimi și a fost extinsă pe toate străzile și aleile comunei;
- rețeaua de apă funcționează la parametrii proiectați, fiind reabilitată în mare parte în baza programului Sapard;
- rețeaua de canalizare – după implementarea proiectelor aprobate, rețeaua de canalizare va acoperi cea mai mare parte din străzile comunei.
- rețeaua de iluminat public – toate corpurile existente au fost înlocuite cu becuri economice, ceea ce a condus la eficientizarea acestui serviciu;
- Serviciul de salubritate, delegat prin concesiunare SC Floricon Salub SRL Câmpina, se desfășoară în condiții corespunzătoare;
- Programul de modernizare a drumurilor este în derulare și sperăm că în anul 2010 vor reuși să finalizăm lucrările începute, precum și să demarăm modernizarea altor străzi noi.

Structura veniturilor bugetului local realizate în anul 2009 a fost următoarea:

Nr. Crt.	Sursa	Prevederi finale	Realizari	%
	TOTAL	6184600	5596017	90,48
1	04.02.01 cote def.imp.pe ven.	952000,00	1066448,12	112,02
2	04.02.04 sume aloc.de Cons.Jud.	480000,00	517917,00	107,90
3	07.02.01.01 imp.cld.PF	200000,00	201311,00	100,66
4	07.02.01.02 imp. cld. PJ	600000,00	559409,00	93,23
5	07.02.02.01 imp.teren PF	80000,00	68383,00	85,48
6	07.02.02.02 imp.teren PJ	30000,00	24718,00	82,39
7	07.02.02.03 imp.teren extravilan	0,00	8775,00	
8	07.02.03 tx.judiciara timbru	15050,00	931,00	6,19
9	07.02.50 alte tx.pe propr.	120000,00	78409,00	65,34
10	11.02.02 sume def.din TVA descentr.	1085230,00	1085230,00	100,00
11	11.02.06 sume def.TVA echilibr.	758000,00	758000,00	100,00
12	11.02.07 sume def.TVA dez.infras.	4000,00	4000,00	100,00
13	15.02.01 imp.pe spectacole	100,00	45,00	45,00
14	16.02.02.01 imp.auto PF	65000,00	71731,00	110,36
15	16.02.02.02 imp.auto PJ	35000,00	29776,00	85,07
16	16.02.03 tx.si tarife elib.licente	1000,00	62247,50	6224,75
17	16.02.50 alte tx.pe utiliz.bunurilor	2650,00	794,00	29,96
18	18.02.50 alte imp.si taxe	0,00	2993,00	
19	30.02.05 ven.din concesiuni si inchir.	200000,00	55549,28	27,77
20	33.02.28 ven.din recup.chelt.jud.	100,00	3780,00	3780,00
21	34.02.02 tx.extrajud.timbru	15000,00	11878,72	789,19
22	34.02.50 alte ven.din tx.administr.	10000,00	7491,40	74,91
23	35.02.01 ven.din amenzi	70000,00	59701,00	85,29
24	36.02.50 alte venituri	705370,00	578165,03	81,97
25	39.02.01 ven.din valorif.unor bunuri	19000,00	11356,00	59,77
26	42.02.09.02 subv.alim.apa sate	600000,00	200000,00	33,33
27	42.02.14 subv.fin.chelt.cap.inv.	112600,00	109794,95	97,51

28	42.02.33 sprijin fin.constit.fam.	14800,00	10064,00	68,00
29	42.02.34 subv.incalz.loc.	2500,00	2169,00	86,76
30	42.02.36 subv.trusou nou nasc.	7200,00	4950,00	68,75

Compartimentul de impozite și taxe locale a desfasurat activitatea de debitare, incasari si urmarire a debitelor, in ceea ce priveste veniturile bugetului local. Evidenta pe fiecare contribuabil a situatiei privind folosirea bunului public si privat, precum si miscarea acestora prin vanzari cumparari conform certificatelor fiscale solicitate in numar de 475 buc.

Activitatea de incasare si urmarire pentru persoane fizice, a inceput pentru anul 2009 cu o debitare initiala de:

-211568 lei pentru impozit cladiri persoane fizice, din care: 196548 lei pentru anul curent, 10894 lei pentru anii anteriori, 6066 lei majorari si 1940 lei suprasolviri;

-75432 lei pentru impozit teren intravilan persoane fizice, din care: 66302 lei pentru anul curent, 6476 lei pentru anii anteriori, 6677 lei majorari si 4023 lei suprasolviri;

-12119 lei pentru impozit teren extravilan persoane fizice, din care: 9426 lei pentru anul curent, 1985 lei pentru anii anteriori, 1065 lei majorari si 357 lei suprasolviri;

- 78023 lei pentru impozit mijloace transport persoane fizice, din care: 72765 lei pentru anul curent, 5831 lei pentru anii anteriori, 2128 lei majorari si 2701 lei suprasolviri.

Activitatea de incasare si urmarire pentru persoane juridice a inceput pentru anul 2009 cu o debitare initiala de:

-606412 lei pentru impozit cladiri persoane juridice, din care: 589438 lei pentru anul curent, 11440 lei pentru anii anteriori, 8333 lei majorari si 2799 lei suprasolviri;

- 30612 lei pentru impozit teren intravilan persoane juridice, din care: 28063 lei pentru anul curent, 2347 lei pentru anii anteriori, 1396 lei majorari si 1194 lei suprasolviri;

-43035 lei pentru impozit mijloace transport persoane juridice, din care: 36154 lei pentru anul curent, 4941 lei pentru anii anteriori, 2428 lei majorari si 488 lei suprasolviri;

- 15908 lei pentru taxa afisaj la locul exercitarii activitatii, din care: 7479 lei pentru anul curent, 4247 lei pentru anii anteriori, 4918 lei majorari si 736 lei suprasolviri.

Suplimentarea/diminuarea veniturilor la persoane fizice prin luarea in evidenta a unui numar de 98 pozitii privind inscrierea de autovehicule și 58 pozitii scoase din evidente aducand modificari de debite de 3658 lei, înscrierea pe rol a construcțiilor finalizate sau cumparate prin luarea in evidente a unui numar de 58 pozitii și înstrăinări la 13 pozitii aducand modificari de debite de 8580 lei, înstrăinarea și înscrierea pe rol a terenurilor tranzactionate prin luarea in evidente a unui numar de 80 pozitii și înstrăinări la 29 pozitii aducand modificari de debite de 908 lei din care 1414 lei pentru terenurile intravilane si -506 lei pentru terenurile extravilane.

Suplimentarea/diminuarea veniturilor la persoane juridice prin luarea in evidenta a unui numar de 14 pozitii privind inscrierea de autoturisme și încetarea a 19 pozitii aducand modificari de debite de -2294 lei, înscrierea pe rol a construcțiilor finalizate sau cumparate prin luarea in evidente a unui numar de 3 pozitii, încetarea a 2 pozitii și modificarea valorii contabile a clădirilor prin reevaluare sau amortizare aducand modificari de debite de -19913 lei, înscrierea pe rol a terenurilor tranzactionate sau a caror categorie de folosinta a fost schimbata,respectiv terenuri cu constructii) prin evidentierea unui numar de 5 pozitii și încetarea unei pozitii aducand modificari de debite de -2831 lei din care 1208 lei pentru terenurile intravilane .

S-au acordat scutiri la un numar 227 dosare pentru veteranii de război, văduvele de război și văduvele veteranilor de război, luptătorii pentru victoria Revoluției din 1989, persoanele cu handicap grav si accentuat, din care:

-pentru clădiri persoane fizice 79 pozitii 100%, 2 pozitii 75%, 1 pozitie 60%, 2 pozitii 50%, 1 pozitie 25%,1 pozitie 9%;

-pentru teren intravilan persoane fizice 91 pozitii 100%, 3 pozitii 75%, 2 pozitii 50%, 1 pozitie 25%, 1 pozitie 9%;

-pentru teren extravilan 7 pozitii 100%;

-pentru mijloace transport persoane fizice 7 pozitii 100%, 1 pozitie 75%, 1 pozitie 50%;

S-au facut modificari de debite la persoane fizice in suma totala de 11579 lei pentru anul in curs si 1567 lei pentru anii precedenti,in cazul a 1156 pozitii,astfel:la impozit cladiri 6374 lei pentru anul in curs si 2206 lei pentru anii anteriori, la impozit teren intravilan 1032 lei pentru anul in curs si 382 lei pentru anii anteriori, la impozit teren extravilan -398 lei pentru anul in curs si -108 lei pentru anii anteriori, la impozit mijloace transport 4571 lei pentru anul in curs si -913 lei pentru anii anteriori.

S-au facut modificari de debite la persoane juridice in suma totala de -23596 lei pentru anul in curs si -1317 lei pentru anii precedenti,in cazul a 264 pozitii,astfel:la impozit cladiri -19389 lei pentru anul in curs si -524 lei pentru anii anteriori, la impozit teren intravilan -2793 lei pentru anul in curs si -38 lei pentru anii anteriori, la impozit mijloace transport -1592 lei pentru anul in curs si -702 lei pentru anii anteriori, la taxa de afisaj 178 lei pentru anul în curs și -53 lei pentru anii anteriori.

Modificarile de debit negative se datoreaza scaderii din evidente a persoanelor declarate in stare de insolvabilitate conform art.176 din OG nr.92/2003,a tranzactiilor prin acte autentice sau instrainari mijloace de transport neprezentate in termenul legal precum si a modificarii valorii de inventar a unor cladirii reevaluate sau amortizate conform prevederilor legale.

La finele anului 2009 s-au facut anulari de creante sub 10 lei in suma totala de 1490 lei, din care: 1139 lei pentru anul curent si 351 lei majorari pentru un numar de 362 cazuri.

La 31.12.2009, s-a inregistrat o lista de ramasita:

-pentru persoane fizice de 59331 lei pentru un numar de 499 cazuri si -7452 lei suprasolvire pentru un numar de 828 cazuri,din care:pentru impozit cladiri 24059 lei pentru un numar de 128 cazuri si -1342 lei suprasolvire pentru un numar de 125 cazuri ; pentru impozit teren intravilan 15685 lei pentru un numar de 182 cazuri si -3613 lei suprasolvire pentru un numar de 460 cazuri; pentru impozit teren extravilan 4176 lei pentru un numar de 86 cazuri si -365 lei suprasolvire pentru un numar de 62 cazuri; pentru impozit mijloace transport 15411 lei pentru un numar de 103 cazuri si -2132 lei suprasolvire pentru un numar de 181 cazuri.

-pentru persoane juridice de 56209 lei pentru un numar de 48 cazuri si -12053 lei suprasolvire pentru un numar de 68 cazuri,din care:pentru impozit cladiri 24291 lei pentru un numar de 10 cazuri si -10604 lei suprasolvire pentru un numar de 12 cazuri ; pentru impozit teren intravilan 6200 lei pentru un numar de 12 cazuri si -300 lei suprasolvire pentru un numar de 24 cazuri; pentru impozit mijloace transport 14971 lei pentru un numar de 14 cazuri si -1073 lei suprasolvire pentru un numar de 25 cazuri;pentru taxa de afisaj la locul exercitarii activitatii 10747 lei pentru un numar de 12 cazuri si -76 lei suprasolvire pentru un numar de 7 cazuri.

In anul 2009 s-au efectuat un numar de 62 popriri pe venituri din salarii, venituri din pensii sau pe conturile bancare, unele dintre ele urmand a se finalize in cursul anului 2010.

S-au emis un numar de 3822 instiintari de plata din care 3575 pentru persoane fizice si 247 pentru persoane juridice, avand in vedere ca acestea constituie act premergator executarii silite.

S-au emis inițial un numar de 2640 somatii si titluri executorii de plata din care 2538 pentru persoane fizice iar 102 pentru persoane juridice, emise de cate ori si cand s-a considerat ca este cazul acte administrative emise pentru continuarea procedurii de executare silita.In urma emiterii acestor acte precum si prin colaborarea cu alte institutii,din procedura de executare silta s-au obtinut 48253 lei, urmand ca în anul 2010 sa se obtina restul sumelor disponibilizate.

În anul 2009 s-au efectuat inspectii fiscale atât la persoane fizice cât și la persoane juridice.

Inventarierea materiei impozabile a fost efectuata prin emiterea si consultarea actelor administrativ fiscale, respectand cadrul legal iar propunerile pentru elaborarea bugetului pe anul 2009 au fost predate la biroul buget- contabilitate.

Referitor la **cheltuielile anului 2009**, menționăm că în cursul anului au avut loc 7 rectificări bugetare care au avut ca scop suplimentarea fondurilor în domeniul transporturilor, învățământului, protecției sociale a populației, prevederile bugetare la

➤ Servicii proiectare pentru alimentare cu apă a zonei Frăsinet	32885,00 lei
➤ Servicii proiectare pentru Reparații și modernizare str. Principală Aniniș, km 0+000 – km 0+500	14300,00 lei
➤ Servicii proiectare gard Primărie de la post Poliției la Dispensar veterinar	1700,00 lei
➤ Reactualizare SF pt. “extindere și îmbunătățire rețea canalizare menajeră, pluvială și stație de epurare	35326,92 lei
➤ Expertiză tehnică în vederea reabilitării pasarelei peste râul Prahova în zona gării Breaza	4000,00 lei
➤ Studiu geotehnic – “reabilitare pasarelă peste râul Prahova în zona gării Breaza”	6723,00 lei
➤ Servicii proiectare “sistematizare verticală și utilități publice necesare obiectivelor social – administrative ale com. Cornu”	14630 euro
Lucrări:	
➤ Amenajare drum cu material granular str. Valea Opri 1km	35439,29 lei
➤ Amenajare drum cu material granular str. Muscelului 380 m.l.	13577,77 lei
➤ Amenajare drum cu material granular str. Aleea Cucului 163 m.l.	4776,74 lei
➤ Amenajare drum cu material granular str. Aleea Izvoarelor 185 m.l.	5397,32 lei
➤ Amenajare drum cu material granular str. Dumbrava Minunată 150 m.l.	4410,03 lei
➤ Amenajare drum cu material granular aleea Nucilor 380 m.l.	10897,97 lei
➤ Amenajare drum cu material granular str. Sinoiului 200 m.l.	5820,45 lei
➤ Amenajare drum cu material granular str. Aniniș 230 m.l.	8288,69 lei
➤ Amenajare drum cu material granular str. Topșenilor 230 m.l.	6666,70 lei

➤ Plantare gard viu tuya din stația de autobuz Cimitir la decantor	5601,67 lei
➤ Plantare arbuști ornamentali str. Primăverii- zona islaz Misleanu	11926,85 lei
➤ Gard piatră parc	56257,20 lei
➤ Reparație drum și plombări str. Provinceanu, str. Primăverii, str. M.Preda, str. Carol I, str. Grădiniței	35267,56 lei
➤ Împrejmuire pct. Pod Baliță	50701,25 lei
➤ Acoperiș Primărie, învelitoare	58397,34 lei
➤ Amenajare stație autobus Swiss Caps	1598,57 lei
➤ Închidere depozit deșeuri neconforme, pct. Stație gaze Malul Crucii	14011,78 lei
➤ Amenajare spații verzi intersecția str. Carol I cu str. Florilor	17586,11 lei
➤ Gard piatră Primărie de la post Poliție până la Dispensar veterinar	58826,31 lei
➤ Montare și furnizare accesorii tablă pt. acoperiș Cămin Cultural	4374,79 lei
➤ Proiectare și execuție alim. cu gaze Centrul Cultural și Sala Polivalentă	40150,05 lei
➤ Împrejmuirea obiectivului Cruce Monumentală, zona Plaiul Cornului	11533,95 lei
➤ Curățire islaz pct. Misleanu	26050,42 lei
➤ Sistematizare verticală și utilități necesare obiectivelor social administrative ale com. Cornu” et. I, canalizare str. Aniniș	63441,91 lei

➤ Proiectare și execuție instalații utiliz. Gaze naturale Cămin Cultural	9667,38 lei
➤ Proiectare și execuție instalații utiliz. Gaze naturale Bibliotecă	5217,54 lei
➤ Refacere drum betonat în urma canalizării str. Baliței	3312,26 lei
➤ Instalații încălzire Bibliotecă	49294,55 lei
➤ Instalații încălzire Cămin Cultural	58034,08 lei
➤ Gard piatră Primărie de la post Poliție până la Dispensar veterinar	2008,85 lei
➤ Sistemizare verticala, utilitati publice, necesare obiectivelor social-administrative ale Comunei Cornu, judetul Prahova” etapa a III a, rețele canalizare, incinta (menajera si pluviala)	152535,78 lei
➤ Sistemizare verticala, utilitati publice, necesare obiectivelor social-administrative ale Comunei Cornu, judetul Prahova”etapa a IV a, retea canalizare menajera strada Gradinitei	106783,86 lei
➤ Sistemizare verticala, utilitati publice, necesare obiectivelor social-administrative ale Comunei Cornu, judetul Prahova” etapa a V a, sistemizare verticala si alei carosabile	565829,00 lei
Servicii/Furnizare:	
➤ Dirigenție șantier, consultanță și asistență tehnică la lucrarea Instalații încălzire Bibliotecă	739,42 lei
➤ Dirigenție șantier, consultanță și asistență tehnică la lucrarea Instalații încălzire Cămin Cultural	870,51 lei
➤ Sistem alarmă Primărie	3680,90 lei
➤ Sistem alarmă Învățământ	33378,00 lei
➤ Servicii iluminat Cruce Plaiul Cornului	5488,91 lei
➤ Furnizare și instalare 3 stații autobuz	12600,00 lei
➤ Furnizare microcentrale Cămin Cultural și Bibliotecă	7038 euro
➤ Servicii dezinfecție Învățământ	2000 lei
➤ Servicii supervizare a lucrărilor “sistemizare verticală și utilități necesare obiectivelor social administrative ale com. Cornu”	634,40 lei

AUDIT PUBLIC INTERN

Compartimentul de Audit Public Intern, potrivit Legii nr.672/2002 privind auditul public intern, funcționează din data de 01.08.2008, conform deciziei nr.416/2008. Structura de audit public intern din cadrul Unității Administrativ Teritoriale Cornu este organizată la nivel de compartiment de audit public intern.

Potrivit Normelor Metodologice Interne, auditul public intern reprezintă o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna desfășurare a activității Unității Administrativ Teritoriale Cornu .

Compartimentul de Audit Public Intern a elaborat normele metodologice proprii, Carta auditului intern, proceduri proprii privind activitatea Compartimentului de Audit Public Intern aprobate de către Ordonatorul Principal de Credite. De asemenea s-a elaborat Planul anual pentru anul 2010 care va cuprinde următoarele misiuni de audit:

- Auditul sistemului contabil și fiabilitatea acestuia;
- Auditul activității Biroului Impozite și Taxe Locale;
- Auditul evidenței materialelor cumparate și modul de efectuare a plăților aferente acestora;

- Auditul modului de organizare a bibliotecii ;
- Auditul Compartimentului stare civila și evidența persoanelor;
- Pregătire profesionala;
- Auditul arhivării documentelor;
- Auditul proiectelor cu finanțare externa;
- Întocmirea Planului de Audit pe anul 2011;
- Raportul anual al activităților de audit.

În anul 2009 Planul de audit public intern a cuprins următoarele misiuni de audit:

1. Auditul sistemului contabil și fiabilitatea acestuia;
2. Auditul evidenței angajării și efectuării de cheltuieli privind ajutorul social;
3. Auditarea reflectării legalității, regularității și conformității în achizițiile publice.
4. Auditul activității financiar-contabile la SGCL Cornu;
5. Pregătire profesională;
6. Auditul întocmirii certificatului de urbanism;
7. Auditul registrului agricol;
8. Auditul întocmirii autorizației de construire/desființare și reverificarea tuturor certificatelor de urbanism;
9. Întocmirea Planului de Audit pe anul 2010;
10. Raportul anual al activităților de audit.

Pentru fiecare domeniu auditabil s-au urmărit: principalele constatări, constatări cu caracter negativ, concluziile și recomandările formulate și urmărirea implementării recomandărilor.

1. Auditul sistemului contabil și fiabilitatea acestuia

Principalele constatari:

1. Fișele de cont sunt completate corespunzător cu toate datele necesare, iar facturile sunt înregistrate în ordine cronologică.
2. Operațiunile contabile s-au făcut în ordinea înregistrării lor sistematic și cronologic.
3. Inventarierea patrimoniului s-a efectuat în conformitate cu prevederile legale și nu s-au înregistrat plusuri sau minusuri.
4. Bilanțul contabil pentru activitatea proprie a Comunei Cornu la data de 31.12.2008 fost întocmit pe baza Balanței de verificare a conturilor sintetice.
5. Soldurile conturilor sintetice prezentate în Bilanț au fost preluate corect din Balanța de verificare a conturilor sintetice .

2. Evidența angajării și efectuării de cheltuieli privind ajutorul social.

Principalele constatari:

1. Din analiza efectuată s-a constata că cererile și declarațiile pe propria răspundere sunt întocmite conform legii.
2. Există copii ale actelor care dovedesc componența familiei în dosarele de ajutor social;
3. Soluționarea cererilor depuse de persoanele care solicită ajutor social s-a făcut în termen de 30 zile de la data înregistrării lor;
4. Dispozițiile sunt întocmite cu toate elementele conform legislației în vigoare;
5. Ordonanțele de plată sunt întocmite conform ștatelor de plată.

3. Auditarea reflectării legalității, regularității și conformității în achizițiile publice.

Principalele constatari:

1. Programul anual s-a fundamentat pe baza referatelor de necesitate în care sunt precizate necesitățile de produse, servicii sau lucrări, prețurile sunt estimate și există aprobările pe referate.
2. Documentațiile celor 5 achiziții publice prin cerere de ofertă analizate sunt întocmite conform legii având: caiet de sarcini, clauzele obligatorii cât și cele speciale, cerințele minime de calificare, criteriul aplicat pentru atribuirea contractului este respectat, garanția de participare acolo unde a fost cazul a fost solicitată, cât și a celor 2 achiziții publice prin licitație deschisă.

3. În urma verificărilor nu s-au constatat disfuncționalități în conținutul invitațiilor/anunțurilor de participare și publicarea acestora.

4. Procesele verbale încheiate în urma ședințelor de deschidere, atât pentru achizițiile publice prin cerere de ofertă cât și prin licitație deschisă sunt întocmite conform legii.

5. Există ordin de începere a lucrărilor pentru toate lucrările verificate atât pentru achizițiile publice prin cerere de ofertă, cât și prin licitație deschisă.

4. Auditul activității financiar-contabile la SGCL Cornu- misiune ad-hoc.

Principalele constatari:

1. Respectarea modului de înregistrare a operațiunilor economico-financiare în mod cronologic, după data de întocmire sau de intrare a documentelor în entitate.

2. Listele de inventariere nu sunt întocmite conform modelului prevăzut în norme, nefiind inclus prețul unitar- acest lucru a fost remediat în timpul misiunii prin refacerea listelor de inventar.

3. Respectarea clauzelor contractuale, a modului de calculare a anexelor la facturile emise precum și a înregistrărilor în contabilitate a acestora.

4. Registrul distinct pentru înscrierea ordinelor de plată nu este numerotat în ordine cronologică și nu există coloană între numărul și data facturii-pentru anul 2008, acest lucru a fost remediat în anul 2009.

5. Contribuțiile unității la Bugetul Asigurarilor Sociale de Stat, Bugetul Asigurarilor Sociale de Somaj, Bugetul Asigurarilor Sociale de Sanatate și Asigurarile pentru accidente de munca și boli profesionale sunt raportate conform înregistrărilor în contabilitate.

Urmărirea implementării recomandărilor:

5. Auditul întocmirii certificatului de urbanism.

Principalele constatari:

1. Raportul de evaluare este întocmit conform modelului prezentat în normele metodologice.

2. Certificatul de urbanism se emite conform scopului prevăzut de lege.

3. Existența cererilor pentru emiterea certificatului de urbanism.

4. Redactarea certificatului de urbanism s-a făcut în baza cererii și a documentației depuse.

5. Existența registrului de evidență privind eliberarea certificatului de urbanism.

Constatări cu caracter negativ:

6. Auditul registrului agricol

Principalele constatari:

1. Raportul de evaluare a fost întocmit conform modelului prezentat în normele metodologice.

2. Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe bază de declarației dată sub semnătură proprie;

3. Înregistrarea datelor în registrul agricol privind clădirile și terenurile, precum schimbarea categoriei de folosință se face pe bază de documente anexe.

4. Registrele agricole sunt completate cu date de identificare a localității pe cele 4 tipuri, conform legii.

5. Înscrierea datelor cu privire la construcțiile de locuit și celelalte construcții gospodărești s-a făcut prin respectarea suprafețelor din acte.

7. Auditul verificării certificatului de urbanism și a autorizațiilor de construire (aferele anului 2009)- misiune ad-hoc.

Principalele constatari:

1. S-a constatat concordanța între informațiile extrase din actele depuse și cele trecute în certificatul de urbanism cu privire la regimul juridic.

2. Documentațiile depuse sunt în general complete, existând cereri corect adresate către emitent și completate corespunzător, certificatele de urbanism sunt în valabilitate, există documentația tehnică completă și conformă, dovada titlului asupra imobilului terenului sau construcției, avizele și acorduri favorabile, piesele scrise și desenate cu parafa emisa de Ordinul Arhitecților din România.

3. Autorizațiile de construire/desființare au fost redactate de către structura competentă și în conformitate cu documentația depusă.

4. Registrul de evidență a autorizațiilor de construire/desființare este completat cu toate datele obligatorii: cele referitoare la beneficiar, amplasament, suprafața, valabilitate, chitanța.

5. Procesele verbale de recepție a lucrărilor conțin datele privind construcțiile și sunt corespunzătoare celor menționate în registrul de evidență.

Pe parcursul anului 2009 nu au existat cazuri în care auditorul intern i-a fost refuzat sau limitat accesul la documente.

CAPITOLUL II **STAREA SOCIALĂ**

Atunci când vorbim despre starea socială a comunei nu trebuie să ne referim la asigurarea venitului minim garantat, ci și la prioritățile care au stat în fața administrației locale privind asigurarea locurilor de muncă, depistarea angajatorilor care solicitau personal, precum și la asigurarea sub diferite forme a unor condiții de trai și de existență normală pentru persoanele care se află în dificultate, temporar, sau de o perioadă mai lungă de timp. Chiar dacă nu există un serviciu social calificat, putem să afirmăm că referentul de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului s-a format în domeniu și este capabil, alături de ceilalți funcționari cu atribuții în gestionarea problemelor comunității, să aplice prevederile legale în domeniul protecției sociale a copilului, a persoanelor vârstnice, a persoanelor cu handicap și a altor categorii aflate în nevoie socială.

Activitatea efectiv desfășurată:

În anul 2009 s-au efectuat un număr total de 66 anchete sociale dintre care:

- Anchete sociale întocmite în cazuri de divorț pentru încredințare minori : 7
- Anchete sociale solicitate de judecătoria Câmpina în diverse dosare : 1
- Anchete sociale întocmite la solicitarea Casei Județene de Pensii Prahova : 2
- Anchete sociale persoane cu handicap grav și accentuat – minori în vederea revizuirii anuale a dosarelor aflate la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului :9
- Anchete Sociale persoane cu handicap adulți în vederea întocmirii sau revizuirii anuale a dosarelor aflate la DGASPC :43
- Anchete sociale minori întocmite în vederea integrării într-un program pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare: 4
- Anchete sociale pentru acordarea unor ajutoare de urgență: 2

Ordinul 219/2006 privind identificarea intervenției și monitorizarea copiilor lipsiți temporar de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se afla la muncă în străinătate: Trimestrial s-a trimis la DGASPC situația privind copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate.

Legea 416/2001 – privind venitul minim garantat:

Pentru anul 2009 s-au aflat în plată, o medie de 10 dosare lunar. Pentru aceste dosare s-au întocmit fișe de calcul și s-au redactat dispoziții cu privire la modificări de cuantum.

- S-au verificat lunar actele prezente la dosare.

- Trimestrial s-au primit adeverințe de elev și acte referitoare la venituri.

- Lunar s-a efectuat raportul statistic și s-a trimis la Agenția pentru Prestații Sociale Prahova.

- S-au redactat dispoziții pentru modificări de cuantum, suspendări de la plată, încetări, repuneri în plată, după cum urmează: modificări de cuantum-20, suspendări 1, dosare noi 3, încetări 4.

-Referitor la alocația pentru copii nou-născuți prevăzută de art. 25 din Legea 416/2001 s-au înregistrat un număr de 34 de dosare, pentru care s-au verificat actele depuse și s-au emis dispoziții și s-au transmis pe baza de borderou la Agenția pentru Prestații Sociale Prahova.

Ordonanța de Urgență 105/2003 privind alocațiile complementare și alocațiile de susținere pentru familia monoparentală.

În anul 2009 s-au întocmit 32 dosare noi de alocații complementare și 5 dosare de alocație de susținere și s-au urmărit celelalte dosare aflate în plată (o medie de 70 de dosare)

Lunar s-au verificat actele aflate la dosare, și trimestrial s-au primit adeverințe de elev și acte referitoare la venituri, s-au întocmit anchete sociale.

S-au emis un număr de 5 dispoziții de suspendare, 3 dispoziții de încetare, 3 dispoziții de modificare de cuantum, 2 dispoziții de repunere în plată.

Lunar s-au depus toate dispozițiile pe baza de borderou întocmit în trei exemplare la Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Prahova.

Ordonanța de Urgență 5/2003 privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței.

În ceea ce privește ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu lemne cărbuni și combustibili petrolieri în cursul anului 2009 s-au înregistrat un număr total de 187 de cereri aferente sezonului rece noiembrie 2009-martie 2010. Pentru toate cererile înregistrate s-au verificat actele depuse, s-a calculat cuantumul ajutorului, s-au emis 187 de dispoziții de acordare și s-a întocmit situația centralizatoare care s-a trimis la Agenția pentru Prestații Sociale Prahova.

Referitor la ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale s-au înregistrat un număr de 9 de cereri pentru lunile noiembrie 2009-martie 2010 Pentru toate aceste cereri s-au verificat actele anexate, s-a stabilit cuantumul ajutorului aferent, s-au emis 556 de dispoziții.

S-a completat baza electronică de date pentru beneficiari și s-a transmis la GDF Suez.

Lunar pe perioada sezonului rece s-au întocmit rapoartele statistice pentru fiecare tip de ajutor în parte și s-au transmis la Agenția pentru Prestații Sociale Prahova.

Legea 61/1993 –privind alocația de stat pentru copii:

S-au întocmit un număr de 38 de dosare, înregistrându-se cererile în registrul special. S-au verificat actele depuse la dosar și s-au transmis lunar pe baza de borderou la Agenția pentru Prestații Sociale Prahova.

Legea 396/2006 – privind acordarea sprijinului financiar la constituirea familiei.

-S-au înregistrat un număr de 13 cereri, s-au emis tot atâtea dispoziții și s-au trimis săptămânal borderourile la Agenția pentru Prestații Sociale Prahova.

-Semestrial s-a întocmit o situație centralizatoare privind cererile înregistrate și dispozițiile emise.

Legea 482/2006 –privind acordarea de trusouri pentru copiii nou-născuți

S-au înregistrat un număr de 32 de cereri, s-au verificat actele anexate, s-au emis dispoziții și s-a întocmit săptămânal situația centralizatoare care s-a trimis ulterior la Agenția pentru Prestații Sociale Prahova.

Legea 148/2005 – acordarea indemnizației și stimulentului pentru creșterea copiilor în vârstă de până la 2 ani.

-s-au înregistrat un număr total de 27 de dosare dintre care 23 de dosare pentru indemnizație pentru creșterea copilului și 4 dosare de stimulent.

Pentru toate aceste dosare s-au verificat actele depuse s-au certificat copiile pentru conformitate cu originalul, s-au întocmit lunar borderourile aferente dosarelor primite și s-au transmis la Agenția pentru Prestații Sociale Prahova.

-S-au formulat răspunsuri la alte adrese sau solicitări din partea altor instituții (D.G.A.S.P.C Prahova, D.M.P.S. Prahova, Prefectura Prahova, Politie) privind ajutorul social, alocații, eliberare de adeverințe și alte acte în ceea ce privește activitatea de asistență socială.

Alte activități:

-Completarea zilnică a Registrului de intrare - ieșire al Primăriei și al registrului de sesizări și petiții, înregistrându-se un număr de 45 de sesizări.

În anul 2009 s-au înregistrat 9048 de numere.

-Zilnic s-a ținut evidența corespondenței, și s-a repartizat în funcție de rezoluțiile domnului primar.

-S-a completat registrul electronic general de evidență al salariaților.

Îndeplinirea atribuțiilor de stare civilă:

În anul 2009 s-au întocmit un număr total de 56 de acte dintre care 40 acte de deces și 16 acte de căsătorie.

-Au fost întocmite 32 livrete de familie

-S-au eliberat 40 de duplicate dintre care 19 duplicate certificate naștere, 14 duplicate certificate căsătorie, 7 duplicate certificate deces.

-A fost întocmit un dosar de transcriere a unui certificat de naștere spaniol, un dosar de transcriere a unui certificat de căsătorie din Filipine și un dosar de transcriere a unei sentințe de divorț din Germania. Pentru toate aceste dosare s-a obținut avizul Inspectoratului Național de Evidență a Persoanelor, respectiv Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Prahova și s-au întocmit actele în registrele stării civile ale Primăriei comunei cornu.

-Pentru toate actele de stare civilă întocmite în anul 2009 respectiv 56 acte de deces și 19 acte de căsătorie s-au operat cuvenitele mențiuni pe marginea actului și s-au trimis la Consiliul Județean Prahova sau la

-S-au operat un număr de 42 mențiuni primite de la alte primării sau Serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor.

-S-au înregistrat mențiunile cuvenite pe marginea actelor de stare civilă pentru 12 sentințe de divorț primite.

Au fost întocmite situațiile trimestriale și semestriale și au fost trimise la Consiliul Județean Prahova.

-Lunar a fost întocmită situația decedaților și au fost înaintate buletinele acestora la Serviciul Public comunitar Local de Evidență a persoanelor Câmpina.

-Lunar au fost transmise buletinele statistice la Direcția Județeană de Statistică Prahova.

ACTIVITATEA CULTURALĂ

CĂMINUL CULTURAL

Căminul Cultural este o carte de vizită reprezentativă pentru comunitatea locală, este un lăcaș al luminii, armoniei și comunicării, promovând facilitățile de educație și timp liber, de exercitare a talentului și aspirațiilor creatoare de împlinire a personalității umane.

Actuala instituție culturală își are rădăcinile în istoria neamului românesc și în cultura tradițională locală, cunoscând, de-a lungul timpului, diferite forme de organizare și funcționare.

Serviciile culturale pot fi definite ca activități prestate în beneficiul consumatorilor de cultură, cu sau fără participarea lor directă, cu scopul de a le împlini anumite nevoi, producând satisfacțiile așteptate de ei.

Serviciul propriu-zis constă în realizarea unor manifestări la care participă, în funcție de preferințe, de gusturi, un anumit public în calitate de consumator.

Activitățile specifice au ca obiectiv educarea artistică a publicului prin programe specifice, sprijinirea tinerilor în afirmarea lor, cercetarea, conservarea, valorificarea în ceea ce privește activitatea culturală și promovarea ei.

Funcționează în subordinea directă a primarului;

Componenta – director Cămin Cultural;

Activitățile sunt desfășurate în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare propriu;

Obiectul de activitate constă în:

- organizarea și desfășurarea de activități culturale artistice și de educație permanentă;
- conservarea și transmiterea valorilor morale și artistice ale comunității locale, ale patrimoniului local;
- organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri, de festivaluri inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale locale, județene;
- organizarea și coordonarea manifestărilor și activităților culturale pe baza proiectelor cuprinse în agenda culturală anuală.
- realizarea de ansambluri artistice, formații, silisti și instrumentiști.

În prezent în cadrul instituției se desfășoară activități pe mai multe domenii culturale sub îndrumarea personalului calificat astfel:

Canto: muzică ușoară, folclor;

- # Instrumental: acordeon, chitară, orgă;
- # Dans modern;
- # Dans popular;
- # Cerc de istorie;
- # Karate tradițional;
- # Șah;
- # Teatru;

Activitățile Căminului Cultural sunt rezultatul colaborării cu instituțiile locale și nu în ultimul rând cu instituțiile județene.

Pe plan local s-a colaborat foarte bine cu Primăria și Consiliul Local, Biblioteca Comunală, Școala Generală, Biserica « Sfânta Cuvioasa Parascheva » Cornu de Jos, Biserica « Înălțarea Domnului » Cornu de Sus.

Pe plan zonal s-a colaborat cu Direcția Județeană Pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Prahova, Centrul Județean de Cultură Prahova, Casa de Cultură Comarnic, Casa de Cultură « Geo Bogza » Câmpina, Cămin Cultural Telega, Cămin Cultural Poiana Câmpina, Clubul Copiilor Breaza, Casa de Cultură Plopeni.

Pe plan național s-a colaborat cu Școala Generală « Nicolae Labiș » Suceava, Școala Generală « Petre Ghelmez » București, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Primăria Comunei Mălini, Primăria Comunei Cumpăna.

În decursul anului 2009, Căminului Cultural Cornu a desfășurat activități specifice, în conformitate cu prevederile stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, precum și Planul cu principalele acțiuni culturale pe anul 2009, după cum urmează:

Proiecte de parteneriat:

1. PROIECT EDUCAȚIONAL DE PARTENERIAT

PRIMĂVARA ȘI PAȘTELE COPIILOR, în colaborare cu următoarele instituții:
Școala Generală Cornu; Biserica Cuvioasa Parascheva Cornu de Jos.
Perioada desfășurării : martie -aprilie 2009

2. PROIECT DE PARTENERIAT

DIN ADÂNCUL CUVÂNTULUI SPRE LUMINĂ, în colaborare cu următoarele instituții:
Școala Generală *Nicole Labiș* – Mălini, Suceava; Școala Generală *Petre Ghelmez* – București; Școala Generală Cornu; Primăria comunei Cornu; Cămin Cultural Cornu; Biblioteca Comunală Cornu.
Perioada desfășurării : 2007 – 2010

3. PROIECT DE PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

*ȘAHUL – UN SPORT AL MINȚII *, în colaborare cu următoarele instituții:
Primăria și Consiliul Local Cornu; Cămin Cultural Cornu; Școala Generală Cornu; Clubul Copiilor Breaza.
Perioada desfășurării: aprilie 2009 – aprilie 2010

4. PROIECT DE PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

EDUCAȚIE PRIN SPORT – *KARATE TRADIȚIONAL*, în colaborare cu următoarele instituții:
Cămin Cultural Cornu;
Clubul Copiilor Breaza.
Perioada desfășurării: septembrie 2009 - septembrie 2010

Participări la diverse manifestări culturale, concursuri, festivaluri:

- CONCURSUL NAȚIONAL DE CREAȚIE LITERARĂ *PAȘI PRIN COPILĂRIE*, ediția a – V -a, în cadrul săptămânii culturale Petre Ghelmez București;
- FESTIVALUL FOLCLORIC *HORA PRAHOVEANĂ* – Câmpina;
- FESTIVALUL *ZILELE COMARNICULUI* – Comarnic;
- FESTIVALUL *ZILELE COMUNEI CEPTURA* – Ceptura;
- FESTIVALUL NAȚIONAL DE DATINI ȘI OBICEIURI DE IARNĂ *DUPĂ DATINA STRĂBUNĂ* - Cumpăna, județ Constanța;
- FESTIVALUL ARTELOR *NICHITA STĂNESCU, LA ECHINOCTIU* – Ploiești;
- EXPOZIȚIE CU PRILEJUL SFINTELOR SĂRBĂTORI PASCALE, organizată la Inspectoratul Școlar Județean Prahova; *MÂINI DIBACE*
- ZILELE COMUNEI GORGOTA *MARELE TÂRG AL MEȘTEȘUGARILOR* - Gorgota;

➤ ZILELE BIBLIOTECII BIBLIOTECA MUNICIPALĂ - Cămpina

Dintre cele mai importante activități și manifestări culturale menționăm următoarele:

24.01.2009 - *UNIREA PRINCIPATELOR ROMÂNE* – manifestare dedicată Marii Uniri, în cadrul căreia au fost expuse materiale informative, a fost organizat un concurs cu temă istorică activitate desfășurată la CERCUL DE ISTORIE, al Căminului Cultural.

08.03.2009 - *DE ZIUA TA, DRAGĂ MAMĂ!* – spectacol dedicat Zilei Internaționale a Femeii. Locul desfășurării: Sala de spectacole a Căminului Cultural, unde au fost invitați locuitorii comunei, elevi, profesori, consilieri locali, primar, viceprimar, directorul Școlii Generale din Cornu de Jos, cadrele didactice.

În programul spectacolului au evoluat membrii cercurilor de dans modern, dans sportiv, ansamblul de dansuri populare, grupul vocal, cât și membrii trupei de teatru din cadrul Bibliotecii comunale sub îndrumarea profesorilor de specialitate și a instructorilor colaboratori ai Căminului Cultural, doamna David Mioara, domnul David Gheorghe și domnul Stătescu George.

10.04.2009 - *S.O.S. TERRA* – manifestare închinată Zilei Mondiale a Pământului.

Cu prilejul acestei manifestări a fost organizat un concurs în cadrul căruia au fost menționate condițiile de participare, acestea constând în alcătuirea unui eseu despre Pământ, alcătuirea unui colaj (Pământul în viziunea copiilor) și strângerea de diverse materiale despre protejarea mediului.

Toate acestea au fost închise în plicuri separate cu numele participantului și depuse la Căminul Cultural. Au fost depuse un număr de 12 plicuri iar dintre toate, premiat cel mai interesant și mai creativ material.

19.04.2009 - *Sărbătoarea Învierii ca toate celelalte sărbători ortodoxe a fost întotdeauna respectată cu sfințenie în lumea satului românesc, reprezentând pentru creștini un moment emoționant, un simbol al bucuriei și al înțelegerii. HRISTOS A ÎNVIAT!* – manifestare închinată Sfințelor Sărbători de Paște. În cadrul acestei manifestări, membrii cercului de creație au încondeiat ouă, acestea fiind ulterior expuse în Biserica Sfânta Cuvioasa Parascheva din Cornu de Jos. Alături de ouăle încondeiate au fost expuse felicitări pictate, tot creație a membrilor cercului sus menționat.

La Biserica Înălțarea Domnului din Cornu de Sus, a fost prezentat un montaj literar muzical închinat Sfințelor Sărbători, tot cu acest prilej a fost editată, publicația locală a Primăriei comunei Cornu " CORNU ÎNFLORIT ".

28.05.2009 - *ZIUA EROILOR – ÎNĂLȚAREA DOMNULUI* – sărbătoare dedicată eroilor neamului.

Locul desfășurării: Monumentul Eroilor, Cornu de Jos.

Manifestările dedicate cinstirii eroilor neamului sunt o tradiție respectată cu sfințenie de administrația locală. Locuitorii comunei și-au comemorat în data de 28.05.2009, eroii. Memoria celor care și-au jertfit viața pentru patrie, pe câmpul de luptă, a fost evocată printr-un ceremonial devenit tradiție în localitate, amintirea eroilor fiind păstrată vie, astfel, de către comunitatea locală. Evenimentul a fost serbat în centru comunei unde locuitorii s-au strâns, la Monumentul Eroilor pentru a participa la cinstirea memoriei celor care și-au dat viața pentru țară. Manifestarea a început cu intonarea Imnului de Stat, urmată de un colaj de cântece patriotice interpretate de membrii cercului de canto din cadrul Căminului Cultural și nu în ultimul rând de ceremonialul religios de pomenire a ostașilor căzuți în luptă. Ca în fiecare an, primarul comunei, Cornel Nanu, a rostit o alocuțiune prin care a evocat faptele de vitejie a ostașilor români și importanța jertfei lor. Cu această ocazie au fost depuse coroane de flori la Monumentul Eroilor.

01.06.2009 - *COPILARIA, ANOTIMP ETERN* – spectacol, concursuri, expoziție de carte, întreceri sportive, desene pe asfalt. În perioada 20-27 mai în colaborare cu Școala Generală Cornu de Jos și Biblioteca Comunală au fost organizate concursuri cu tema "DIN CULORI IVIM O LUME", respectiv "DIN CUVINTE CLĂDIM O LUME", concursuri la care s-au putut înscrie elevi ai claselor V-VIII. În urma jurizării lucrărilor au fost acordate premii câștigătorilor. De menționat este ajutorul acordat de către cadrele didactice implicate în derularea activității.

4.07.2009 - *FESTIVALUL "FLORILOR DE TEI"* – ziua localității.

Sâmbătă 4.07.2009, a avut loc "Festivalul Florilor de Tei", sărbătoare dedicată zilei localității Cornu. Dacă, prima dată, festivalul a fost organizat pentru a sărbătorii atestarea documentară a comunei, al doilea în vederea punctării prieteniei care a fost încheiată cu localitatea Murs-Erigne din Franța, cel de-al treilea festival a fost un început pentru ceea ce va deveni o tradiție. Spectacolul început la orele 14:00, a fost deschis de ansamblul folcloric al Căminului Cultural Cornu "FLOARE DE CORN", iar membrii cercului de canto și grupul vocal au susținut un program de cântece populare, alături de aceștia pe scena au fost prezenți membrii Ansamblului Folcloric ai Casei de Cultură din Comarnic, membrii Ansamblului Folcloric al Consiliului Județean Prahova însoțiți de soliștii acestora.

De asemenea pe scena au urcat artiști consacrați Fuego, Elena Gheorghe Alexandra Ungureanu, Marina Florea, Irina Loghin, Formația Alesis.

Cu ocazia acestei manifestări a fost editat numărul 48 al publicației locale « Cornu Înflorit », iar în prezența domnului Mircea Cosma președinte al Consiliului Județean Prahova, alături de alți invitați a fost lansat « Drumul Fructelor »- un nou concept de promovare a județului peste hotare. Prezentarea acestui proiect a avut loc la scenă deschisă, cu foc de artificii, alături de locuitorii comunei, prezenți la sărbătoarea dedicată lor.

Direcția 5 a fost cea care a încheiat, în stilul caracteristic, petrecerea.

Organizarea acestei manifestări culturale a fost bine primită atât de locuitorii comunei cât și de toți cei veniți din afara localității, evenimentul a stârnit interes tuturor iubitorilor de istorie, de cultură și de frumos.

15.08.2009 - Ziua Sfintei Fecioare Maria este o zi importantă pentru locuitorii comunei Cornu, deoarece lăcașul sfânt, biserica, aduce în sufletele noastre lumina, hotărârea nestrămutată și dorința de fapte bune, făcând ca și noi să stăm sub semnul Sfintei Cruci, bucurându-ne de această sărbătoare mare ce ne aduce pace în suflete.

1.12.2009 - *ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI*– manifestare dedicată Zilei Naționale a României și împlinirea a 90 de ani de la Marea Unire.

Cu prilejul împlinirii a 90 de ani de la Marea Unire de la Alba Iulia, și totodată Ziua Națională a României, în data de 01.02. începând cu orele 10:30, în cadrul Muzeului Satesc s-a desfășurat un program cultural artistic, program susținut de copii ce activează la diferite cercuri artistice din cadrul Căminului cultural și Bibliotecii comunale. Manifestarea s-a încheiat cu depuneri de coroane din partea oficialităților comunei, la Monumentul Eroilor.

13.12.2009 - *FESTIVALUL NAȚIONAL DE DATINI ȘI OBICEIURI DE IARNĂ – CUMPĂNA JUDEȚUL CONSTANȚA.*

Ansamblul folcloric al Căminului cultural, la invitația Primăriei și a Consiliului Local Cumpăna, a participat în data de 13.12.2009, la FESTIVALUL NAȚIONAL DE DATINI ȘI OBICEIURI DE IARNĂ, ajuns la cea de-a VIII-a ediție. Sărbătorile de iarnă la Cumpăna sunt celebrate prin acest festival, printr-o paradă a portului popular și o prezentare a datinilor și obiceiurilor de iarnă de către ansamblurile din toate zonele etno-folclorice din țară.

Colindatorii au fost primiți cu căldură și bucurie de administrația locală și de locuitori.

Purtați de gândul de a pune în lumină tradiția și folclorul alături de alți oaspeți din 12 județe ale țării, grupul de colindători împreună cu membrii ansamblului folcloric "Floare de Corn", a prezentat un program etno folcloric de datini și obiceiuri de iarnă specifice zonei noastre, frumusețea costumelor populare, colindele, urăturile dansurile și obiceiurile tradiționale de pe Valea Prahovei în aplauzele spectatorilor care au creat o atmosferă minunată pe tot parcursul programului. Au fost reprezentanți ai comunei Cornu, reprezentanți ai oamenilor vrednici care au reușit să păstreze tezaurul manifestărilor culturale, costumele de sărbătoare cusute în culorile dragi ale zonei de proveniență, datinile sărbătorilor de iarnă, zestrea culturii noastre populare, toate acestea spunând povestea neîntreruptă a neamului românesc.

24-29.12.2009 - *FESTIVITĂȚI DEDICATE SĂRBĂTORILOR DE IARNĂ*

Toți copiii, membrii ai cercurilor de canto, dansuri populare, dansuri moderne, membrii ai ansamblului folcloric, ai trupei de teatru la invitația mai multor instituții de pe raza localităților Cornu, Poiana Câmpina, Câmpina, au participat în perioada sărbătorilor, cu un program de colinde și dansuri populare specifice zonei de proveniență.

Căminul Cultural pune în aplicare obiective cu caracter general, în conformitate cu specificul localității, cu tradițiile culturale și sociale, luând seama nu în ultimul rând și de dotările necesare instituției pentru ca obiectivele propuse să poată fi desfășurate, în condiții bune.

În acest sens pentru anul 2010, instituția își propune:

- realizarea de acțiuni de informare cu caracter cultural-științific;
- organizarea de cercuri aplicative și cursuri cu caracter cultural artistic în domeniile literaturii, artelor plastice, muzicii, dansului, teatrului, sportului;
- asigurarea condițiilor de desfășurare a activității formațiilor artistice de dansuri populare, muzică, dansuri moderne, cerc de istorie, cerc de șah, karate tradițional, artă plastică;
- realizarea de expoziții care să pună în valoare creațiile membrilor cercurilor artistice, rezultatele obținute de aceștia la concursuri;
- cunoașterea tradițiilor românești, atașamentul față de aceste valori, păstrarea lor. organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;
- organizarea sau susținerea formațiilor artistice și de educație permanentă;
- organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri, de festivaluri, inclusiv participarea formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale;
- organizarea sau susținerea de activități de documentare, a expozițiilor documentare; elaborarea și editarea de materiale documentare, publicații.

BIBLIOTECA COMUNALĂ

Considerată una dintre cele mai vechi instituții de cultură cu trăsături și funcții specifice **biblioteca** are ca funcție fundamentală înregistrarea și regăsirea informației prin servicii permanente de împrumut la domiciliu către cititori, studiul la sala de lectură, asigurând servicii de documentare, de lectură și educație permanentă, direcționându-și activitatea în așa fel încât ea să permită permanent un echilibru între stabilitate și dinamism, între modalitățile clasice și cele moderne de interacțiune.

Deasemenea constituie, organizează, prelucrează, dezvoltă și conservă colecții de cărți, publicații, seriale și alte documente de bibliotecă pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere. Achiziționează, constituie și dezvoltă baze de date, organizează cataloage și alte documente de comunicare a colecțiilor, în sistem tradițional și informatizat, formează și îndrumă utilizatorii în folosirea acestor surse de informare. Inițiază, organizează sau colaborează la derularea unor proiecte, programe și activități de diversificare, modernizare și informatizare a serviciilor de bibliotecă (în funcție de alocațiile bugetare), de valorificare a colecțiilor de documente și a tradițiilor culturale locale, județene și naționale, de animație culturală și de educație permanentă.

În anul 2009, activitatea culturală la nivelul localității noastre, a fost diversă, amplă și a cuprins o arie bogată de evenimente specifice, încununate de efortul și colaborarea instituțiilor locale (Primăria și Consiliul Local, Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Prahova, Biblioteca Județeană „Nicolae Iorga”, precum și instituțiile de cultură și învățământ din localitate).

Deoarece viitorul bibliotecii depinde și de capacitatea de adaptare la evoluția rapidă a societății, la schimbările pe care progresul tehnologic le produce în toate domeniile de activitate, în anul 2009 biblioteca noastră a fost înscrisă în programul BIBLIONET, program ce

are ca obiectiv favorizarea accesului gratuit la Internet și instalarea de calculatoare în bibliotecile publice.

Pe parcursul anului au fost organizate conform Programului anual de activitate, manifestări culturale prilejuite de evenimente istorice și literare, aniversări și comemorări, materializate în expoziții de carte, lansări, prezentări, dezbateri, programe cultural-artistice, etc. În cadrul acțiunii „Prietenii cărții”, la începutul anului 2009, au fost premiați cei mai fideli cititori ai bibliotecii noastre, cu premii constând în cărți de literatură universală, beletristică și literatură pentru copii.

A devenit o tradiție în biblioteca noastră ca, în fiecare an, să sărbătorim „**Zilele Bibliotecii**” prin activități frumoase și interesante la care să participe cât mai mulți reprezentanți ai comunității locale. La deschiderea celei de-a VII-a ediții, la sediul bibliotecii au fost prezenți reprezentanți ai administrației locale, ai Bibliotecii județene „Nicolae Iorga”, elevi și profesori, bibliotecari din localitățile limitrofe. Pe parcursul celor patru zile, biblioteca noastră a fost gazda unor activități culturale interesante, organizate în colaborare cu cadrele didactice ale unităților de învățământ din localitate.

La 31 decembrie 2009 colecțiile Bibliotecii Comunale Cornu se prezintă astfel:

- fond de carte: 18233
- valoarea fondului de carte: 361.847.48 lei.

Pe parcursul anului 2009 Biblioteca Comunală Cornu a achiziționat documente, publicații după cum urmează:

- din bugetul local:

- * volume: 90
- * valoare: 3768.69 lei

- donații:

- * volume: 907
- * valoare: 8388.55 lei

Total achiziții în anul 2009:

- * volume: 997
- * valoare: 12157.24 lei

De acest tezaur de învățatură, cunoaștere și înțelepciune au beneficiat prin împrumut la domiciliu, sală de lectură sau informare directă la bibliotecă un număr de 874 utilizatori, care au împrumutat sau consultat cărți din toate domeniile de activitate.

Pentru satisfacerea cerințelor de lectură și informare a utilizatorilor s-a urmărit achiziționarea de publicații noi din toate domeniile de activitate, în vederea obținerii unui echilibru tematic corespunzător colecțiilor, care să asigure caracterul enciclopedic și omogen al fondului de carte, ținând seama de prioritățile și conținutul cărților, în așa fel încât să corespundă obiectivelor stabilite în activitatea culturală, în educație, precum și în formarea profesională a utilizatorilor.

Astfel din bugetul local s-au achiziționat cărți de la editurile: "Cartex 2000", „Stand” (Agenție Difuzare Carte), „Totalibra”.

Către biblioteca noastră au fost donate cărți de istorie, geografie, artă, literatură română și universală, matematică, literatură pentru copii, etc. de către persoane fizice atât din localitatea noastră cât și din alte localități:

- Doamna Bozga Adriana
- Domnul Slavu Vladimir
- Doamna Stoian Aglaia
- Doamna Labiş Margareta (sora poetului Nicolae Labiş), prezentă în cadrul bibliotecii noastre cu ocazia proiectului de parteneriat „**Din adâncul cuvântului spre lumină**”, realizat între Școala nr. 58 „Petre Ghelmez” București, Școala „Nicolae Labiş”, Mălini, județul Suceava și Biblioteca Comunală Cornu, proiect desfășurat în perioada 2007 – 2010.
- Domnul Grădeanu Flavian
- Domnul Cazacu Constantin

- Doamna Toma Cristina
- Domnul Nenciu Teodor.

Instituția noastră a primit cărți și din partea Bibliotecii Județene “Nicolae Iorga” dar și din partea comitetului de înfrățire Murs – Erigne din Franța (localitate înfrățită cu localitatea noastră). Pe parcursul anului 2009 au fost organizate și o serie de manifestări culturale dedicate cărții pentru copii (“În lumea minunată a cărților”, “Ziua Internațională a Cărții pentru Copii”, “Carte pentru minte, inimă și literatură”, “Cartea de vacanță”, “Rolul cărților în viața școlarului”, etc.). Din rândul cititorilor de vârstă școlară au fost premiați la începutul anului 2009 un număr de 27 de copii.

CAPITOLUL III

MEDIU. AMENAJAREA TERITORIULUI.

Atunci când vorbim despre mediu, ne referim la asigurarea unor condiții de trai lipsite de poluare. Mediul înseamnă curățenie, aer curat, ambient plăcut și sănătos pentru tot ceea ce înseamnă viață pe pământ.

Dacă timp de cca .50 de ani aceste deziderate au fost doar slogane, după anul 1990 și cu predilecție în anii preaderării României la Uniunea Europeană, mediul a căpătat o conotație administrativă și chiar politică, ocupând un loc important în viața noastră de zi cu zi. Mediul înseamnă natură, cu tot ceea ce înseamnă spațiul înconjurător, în care trăiesc ființe într-o perfectă armonie. Factorii importanți în păstrarea condițiilor de mediu, societatea, lumea în care trăim, au un rol deosebit mai ales că factorii naturali se distrug prin lipsa de preocupare privind păstrarea acestora. Legislația în vigoare privind protecția mediului cuprinde regulile ce trebuiesc îndeplinite privind conviețuirea într-un spațiu European și se referă la metode privind valorificarea și eliminarea deșeurilor, la factorii de risc, la ecosisteme naturale, la exploatarea și amenajarea corespunzătoare a vegetației, la producția anumitor elemente de bază necesare întreținerii vieții.

În anul 2009 au fost luate o serie de măsuri în scopul atingerii criteriilor de exigență cerute de actele normative în domeniul protecției mediului.

Au fost efectuate în tot cursul anului controale privind depozitarea deșeurilor menajere în locuri nepermise, deversări de ape menajere din fose septice, amplasarea foselor septice și a cotețelor de animale/păsări față de locuințele populației. Au fost întocmite procese-verbale de constatare și referate privind condițiile igienico-sanitare.

S-au dat avertizări, somații și sesizări pentru:

- cetățenii care abandonează sau depozitează deșeuri menajere și ambalaje pe spații verzi, căi de comunicații, în locuri publice sau în alte locuri nepermise;
- cetățenii care depozitează materialele de construcție pe carosabil sau pe trotuare;
- cetățenii care au abandonat vehiculele pe domeniul public al Primăriei conform Legii 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân;
- locuitorii care posedă imobile atât pe sectoarele de drumuri publice cât și pe celelalte drumuri comunale, în special pe strada Carol I, conform Ordonanței Guvernului nr.43/1997-privind regimul juridic al drumurilor;

Împreună cu cetățenii înscriși la ajutor social și salariaatele de la seră s-a efectuat curățirea unor puncte al comunei: pod Valea Rea, strada Carol I, pod Gara Breaza, punct „la Muscalu” pe strada Malul Prahovei, punct „la Câmpinița”, punct „Stația de gaze” unde erau depozitate deșeuri menajere și nemenajere.

În data de 23.12.2009 s-a emis o hotărâre a Consiliului Local-Hotărârea 56/2009-privind gospodărirea și salubritatea localității Cornu precum și stabilirea valorii amenizilor pentru nerespectarea prevederilor prezentei hotărâri.

În conformitate cu această hotărâre din anul 2010 se va trece la aplicarea de sancțiuni pentru toți locuitorii comunei-localnici sau cetățeni cu case de vacanță.

În urma controlului de la Garda de Mediu-comisar Miclea Carmen și Stoica Petre- în diferite puncte ale localității unde locuitorii mai depozitau deșeuri menajere sau nemenajere, a fost întocmită o notă de constatare fără sancțiuni, măsurile trasate cu ocazia controlului: înaintarea către Garda Națională de Mediu a tabelului cu date referitoare la numărul de cetățeni și agenți economici deserviți de către serviciul de salubritate. Răspunsul a fost înaintat prin adresa nr. 5684/2009.

Începând cu anul 2010 conform legii nr. 27/2007 se va trece la sancționarea tuturor cetățenilor comunei Cornu, sezonieri sau nu, care nu au contracte cu unități specializate a colectării, transportului și eliminării deșeurilor.

Un alt control de la Garda de Mediu împreună cu Agenția de Protecția Mediului prin: comisar Miclea Carmen și consilieri Zaharia Marian și Soare Georgiana, a constatat în închiderea depozitului neconform de deșeuri menajere punct „ Stația de gaze-Malul Crucii”. S-a completat Fișa pentru inventarierea depozitelor de deșeuri neconforme urbane/rurale și s-a completat un proces verbal de constatare fără sancțiuni, măsurile au fost stabilite în funcție de neconformitățile constatate și de termenele asumate prin Fișa anexată. Măsurile stabilite au fost soluționate la timp, iar raportul cu numărul 6644/2009 a fost trimis la Garda de Mediu.

Tot pentru Garda de Mediu și Agenția pentru Protecția Mediului au fost trimise, în timp util, rapoarte și răspunsuri la adresele înregistrate la Primăria Cornu care mi-au fost repartizate de către primarul sau viceprimarul comunei.

Responsabilitatea autorităților locale este foarte mare iar relația cu cetățenii în acest domeniu este delicată. Atât inspectorul de mediu cât și personalul poliției comunitare trebuie să ducă o muncă de convingere cu cetățenii din localitate, de la mic la mare, să supravegheze îndeaproape modul de depunere a deșeurilor, să preîntâmpine formarea de depuneri întâmplătoare – toate aceste trebuind să se facă cu personal puțin pe suprafețe întinse teritorial.

Garda de mediu, o instituție deosebit de importantă în respectarea regulamentelor de mediu, are o activitate deosebit de pregnantă mai ales în atenționarea și aplicarea de amenzi autorităților locale, și nu asupra celor care încalcă legea (personae fizice sau juridice).

Spații verzi:

Având la bază Ordonanța de urgență nr. 59/2007 și ordinul Ministerului mediului și dezvoltării durabile nr.1166/2007 modificată prin Ordinul 1912/06.12.2007 prin care se instituie Programul național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități, a fost finalizat și recepționat obiectivul intitulat “Amenajare spații verzi și înființare locuri de joacă pentru copii în comuna Cornu, județul Prahova”.

Dupa realizarea proiectului suprafața de spațiu verde a crescut cu 1.66 mp pe cap de locuitor. obținându-se astfel o suprafața de 3.7 mp spațiu verde amenajat pe cap de locuitor.

Suprafața pe care s-a realizat proiectul este de 1,85 ha. S-au construit doua fântâni arteziene alcătuind un ansamblu peisagistic artezian. S-au montat bancile de parc și coșurile de gunoi pe amplasamentul noului parc. Spațiul verde amenajat prin proiect cuprinde și doua locuri de joacă pentru copii care au între 3 și 13 ani. Echipamentele de joacă cuprind leagane, topogne, construcții pentru catarat etc. Prin proiect s-au plantat 729 bucăți material saditor, din care arbori 81 de puieti, conifere 296 puieti, arbuști 314 puieti, flori perene pe o suprafață aproximativă de 400 mp și gazon pe o suprafață aproximativă de 9300 mp.

Infrastructura de mediu

Cea mai mare problemă locală în comuna Cornu este cea privitoare la sistemul de preluare a apelor uzate. În prezent, în zona centrală a comunei Cornu există o rețea de **canalizare** în sistem divizor, Dn200 – 300 mm în lungime de circa 6,5 km (cca 20%). În această rețea sunt preluate apele uzate menajere provenite din: str. Carol I (porțiunea de la Valea Rea la Balita), B-dul. Eroilor, str. Mihai Eminescu, str. Liliacului, str. Bucureștii Noi, str. Ing. Ion Nistorica (parțial), str. Prof. Cristea Stanescu, str. Murs-Erigne (parțial) și str. Aleea Plopilor. Evacuarea apelor uzate se face în stația de epurare existentă, de unde aceste ape

sunt descarcate in paraul Balita. Statia de epurare existenta este compusa dintr-un decantor Imhoff aflat intr-o stare avansata de uzura fizica si morala.

În acest context, în anul 2008 a fost elaborat proiectul integrat cu titlul „*Extindere si imbunatatire retea de apa uzata si statie de epurare – Imbunatatirea retelei de drumuri de interes local – Reabilitare retea de alimentare cu apa si lucrari conexe pe strada Mihai Viteazu – Dotarea asezamintelor culturale din comuna Cornu in scopul conservarii specificului si traditiilor locale – in comuna CORNU, judetul PRAHOVA*”, a cărui componentă prioritară este cea de îmbunătățire rețea de apă uzată și stație de epurare. Pentru aceasta etapa este necesara colectarea apelor uzate din localitatea Cornu de Sus (str. Sinoiu, str. Independentei, Str. Morii, Str. Mihai Viteazul (DC1), Aleea Constructorului, Aleea Scolii, Aleea Gorunului si Str. Gorunului, Str. Grindului, Aleea Grindului,) cu ajutorul a doua statii de pompare si descarcarea gravitacionala a apelor uzate intr-o statie de epurare amplasata in localitatea Cornu de Jos, prin colectoarele amplasate pe strazile Carol I, Strada Murelor (str.Groapelor), Aleea Democratiei, Aleea Cornilor, Aleea Epurarii, Aleea Merilor si Strada Sinaii din aceeasi localitate. Pentru protejarea resurselor de apa din zona, este prevăzut a se executa o statie de epurare va fi prevazuta cu un grad ridicat de automatizare care sa conduca la un numar mic de persoane pentru exploatare. In zonele in care nu se poate asigura curgerea gravitacionala a retelei de canalizare vor fi necesare statii de pompare pentru ape uzate.

Acest proiect integrat a fost aprobat spre finanțare în anul 2009 și au fost demarate procedurile de achiziții publice de servicii și dotări, urmând ca în anul 2010 să se efectueze și achiziția lucrărilor.

Tot în anul 2009 a fost admis spre finanțare și proiectul de extindere și modernizare rețele de apă uzată în satul Cornu de jos, în anul 2010 urmând a fi încheiat contractul de finanțare.

URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Activitatea de urbanism si amenajarea teritoriului este domeniul care grupeaza totalitatea regulilor acceptate de populatia unei localitati in vederea stabilirii destinatiei si exploatarii adecvate a unui compartiment din teritoriu(teren, parcela, lot) apartinand unui locuitor al ei . Regulile mentionate trebuie sa aiba in vedere echilibrul dintre necesitatile personale si cele sociale ale individului si familiei sale, dintre interesul personal si cel general al colectivitatii.

Urbanismul are ca scop principal stimularea evolutiei complexe a localitatilor, prin realizarea strategiilor de dezvoltare pe termen scurt, mediu si lung pe intreg teritoriul administrativ al localitatilor sau zone din acestea.

Activitatea de urbanism trebuie sa se desfasoare cu respectarea autonomiei locale, pe baza principiului parteneriatului, transparentei, descentralizarii serviciilor publice si participarii populatiei la procesul de luare a deciziilor. Activitatea urbanistica nu are numai o dimensiune spatiala, ci si una temporala, drept care se inscrie in sistemul de principii ale dezvoltarii durabile, conform carora deciziile generatiei prezente trebuie sa asigure dezvoltarea, fara a compromite dreptul generatiilor viitoare la existenta si dezvoltare proprie.

Urbanismul utilizeaza reglementari cu caracter operational si de planificare pentru zonificarea dupa functiuni a teritoriului si realizarea de constructii izolate sau grupate pe compartimentele acestuia.

Reglementarile locale specifice sunt cuprinse in documentatiile de urbanism si capata valoare juridica dupa aprobarea de catre Consiliile Locale si Judetene. Aceste reglementari decurg si din traditiile de construire sau din specificitatea fizica si culturala a unei localitati, reglementari ce trebui corelate cu cele oficiale si supuse avizelor de specialitate si aprobarii de catre administratia publica.

Baza legala a activitatii de emitere a documentelor Certificat de Urbanism, respectiv Autorizatia de Construire este in principal Legea nr. 50/1991 republicata , inclusiv Legea nr. 261/2009. Acesta Lege a fost modificata in cursul anului 2009 in luna iulie, iar la inceputul anului 2010 a fost din nou republicata aducandu-i-se imbunatatiri in sensul de a se aduce mai multa autonomie localitatilor in emiterea actelor.

Biroul de urbanismul functioneaza in prezent in subordinea Primarului comunei Cornu si este coordonat de catre secretarul comunei Cornu.

I.Componenta – Inspector urbanism

II.Obiectul de activitate :

- Avizare de documentatii de urbanism si amenajarea teritoriului.
- Gestionarea bazei de date cu documentatii de urbanism.
- Realizarea rapoartelor statistice cu privire la activitatea biroului.
- Aplica si executa legile in vigoare in domeniul urbanismului , autorizarii executarii lucrarilor de constructii , precum si cele in domeniul controlului si disciplinei in constructii.
- Verificarea actelor, documentelor si proiectelor tehnice in vederea redactarii certificatelor de urbanism, autorizatiilor de construire si a proceselor verbale de receptie care stau la baza eliberarii activitatii de urbanism.
- Formularea raspunsurilor catre beneficiar referitor la solicitarile care au la baza documentatii necorespunzatoare.
- Regularizarea taxei de autorizare in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.
- Rezolvarea sesizarilor si reclamatiiilor intrate prin registratura sau verbale legate de urbanism si regimul construirii.
- Intocmirea proceselor verbale de constatare a contravențiilor.
- Intocmirea dosarelor pentru a fi inaintate in instanta de catre jurist, in cazul nerespectarii masurilor dispuse in procesele verbale de constatare a contravențiilor la termenul stabilit precum si a contestatiilor .
- Intocmirea referatelor si dispozitiilor de demolare in cazul constructiilor ilegale de pe domeniul public si urmarirea punerii lor in aplicare .
- Inregistrarea Certificatelor de Urbanism si a Autorizatiilor de Construire emise pentru lucrari de constructii cat si pentru lucrari de instalatii.
- Organizarea Comisiei de Acorduri Unice, pregatirea documentatiei si participarea la aceste comisii in vederea verificarii documentatiilor de obtinere a autorizatiilor de construire, precum si redactarea si emiterea Acordului Unic.

III.Sinteza activitatii pe anul 2009 ;

- Elaborare documentatii de urbanism ,
- Raspunsuri la diverse adrese ale serviciilor din cadrul Primariei, ale cetatenilor si institutiilor in legatura cu regimul constructiilor , inexistenta a constructiei, edificarii constructiei, avize de dezmembrare teren , adeverinte de teren intravilan, eliberarea de planuri de situatie ,
- Control si verificari in teren in vederea respectarii legislatiei de urbanism si a disciplinei in constructii;
- Umarirea in teren a zonelor calamitate in care s-au produs alunecari si inregistrarea lor .
- Participarea la receptionarea lucrarilor.

S-au inregistrat cereri ce contin :

- lucrari de reparatii si investitii care sunt prevazute in bugetul pe anul 2009,
- realizarea rapoartelor statistice cu privire la activitatea biroului de urbanism si amenajarea teritoriului,
- participarea la sedintele Comisiei de Acorduri Unice ,
- participarea la sedintele Comisiei Tehnice Judetene D.U.A.T.

S-au intocmit rapoarte statistice transmise catre Directia Judeteană de Statistica: raport statistic lunar cu privire la situatia Autorizatiilor de Construire eliberate, pe categorii de constructii; rapoarte statistice trimestriale , raport statistic

anual cu privire la numarul de locuinte construite si indicii si caracteristici ale acestora (suprafata construita, suprafata locuabila, suprafata utila, valoare), etc.

In decursul anului 2009 s-au eliberat:

- 75 de autorizatii de construire,
- 139 certificate de urbanism,
- 55 autorizatii de bransamente,
- 7 autorizatii de desfiintare,
- 61 procese verbale de receptie,
- 16 procese verbale de constatare a contravențiilor,
- 60 avize si acorduri,
- adeverinte si certificate pentru lucrarile de cadastru,
- adeverinte si certificate de nomenclatura stradala,

A fost inregistrata o suma de aproximativ 95 000 lei incasati din taxe contravaloare autorizatii, acorduri, avize, etc.

S-au facut verificari de limite de proprietate si de solutionare a diverselor contestatii.

S-au facut verificari pentru compartimente ale Primariei.

S-au efectuat deplasari in teren pe teren, pe raza comunei Cornu, la faze determinante, constatari la terminarea lucrarilor .

S-au efectuat de asemenea deplasari pentru a constata si rezolva cele sesizate sau reclamate de catre cetateni.

S-au efectuat deplasari in comuna pentru rezolvarea situatiilor de constructii neautorizate sau care nu respecta autorizatiile eliberate si controale impreuna cu consilierii de la Consiliul Judetean Prahova, Directia de Urbanism si Amenajarea Teritoriului, precum si cu inspectorul de zona de la inspectia Teritoriala in Constructii Prahova.

S-au intocmit studii de oportunitate , rapoarte de specialitate privind inchirierea, conesionarea bunurilor din domeniul public sau privat.

CAPITOLUL IV.

1.SERVICIULUI PUBLIC DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ

Misiune :

Serviciul public de gospodărie comunală al comunei Cornu funcționează în baza H.C.L. nr. 23/26.09.1995 cu modificările și completările ulterioare prin H.C.L. nr.28/26.11.2002 și H.C.L. nr.40/28.10.2009, ca serviciu public de interes local, având ca obiecte de activitate următoarele :

a)transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile pentru toți utilizatorii din cele două sate componente ale comunei Cornu : satul Cornu de Jos și satul Cornu de Sus ;

b)colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori la stațiile de epurare și epurarea apelor uzate și evacuarea în emisar ;

c)proiectarea și execuția bransamentelor și instalațiilor de apă și utilizare ;

d)comercializarea, montarea și verificarea contoarelor de apă ;

e)producerea și livrarea energiei termice ;

f)întreținerea și repararea străzilor și drumurilor comunale ;

g)transporturi cu autovehiculele din dotare ;

h)salubritatea domeniului public și privat al comunei, întreținerea zonelor și spațiilor verzi, producerea și comercializarea de flori, arbuști și plante ornamentale prin sera de flori a comunei ;

i)iluminatul public ;

j)administrarea, gestionarea, întreținerea, repararea și exploatarea eficientă a serviciilor și bunurilor din patrimoniul propriu și în interesul comunității locale ;

k) asigurarea funcționării și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a bunurilor aferente serviciului pe care le gestionează ;

l) protecția și conservarea construcțiilor care fac parte din patrimoniul propriu, în conformitate cu reglementările legale în vigoare ;

m) ridicarea continuă a standardelor serviciului prestat ;

n) formularea de propuneri pentru actualizarea normelor și regulamentelor locale privind buna funcționare a serviciului ;

o) încheierea contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și urmărirea executării acestor contracte ;

p) încasarea contravalorii furnizării serviciilor de apă și canalizare, transport auto, a taxelor locale pentru întreținerea drumurilor și a taxelor speciale de racordare la rețelele comunale de utilități publice, în conformitate cu prevederile hotărârilor Consiliului Local al comunei Cornu ;

q) somarea și chemarea în judecată a utilizatorilor (persoane fizice și juridice) rău platnici, rezilierea contractelor, dacă e cazul, recuperarea creanțelor neîncasate și sistarea branșamentelor.

De asemenea în temeiul O.G. nr.32/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, aprobată prin Legea nr.634/2002 a fost adoptat prin H.C.L. nr.14/15.04.2003, modificat și completat prin H.C.L. nr.68/04.12.2007 Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Public de Gospodărie comunală Cornu.

Aria de operare :

Comuna Cornu cu cele două sate componente : Cornu de Jos și Cornu de Sus.

Capacități :

• Apa potabilă

Apa potabilă furnizată în com. Cornu provine din două **surse** :

a) Administrația Națională « Apele Române » D.A. Buzău-Ialomița – E.S.Z. Prahova – sursa principală de apă tratată și clorinată ;

b) S.C. C.P.G.C. S.A. Câmpina – sursă de rezervă – apă tratată și neclorinată .

Volumul de apă preluat de către S.G.C.L. în anul 2009 de la furnizorul E.S.Z. Prahova se ridică la 209.170mc, cu 12% mai mult față de anul 2008.

De la cele două surse de apă tratată, apa ajunge prin doua racorduri la **stația de pompare** aparținând C.L. Cornu. Stația de pompare echipată cu 4 electropompe este automatizată și monitorizată având o capacitate de pompare de 4320mc/zi.

Datorită faptului stația de pompare este automatizată funcționând fără personal, pe parcursul anului datorită fluctuațiilor de tensiune și a unor fenomene meteorologice s-au mai produs unele întreruperi în funcționare care au necesitat deplasarea la Paltinu indiferent de ora de producere a întreruperii. Persoana responsabilă cu intervențiile la stația de pompare a fost șeful de serviciu.

De la stația de pompare Paltinu apa este refulată printr-o **conductă de aducțiune** PIED Dn315mm în lungime de 8260m. Pe parcursul anului 2009, a fost nevoie de înlocuirea unui robinet de aerisire care s-a defectat de pe traseul conductei de aducțiune.

Gospodăria de apă amplasată în zona Topșeni, are în componență un rezervor de 300mc, o stație de pompare pentru zonele înalte și o instalație de clorinare. În luna mai, cu ocazia unei întreruperi furnizării apei datorită unor lucrări la ESZ Paltinu, au fost executate lucrări de igienizare a bazinului de stocare. Pe parcursul întregului an s-au executat lucrări de întreținere și curățenie curente ale gospodăriei de apă.

Atât gospodăria de apă, cât și stația de pompare sunt monitorizate 24 de ore din 24 de ore de un sistem comandat printr-un computer prin care, în urma unor deficiențe în funcționarea sistemului, sunt avertizați prin SMS pe telefonul mobil atât șeful de serviciu, cât și viceprimarul.

Rețeaua de distribuție a apei potabile are o lungime de 31,486km și deservește cele două sate Cornu de Jos și Cornu de Sus. O parte din această rețea în lungime de 17,861km a fost înlocuită cu conducte din polietilenă prin programul Sapard în 2004-2005. Pe restul de rețea din oțel având o vechime de peste 20 ani avariile au fost relativ dese necesitând

intervenții ale echipei de întreținere și reparații. Rapiditatea realizării intervențiilor la conductele de apă este împiedicată de multe ori de faptul că majoritatea strazilor fiind modernizate este necesara mai întâi desfacerea covorului asfaltic.

Abonați : 1934 din care : - 1859 abonați casnici ;
- 70 agenți economici .

Pe parcursul anului 2009 numărul abonaților a crescut cu 30 față de 2008. Pentru cei 30 de noi abonați, la cererea acestora, S.G.C.L. a întocmit proiectele de execuție și a executat branșamentele. Pentru un număr de 12 noi abonați s-au executat și cămine de apometre turnate din beton și capace de cămin confecționate de către echipa de muncitori.

Calitatea apei potabile furnizate a fost monitorizată permanent printr-un număr de 50 de probe prelevate și 9 indicatori analizați printr-un program de autocontrol încheiat între S.G.C.L. și D.S.P. Prahova – L.S.P. Câmpina. Toate cele 50 de probe prelevate s-au încadrat în limitele admisibile, neexistând depășiri ale unor parametri și neîncadrarea în limitele de potabilitate.

Prețuri și tarife :

1,70 lei/mc apă potabilă furnizată

Prețurile și tarifele la serviciile prestate au fost obținute prin avizele nr.2488/29.06.2007 și 5098/20.12.2007 emise de A.N.R.S.C. Documentațiile de fundamentare a prețurilor și tarifelor au fost întocmite de serviciul contabilitate al S.G.C.L.

Activitatea de facturare a costat în emiterea unui număr de 16.162 facturi de apa-canal, în valoare de 385.067lei pentru abonații casnici și persoane juridice. Nu s-au înregistrat valori foarte mari ale restanțelor la plata facturilor de apa-canal, cel mai mare debit lunar fiind mai mic decât valoarea lunară a facturilor emise.

● Canalizarea

Rețeaua de canalizare măsoară 4,2 km și cuprinde zona centrală a comunei. Apele menajere preluate de la cei 245 abonați ai serviciul de canalizare sunt tratate în decantorul Imhoff de 500 de locuitori din zona pod Baliță. Capacitatea decantorului este depășită necesitând re tehnologizare s-au construcția unei stații de epurare noi. Acest lucru este prevăzut prin proiectul de « Extindere și modernizare canalizare ». Pe parcursul derulării activităților de proiectare s-au oferit informații și s-au executat deplasări în teren pentru a însoți echipa de proiectanți. Pentru o primă capacitate din stația de epurare și o parte din rețeaua de canalizare s-a obținut finanțare prin PNDR.

Pe parcursul anului 2009 s-a mărit cu 5 numărul abonaților la serviciul de canalizare. Pentru toți cei 5 abonați, la cererea acestora, s-au întocmit proiecte de execuție și s-a acordat asistență tehnică.

Calitatea apelor menajere epurate și evacuate în emisarul Pârăul Balița a fost monitorizată în conformitate cu prevederile autorizației de gospodărire a apelor și a autorizației de mediu printr-un număr de 12 probe prelevate lunar și 13 parametri analizați. S-au înregistrat depășiri peste limitele admisibile la parametrii nitrați, fosfați și detergenți. Pentru realizarea activității de urmarire a calității apelor evacuate în emisar s-a încheiat un contract cu un laborator autorizat.

Echipa de întreținere a rețelei de canalizare a intervenit pentru decolmatarea unor canale și cămine de canalizare în zona str. Cristea Stănescu, B-dul Eroilor, str. Carol I. Datorită imposibilității realizării operațiunilor de decolmatare prin forțe proprii într-un caz s-a apelat la serviciile altor prestatori pentru curățirea cu jet de apă sub presiune. S-au executat periodic lucrări de curățire și igienizare a perimetrului decantorului Imhoff.

Prețuri și tarife :

0,14lei/mc canalizare apă menajeră

Prețurile și tarifele la serviciile prestate au fost obținute prin avizele nr.2488/29.06.2007 și 5098/20.12.2007 emise de A.N.R.S.C. Documentațiile de fundamentare a prețurilor și tarifelor au fost întocmite de serviciul contabilitate al S.G.C.L.

● Producerea și furnizarea energiei termice

S.G.C.L. produce și livrează energie termică pentru un număr de 6 abonați persoane juridice. Pe parcursul anului 2009 s-a produs o cantitate de 68,43Gcal consumându-se 9.382mc gaze naturale.

Datorită scaderii numărului de consumatori, a randamentului scăzut al cazanelor de producere a energiei termice și a pierderilor în rețeaua de distribuție valoarea facturilor a crescut relativ destul de mult, ceea ce a dus la nemulțumiri din partea unor beneficiari.

În anul 2009 pentru activitatea de furnizare a energiei termice au fost emise 15 de facturi în valoare totală de 16.878lei. Nu s-au înregistrat întârzieri la plata facturilor. În iarna datorită dotării cu centrale proprii abonații au renunțat la încălzirea în sistem centralizat, motiv pentru care activitatea de furnizare a energiei termice a fost sistată.

● **Transport**

Activitatea de transport s-a desfășurat cu autobasculanta Saviem din dotare și a costat în servicii de transport de pietriș pentru balastarea strazilor între diverse puncte, resturi vegetale din parc și zone verzi, pământ pentru seră, materiale rezultate din diferite lucrări de executate la obiective aparținând primăriei, chereștea, prestări servicii transport pentru persoane fizice și juridice ș.a. Veniturile realizate din activitatea de transport s-au ridicat la 21.455lei.

S-au întocmit FAZ-urile aferente fiecărui autovehicul în parte și situația consumurilor de combustibil, aferente transporturilor realizate.

● **Prestări servicii**

Au fost executate lucrări de prestări servicii constând în tăieri de arbori, tuns tei, vărut tei, confecții metalice diverse, plantat arbori, lucrări de reparații instalații sanitare și încălzire, cosit spații verzi, reparații instalații iluminat festiv pentru clienți persoane juridice. Valoarea totală a prestațiilor servicii pe anul 2009 s-a ridicat la 1.199lei.

De asemenea au fost achiziționate un număr de 45 de contoare de apă care au fost puse la dispoziția abonaților la prețuri mai mici decât ale altor comercianți din zonă. Au fost vândute și montate un număr de 43 de contoare.

● **Eliberarea avizelor de amplasament**

În anul 2009 au fost eliberate un număr de 73 de avize pentru documentațiile necesare pentru obținerea autorizațiilor de construire, verificându-se pe planurile de amplasament dacă construcțiile propuse nu afectează rețeaua de apă și/sau canalizare. Nu a fost emis niciun aviz nefavorabil.

● **Alte activități desfășurate**

Pe parcursul anului 2009 au fost desfășurate unele activități constând în :

- participarea în comisia de licitații pentru achiziții publice ;
- verificarea concordanței între situațiile de plată prezentate spre decontare de executanții unor lucrări cu situația de pe teren ;
- participarea în comisiile de recepții la terminarea lucrărilor și recepții finale ;
- efectuarea instructajelor lunare de protecția muncii și situații de urgență ;
- participarea la seminarul cu tema "Organizarea, coordonarea și funcționarea serviciilor comunitare de utilități publice. SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE : înființare, organizare, conducere și administrare. Implementarea sistemului de reglementări, asigurarea condițiilor necesare satisfacerii utilizatorilor în conformitate cu standardele europene" organizat de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice

● **Activitatea financiar-contabilă**

S-a desfășurat cu respectarea codului fiscal, a Legii contabilității nr.82/1991 și a celorlalte legi în vigoare.

Lunar s-au întocmit și s-au transmis la termen (pe suport de hârtie și pe suport magnetic) declarații ce fac obiectul salariilor și a altor drepturi salariale :

- declarații privind fondul de șomaj ;
- declarații privind fondul CASS ;
- declarații privind Casa de Asigurări Sociale ;
- declarația 100 privind situația datoriilor la bugetul de stat ;
- declarația 300 privind decontul deTVA ;
- monitorizarea cheltuielilor de personal ;
- situații către ANRSC privind apa-canal și energia termică ;

declarația ANRSC privind producția realizată ;

Lunar s-au întocmit :

- pontaje, ștate plata salarii, ordine de plata aferente salariilor ;
- fișe cont analitic și sintetic ;
- registre de TVA colectat și deductibil ;
- balanța contabilă ;
- situația producției realizate pe capitole de venituri ;
- note de intrare-recepție, bonuri de consum, fișe de magazie (ori de câte ori este nevoie) ;
- facturi privind serviciile de apă-canal pentru populație și agenți economici ;

Trimestrial s-au întocmit :

- Bilanțul contabil ;
- Contul de rezultat patrimonial ;
- Situația fluxurilor de trezorerie ;
- Contul de execuție cheltuieli ;
- Contul de execuție venituri ;
- Plați restante ;
- Disponibil din mijloace cu destinație specială ;
- Situația activelor și datoriilor.

Semestrial s-au întocmit :

- declarația 394 referitoare la furnizori și clienți ;
- date informative privind fondul de salarii și numericul de personal ;
- declarația către Agenția Națională a Fondului de Mediu ;

Codul legislativ după care ne-am desfășurat activitatea :

- Legea 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare – Legea 286/2006 ;
- Legea 571/2003 – Codul Fiscal ;
- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice , modificată și completată cu OUG 13/2008;
- Legea 241/2006 a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare ;
- Legea 458/2002 – calitatea apei potabile modificată și completată cu Legea 311/2004 ;
- H.G. 974/2004 – supravegherea, inspecția sanitară și monitorizarea calității apei potabile ;
- Legea apelor 107/1996 – cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea 265/2006 – Legea mediului ;
- Legea 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă.

Situația autorizațiilor necesare funcționării serviciului :

- Autorizație sanitară de funcționare nr. 6604/01.11.2004 emisă de D.S.P. Prahova ;
- Autorizație de gospodărirea apelor nr.108/20.07.2009 ;
- Autorizații de mediu nr.PH-606/21.11.2007 și nr.PH-464/18.09.2006 ;
- Aviz pentru exercitarea activității de montare de mijloace de măsurare nr.PH-07-023-06 emis de B.R.M.L. – Direcția regională Ploiești pentru montarea contoarelor de apă, reevaluat și prelungit pe 23.03.2007 ;
- contact servicii medicina muncii ;
- licența de operare clasa a III-a nr.0359/02.12.2008.

Pentru toate autorizațiile, avizele și procedurile de vize anuale au fost întocmite documentațiile necesare.

Structura organizatorică și personalul se prezintă astfel : 1 șef serviciu, 1 contabil, 1 casier, 1 șofer, 1 lacătuș, 2 sudori, 1 operator hidro, 1 electrician.

Dotarea tehnică pentru desfășurarea în bune condiții a activităților și operativitate în soluționarea avariilor sau defecțiunilor este bună și constă în : o autoutilitară, o basculantă, un generator curent, pompă epuizant, generator de sudură autogen, transformator de sudură electric, ciocan demolator, o autovidanță, bormașină, polizor unghiular.

Realizări din activitatea specifică :

- execuție branșamente apă – 30buc. ;
- execuție branșamente canal – 5buc. ;
- proiecte apa, canal – 35buc. ;
- avize eliberate – 73 ;
- reparații -94 ;

Realizări din alte activități :

- furnizare energie termică ;
- servicii de transport ;
- prestări servicii (reparații, execuții diverse lucrări) – 20 lucrări ;

Veniturile serviciului pe activități :

- apă – canal = 410.489lei ;
- branșamente = 34.666lei ;
- taxe și avize = 53.639lei ;
- energie termică = 16.878lei ;
- transport = 21.455lei ;
- prestări servicii = 15.199lei ;
- alte activități = 2.863lei.

Obiective propuse pentru anul 2010 :

- menținerea alimentării cu apa potabilă a tuturor abonaților, în regim continuu (24 ore/24 ore), la nivelul de calitate corespunzător standardelor europene și prețuri accesibile ;
- colectarea apelor uzate prin rețeaua de canalizare și epurarea acestora ;
- desfășurarea activităților de proiectare și avizare ;
- preluarea și monitorizarea disfuncționalităților apărute în rețeaua de distribuție a apei și în rețeaua de colectare a apelor uzate ;
- monitorizarea calității apei potabile printr-un număr de 67 prelevări și determinarea a 9 indicatori ;
- încadrarea în consumurile proiectate de energie electrică ;
- reducerea pierderilor prin soluționarea promptă a avariilor semnalate ;
- monitorizarea calității apelor evacuate în canalizare și epurate printr-un număr de 12 prelevări și determinarea a 13 parametrii.
- menținerea în stare optimă de funcționare a instalațiilor de pompare .

2.Serviciul administrare și întreținere spații verzi

Activitatea seră și zone verzi funcționează cu un număr de 5 angajați (având calificarea de floricultori peisagist) sub conducerea viceprimarului. Activitatea personalului este variată și complexă, dependentă de ritmul sezonier (anotimpuri) și circadian (zi-noapte).

În anul 2009 personalul angajat a asigurat producerea materialului săditor necesar asigurării decorului floral în perimetrul localității, lucrările de pregătire, amenajare și popularea terenului cu plante, pregătirea răsadnițelor.

În perioada de vegetație, s-au executat lucrări de cosire mecanică a parcului și spațiilor verzi; s-a asigurat buna întreținere și conservare a materialului dendrologic și floricol; s-au executat zilnic lucrări specifice de întreținere și conservare a spațiilor verzi în funcție de sezon și lucrări de amenajare și reamenajare decoruri florare și plantări pe suprafețele special

amenajate; s-au executat zilnic lucrări de salubritate a parcurilor și zonelor verzi, dezapezire sau alte lucrări specifice menținerii unui grad civilizată al acestora ;

Personalul angajat în cadrul serviciului a prestat și alte activități, din care enumerăm:

- efectuarea curățeniei în birouri și celelalte încăperi și spații aferente Primăriei;
- efectuarea curățeniei în birouri și celelalte încăperi și spații aferente Căminului cultural, bibliotecii comunale și a muzeelor;
- efectuarea curățeniei în jurul instituțiilor publice în toate zonele aferente domeniului public și privat aflate în administrarea primăriei, în mod special: terenurile aferente cursului râului Prahova, zona monumentelor, intrările în localitate, zonele utilizate în mod nelegal ca depuneri de deșeuri menajere, etc.

CAPITOLUL V

OBIECTIVE 2010

Finalizarea :

- Lucrărilor de reparații și modernizare drumuri comunale de interes local: *Valea Oprii și Aniniș*;
- Lucrărilor de construire *Centru cultural*;
- Sistemizare pe verticală și rețele utilități la sala de sport și centrul cultural:
 - Branșament apă,
 - Branșament canalizare pluvială
 - Canalizare str.Grădiniței
 - Rețele incintă
 - Sistemizare pe verticală.

Demararea lucrărilor:

- Rețea de canalizare satul Cornu de Sus + stație de epurare; Modernizare rețea de apă potabilă str.Mihai Viteazul; Modernizare str.Mihai Viteazul (Program PNDR).
- Reparații intersecție drumuri punct "Irimescu";
- Reparații drum Provinceanu punct "Coman";
- Montare panouri metalice la gardul parcului comunal;
- La sediul primăriei:
 - montare panouri gard metallic la gardul primăriei,
 - montare barieră la intrarea în parcare primăriei,
 - amplasarea unor pergole de delimitare
 - amplasarea unor stâlpi pentru drapele.
- Lucrări conexe pentru terenul polivalent de sport din satul Cornu de Sus: tribune, grup sanitar, vestiare;
- Lucrări de reparații și amenajare troiță și fântână parc;
- Lucrări de reparații și zugrăveli la sala de spectacole a Căminului cultural;
- Plantări de tuia și arbuști.

Proiecte :

- PT consolidare drumuri: *Primăverii, aleea Valea Rea și Murelor(pct.Savu)*
- PT reparații și modernizare drumuri : Baliței, Malul Vadului, Valea Oprii, Murs-Erigne, Toamnei, Muscelului, Veteranilor, Plopilor, Izvoarelor, Bujorului, Aleea Nucilor, Aleea Școlii.
- PT asfaltări drumuri: Bdul Eroilor, Petrolistului, Provinceanu, Marin Preda, Primăverii, Malul Vadului
- PT grădiniță cu program prelungit
- SF+PT centrală fotovoltaică de producere a energiei electrice din conversia energiei solare

- PT extindere și modernizare canalizare în satul Cornu de Jos
- PT stadion – bază sportivă – Cornu de Jos
- PT reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural;
- PT reabilitare fațadă și izolație termică

Studii și servicii de exploatare a apelor medicinale comuna Cornu

Achiziții:

- Buldoexcavator
- Tâmplărie la bibliotecă și muzeu;
- Panouri harta comunei;
- Dotări pentru serviciul de situații de urgență: pelerine impermeabile, cizme, extinctoare, furtun PSI, mască gaze, lopată, târnăcop, rangă, topor, cange, soluție ignifugare
- Echipament pentru Asociația sportivă

Cofinanțări proiecte fonduri externe:

□ *Extindere și îmbunătățire rețea de apă uzată și stație de epurare, îmbunătățirea rețelei de drumuri de interes local, reabilitare rețea alimentare cu apă pe str. Mihai Viteazu, dotarea așezămintelor culturale din comuna Cornu în scopul conservării specificului și tradițiilor locale.*

Programul FEADR – Măs.322- Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale .

□ *Construire centrala fotovoltaică de producere a energiei electrice din conversia energiei solare .* **PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE- AP4/DMI-2-Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi.**

CONCLUZII :

Prin toate aceste investiții și activități am urmărit în permanență, împreună cu conducerea primăriei și cu sprijinul Consiliului Local, îmbunătățirea stării socio-economice și o dezvoltare durabilă a COMUNEI CORNU. Prioritățile mele s-au axat pe identificarea la nivel local a problemelor sociale, economice și de protecția mediului, atragerea a cât mai multor fonduri la bugetul local, îmbunătățirea continuă a activității serviciilor și compartimentelor primăriei, implicarea funcționarilor publici, a instituțiilor coordonate, în rezolvarea problemelor cetățenilor, conform nevoilor și speranțelor acestora.

În ciuda greutăților pe care le-am depășit împreună, sunt mândru că, în cea mai mare parte, programul pe care l-am propus pentru anul 2009 a fost îndeplinit.

Am speranța că și în anul 2010, deși este un an de criză economică pentru localitatea noastră, vom reuși să atragem la bugetul local resursele necesare îndeplinirii obiectivelor propuse.

Cornel Nanu
Primarul comunei Cornu

Cornu , 25 februarie 2010